 <b>PTI</b> Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.GC.022	3.0	30/12/2020	1 de 11

**FORMULÁRIO - TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS VIA NCCA**

<b>Chamado GLPI N° 2021004198</b>	<b>SC N°</b>
-----------------------------------	--------------

**1DESCRIÇÃO DO SERVIÇO**


- 1.1 Contratação de serviço de atendimento móvel pré-hospitalar e inter-hospitalar nas dependências da Fundação Parque Tecnológico Itaipu-Brasil ou em outro local na cidade de Foz do Iguaçu-PR, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNIDADE MEDIDA/ MODALIDADE	TEMPO DA DIÁRIA
01	Ambulância Tipo B	Diária	8 Hs
02	Ambulância Tipo B	½ Diária	4 Hs
03	Ambulância Tipo D	Diária	8 Hs
04	Ambulância Tipo D	½ Diária	4 Hs

**2JUSTIFICATIVA/NECESSIDADE DA CONTRAÇÃO**

- 2.1 Tendo em vista que a Fundação PTI-BR recebe vários eventos, e também levando em consideração à distância do Parque dos principais centros de saúde da cidade, a contratação de serviço especializado de remoção, evacuação pré-hospitalar e inter-hospitalar (ambulância tripulada) mostra-se essencial, devido à assistência integralizada e de qualidade em casos de urgência e emergência. Sabe-se que, o primeiro atendimento deve ser rápido e eficiente a vítimas em situações de risco, pois é fundamental para a vida. Os momentos entre a situação de urgência e emergência e a chegada do atendimento especializado são cruciais para aumentar as chances de sobrevivência da vítima.
- 2.2 Optou-se pelo credenciamento porque é do interesse da Fundação PTI-BR obter o maior número possível de prestadores de serviços de atendimento móvel pré-hospitalar e inter-hospitalar, abrangendo ambulância do tipo B e D, já que tais serviços podem ser executados, simultaneamente, por diversas empresas de maneira satisfatória.
- 2.3 O credenciamento possibilita à Fundação PTI-BR manter um cadastro de empresas pré-habilitadas a prestar os serviços, garantindo agilidade e segurança na contratação.

**3ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO**

 <b>PTI</b> Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.GC.022	3.0	30/12/2020	2 de 11

**FORMULÁRIO - TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS VIA NCCA**

### 3.1 AMBULÂNCIA DE SUPORTE BÁSICO (TIPO B)

3.1.1 Ambulância para atendimento e transporte pré-hospitalar e inter-hospitalar de pacientes com risco de vida conhecido e ao atendimento pré-hospitalar de pacientes com risco de vida desconhecido, não classificado com potencial de necessitar de intervenção médica no local e/ou durante transporte até o serviço de destino.


3.1.2 A ambulância deve obrigatoriamente ser tripulada por um motorista e um enfermeiro e possuir as seguintes habilitações:

- O enfermeiro deverá possuir termo de responsabilidade técnica do COREN e habilitação para ações de enfermagem no Atendimento Pré-Hospitalar Móvel;
- O motorista deve possuir carteira nacional de habilitação - CNH, categoria D e certificado de curso de emergência de prática veicular, nos termos da normalização do COTRAN.

3.1.3 A ambulância deverá contar com os equipamentos médicos descritos a seguir, conforme legislação vigente:

#### 3.1.3.1 Materiais e equipamentos mínimos:


- Sinalizador óptico e acústico;
- Equipamento de rádio-comunicação fixo e móvel;
- Maca articulada e com rodas;
- Suporte para soro;
- Instalação de rede de oxigênio com cilindro, válvula, manômetro em local de fácil visualização e régua com dupla saída;
- Oxigênio com régua tripla (a alimentação do respirador; b fluxômetro e umidificador de oxigênio e c - aspirador tipo Venturi);
- Manômetro e fluxômetro com máscara e chicote para oxigenação;
- Cilindro de oxigênio portátil com válvula;
- Maleta de urgência contendo: estetoscópio adulto e infantil, ressuscitador manual adulto/infantil, cânulas orofaríngeas de tamanhos variados, luvas descartáveis, tesoura reta com ponta romba, esparadrapo, esfigmomanômetro adulto/infantil, ataduras de 15 cm, compressas cirúrgicas estéreis, pacotes de gaze esteril, protetores para queimados ou eviscerados, cateteres para oxigenação e aspiração de vários tamanhos;
- Maleta de parto contendo: luvas cirúrgicas, clamps umbilicais, estilete esteril para corte do cordão, saco plástico para placenta, cobertor, compressas cirúrgicas e gases estéreis, braceletes de identificação;
- Suporte para soro;
- Prancha curta e longa para imobilização de coluna;
- Talas para imobilização de membros e conjunto de colares cervicais;
- Colete imobilizador dorsal;
- Frascos de soro fisiológico e ringer lactato;
- Bandagens triangulares;
- Cobertores;
- Coletes refletivos para a tripulação;
- Lanterna de mão;

