

EDITAL DO PROCESSO SELETIVO Nº 23.18

A **FUNDAÇÃO PARQUE TECNOLÓGICO ITAIPU – BRASIL (Fundação PTI-BR)** torna público que serão recebidas as inscrições para o Processo Seletivo nº 23.18 sob contratação em regime CLT (Consolidação das Leis de Trabalho) com Contrato por Tempo **Indeterminado**, para preenchimento de 01 (uma) vaga de **Técnico de Nível Superior - Arquivista** para atuar na Central de Documentação - CEDOC.

É de obrigatoriedade que todos os candidatos sigam as **Orientações Gerais** sobre os processos seletivos da Fundação PTI-BR que está disponível no site <https://www.pti.org.br/pt-br/trabalhe-conosco>, pois no documento estão as informações de como participar e etapas do processo de seleção.

1. NÚMERO DE VAGAS, CARGA HORÁRIA, REMUNERAÇÃO

1.1 01 (uma) vaga, com carga horária de 44 h/semanais;

1.2 A Remuneração será:

- **Salário Base – R\$ 3.561,31;**
- Vale-alimentação – R\$ 664,62;
- Plano Odontológico – Empresarial;
- Plano de Saúde – Empresarial;
- Vale-transporte – Empresarial;
- Seguro de Vida – Empresarial;

2. REQUISITOS MÍNIMOS PARA PARTICIPAÇÃO

2.1 Atender o perfil do cargo, conforme os requisitos mínimos abaixo descritos:

- Ensino Superior Completo em Arquivologia;
- Registro Profissional no Ministério do Trabalho e Emprego.

3. HABILIDADES E CONHECIMENTOS DESEJÁVEIS

- Experiência com organização, arquivamento e controle de documentações;
- Conhecimento da Lei 12.527/2011 e nos decretos que a regulamentam;
- Habilidades e atitudes: comunicação oral e escrita, atuação em equipe, relacionamento interpessoal, iniciativa, organização, flexibilidade, comprometimento, postura profissional e ética em consonância com o Código de Conduta da Fundação PTI-BR.

4. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

- Planejar, conduzir, organizar, orientar e realizar o arquivamento de documentações de acordo com as normas, procedimentos e legislações pertinentes;
- Pesquisar, propor e implantar as melhores técnicas de arquivamento, destinação e conservação de documentos;
- Definir a tipologia dos documentos, diagnosticar a situação dos arquivos e elaborar tabelas de temporalidade;
- Planejar, conduzir e orientar o processo de digitalização de documentos;
- Elaborar e revisar normas e procedimentos de classificação, arquivamento, descarte e segurança dos documentos permanentes;
- Garantir a preservação e o acesso aos documentos de caráter permanente;
- Fazer a gestão do conhecimento por meio da sistematização, organização e atualização de documentos pertinentes, em sua área de atuação;
- Atender, orientar e esclarecer dúvidas do público interno e externo no que se refere aos processos e atendimentos realizados na área/programa/unidade;
- Participar do planejamento operacional da área em que atua;
- Elaborar, emitir, conferir e encaminhar documentos pertinentes à área de atuação, com validação do gestor imediato quando necessário;
- Executar tarefas correlatas, conforme necessidade da instituição e orientação do gestor imediato.

5. CRONOGRAMA

5.1 Período de inscrições:

DESCRIÇÃO	DATA
Inscrições	Do dia 06/02/18 até as 23h59 do dia 16/02/18 (conforme horário de Brasília/DF)
Análise curricular pela Fundação PTI-BR	De 19/02 a 20/02/2018

5.2 Cronograma das etapas do processo seletivo:

Etapa	Descrição	Data
1ª Etapa	Análise das Inscrições (divulgação)	A partir de 20/02/2018*
2ª Etapa	Prova de Competência Técnica	Será divulgado edital no site https://www.pti.org.br/pt-br/trabalhe-conosco
3ª Etapa	Classificados para Entrevista e apresentação dos documentos comprobatórios	Será divulgado edital no site https://www.pti.org.br/pt-br/trabalhe-conosco

4ª Etapa

Classificação Final

Será divulgado edital no site

<https://www.pti.org.br/pt-br/trabalhe-conosco>

*A data da divulgação da análise das inscrições pode ser adiantada ou atrasada conforme número de Fichas de Inscrições recebidas.

6. TABELA DE PONTUAÇÃO DA ANÁLISE CURRICULAR

FATOR DE AVALIAÇÃO DOS CANDIDATOS	
QUALIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS	
Descrição	Pontuação
1. Experiência com organização, arquivamento e controle de documentações	
De 06 meses a 01 ano	04
De 01 ano a 03 anos	06
De 03 anos a 05 anos	08
Acima de 05 anos	10

Obs.:

6.1 Serão convocados para a próxima etapa os 10 primeiros candidatos classificados na análise curricular, conforme planilha de pontuação acima.

6.2 Todos os candidatos empatados em último lugar dentro do limite de classificação na análise curricular, serão classificados para a próxima etapa.

6.3 As pontuações acima são distribuídas de acordo com a peculiaridade da vaga.

Foz do Iguaçu, 06 de fevereiro de 2018.