	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.GC.022	3.0	30/12/2020	3 de 11
<b>FORMULÁRIO - TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS VIA NCCA</b>				

#### **4 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DA CONTRATADA E DOS EMPREGADOS**

- 4.1.1 A CONTRATADA deverá ser especializada em locação de ambulância e remoção de pacientes com unidade móvel cuja a função é prestar atendimento médico em caso de urgência, emergência, além disso deve ter experiência no tipo de serviço prestado, referente às atividades do presente objeto, garantindo condições técnicas e profissionais para a execução do serviço.
- 4.1.2 A qualificação técnica da empresa deverá ser comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:
- 4.1.3 Apresentar pelo menos, 1 (um) Atestado de Capacidade Técnica, compatível com o objeto deste Termo de Referência, comprovando que a CONTRATADA prestou serviço de atendimento e transporte pré-hospitalar e inter-hospitalar de pacientes, por Ambulância de Suporte Básico - Tipo B e Ambulância de Suporte Avançado- Tipo D, ambos fornecidos por pessoa jurídica de Direito Público ou Privado.
- 4.1.4 O atestado deverá conter, obrigatoriamente:
- 4.1.4.1 Nome da empresa ou órgão que fornece o atestado;
- 4.1.4.2 Endereço completo;
- 4.1.4.3 Manifestação acerca da qualidade do fornecimento;
- 4.1.4.4 Identificação do responsável pela emissão de atestado com nome, função e telefone para a solicitação de informações adicionais de interesse da Comissão do Comitê Permanente de Avaliação Competitiva.
- 4.1.4.5 O atestado deverá evidenciar o período em que o serviço foi prestado.
- 4.2 Licença sanitária do veículo por categoria, conforme previsto no art.3 da resolução sesa nº 358/2015;
- 4.3 Cadastro nacional de estabelecimentos de saúde - CNES;
- 4.4 Licença de funcionamento da pessoa jurídica fornecida pela vigilância sanitária;
- 4.5 Certificado de inscrição da pessoa jurídica emitido pelo conselho regional de enfermagem;
- 4.5.1 Certificado de inscrição de pessoa jurídica emitido pelo conselho regional de medicina;


#### **5 LOCAL E DATA DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO**

	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.GC.022	3.0	30/12/2020	4 de 11
<b>FORMULÁRIO - TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS VIA NCCA</b>				

- 5.1 O serviço deverá ser executado nas dependências da Fundação PTI - BR, na Avenida Tancredo Neves, 6731 - CEP: 85.867-900 - Bairro Itaipu - Foz do Iguaçu (PR), ou em outro local na cidade de Foz do Iguaçu de acordo as demandas da Contratante.
- 5.2 O prazo de execução dos serviços corresponderá a diária contratada, que de acordo com o item 1.1, pode ser 4 ou 8 horas, contados do horário de início, que será previsto na ordem de serviço, ou documento equivalente que o substitua.
- 5.3 Todas as despesas com a execução dos serviços (tais como: mão de obra, transporte, alimentação, entrega, encargos, impostos de qualquer natureza), incidentes sobre o objeto do presente, são de inteira responsabilidade e risco da empresa CONTRATADA.
- 5.4 A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da CONTRATADA e a Fundação PTI - BR, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

#### **6 FORMA DE PAGAMENTO**

- 6.1 O pagamento do (s) item (ns) será efetuado de acordo com o padrão da Fundação PTI, em até 15 (quinze) dias corridos, a contar do aceite da nota fiscal, lembrando que a nota fiscal somente deve ser emitida após a validação do fiscal do contrato aos documentos solicitados.
- 6.2 O pagamento dos serviços está condicionado às execuções pela CONTRATADA, a aprovação pela Fundação PTI - BR, bem como à entrega da documentação, completa, exigida para liberação do pagamento, conforme segue:
  - 6.2.1 Entrega do relatório dos serviços contratados e a documentação do responsável técnico, conforme descrito no item 3.3.17 e 3.3.18;
  - 6.2.2 Envio da GFIP (apresentando o RE que conste ao menos o nome do colaborador que efetuou o serviço e as suas duas últimas páginas, onde constam os tributos);
  - 6.2.3 Guias de comprovante de pagamento de FGTS e INSS, bem como folha de pagamento do empregado que efetuou o serviço pela terceirizada;
  - 6.2.4 Quando executável, deve fornecer também o TRCT e comprovante de pagamento das verbas rescisórias.
- 6.3 O pagamento para contratada será efetuado de acordo com a demanda, tendo por base o valor definido no edital. É vedada a cobrança de qualquer sobretaxa em relação aos valores definidos no edital
- 6.4 Os documentos fiscais deverão ser preenchidos em nome da Fundação Parque Tecnológico Itaipu - BR, CNPJ 07.769.688/0001-18, com natureza

 <b>PTI</b> Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.GC.022	3.0	30/12/2020	5 de 11
<b>FORMULÁRIO - TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS VIA NCCA</b>				

jurídica de entidade privada sem fins lucrativos, inscrição Municipal 36.687, Não Contribuinte de ICMS, situada na Avenida Tancredo Neves nº 6731, CEP 85.867-900 - Bairro Itaipu - Foz do Iguaçu-PR.

- 6.5 Todos os documentos fiscais eletrônicos devem ser enviados para o e-mail: nfeletronica@pti.org.br.
- 6.6 Nos documentos fiscais, deverão constar: o número do pedido de compras, número do convênio (quando aplicável), a descrição detalhada dos serviços prestados, o local da prestação dos serviços (quando ocorrer fora do município de Foz do Iguaçu - PR) e o destaque das retenções de tributos (quando aplicáveis).
- 6.7 A CONTRATADA, quando da formalização de sua Proposta Comercial, assumirá a responsabilidade de fazê-la com inclusão de todas as obrigações e encargos, ou seja, todos os custos incidentes para a consecução do objeto contratado, não podendo ser atribuída à Fundação PTI - BR nenhuma despesa adicional, a qualquer título.
- 6.8 Caso a CONTRATADA não apresente a documentação completa exigida para liberação do pagamento do documento fiscal no prazo estabelecido, o respectivo pagamento dos serviços somente ocorrerá 10 (dez) dias úteis a contar da data da apresentação formal, pela CONTRATADA à Fundação PTI - BR, dos respectivos documentos faltantes.
- 6.9 A Fundação PTI - BR poderá, ao seu critério, deduzir (dos pagamentos devidos à CONTRATADA) valores cobrados pela mesma sem o devido respaldo contratual ou resultantes de multas ou qualquer outro débito da CONTRATADA decorrente dos compromissos assumidos neste instrumento contratual.


#### **7 DADOS ORÇAMENTÁRIOS**

<b>Centro de Custo</b>	<b>Natureza Orçamentária</b>	<b>Fonte de Recurso</b>	<b>Convênio / Meta Cód. Atividade</b>
-	-	-	-

#### **8 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E CONTRATANTE**

##### **8.1 Das Obrigações da CONTRATADA**


- 8.1.1 A CONTRATADA deverá cumprir com toda a descrição do serviço constante no Termo de Referência e na sua proposta comercial, assumindo, como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.
- 8.1.2 Executar os serviços conforme as especificações deste Termo de Referência e da sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas no Termo de Referência e na proposta.
- 8.1.3 Com base na Portaria 2.048/2002 do Min. Da Saúde, a CONTRATANTE poderá solicitar em qualquer tempo para CONTRATADA apresentar as

	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.GC.022	3.0	30/12/2020	6 de 11

**FORMULÁRIO - TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS VIA NCCA**

seguintes documentações dos profissionais designados para executar os serviços deste objeto.

- 8.1.4 O enfermeiro deverá possuir termo de responsabilidade técnica do COREN e habilitação para ações de enfermagem no Atendimento Pré-Hospitalar Móvel
- 8.1.5 O motorista deve possuir carteira nacional de habilitação - CNH, categoria D e certificado de curso de emergência de prática veicular, nos termos da normalização do COTRAN.
- 8.1.6 O Médico deverá possuir termo de responsabilidade técnica no CRM e habilitação para Atendimento Pré-Hospitalar Móvel.
- 8.1.7 Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.
- 8.1.8 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14, 17 e 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 8.1.9 Responsabilizar-se pela Regulação Médica, junto as entidades competentes para definir um plano de deslocamento de acordo com a enfermidade de cada paciente
- 8.1.10 Providenciar a substituição, imediata, da ambulância no caso de apresentar defeito que prejudique a prestação do serviço.
- 8.1.11 Utilizar na prestação de serviços, veículos, em perfeito estado de conservação e que atendam as especificações do Código de Trânsito Brasileiro.
- 8.1.12 Realizar a desinfecção da ambulância antes de sua utilização e sempre que necessário, de acordo com o que estabelece a Portaria nº 930/1992 do Ministério da Saúde e demais normas.
- 8.1.13 A empresa, deverá atender as exigências da Portaria 2.048/2002 do Ministério da Saúde e a Resolução SESA nº 358/2015 da Secretaria da Saúde do Paraná.
- 8.1.14 A empresa deverá manter sempre atualizada licença sanitária do veículo, conforme previsto no Art.3 da Resolução SESA nº 358/2015; Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde - CNES; Licença de funcionamento da pessoa jurídica fornecida pela vigilância sanitária; Certificado de inscrição da pessoa jurídica emitido pelo Conselho Regional de Enfermagem e Certificado de inscrição de pessoa jurídica emitido pelo Conselho Regional de Medicina.
- 8.1.15 A contratada deverá apresentar a Fundação PTI-BR, sempre que solicitado os documentos a que se referem aos itens 3.2.1 e 3.2.2, deste termo de referência.
- 8.1.16 Relatar, à Contratante, toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços.
- 8.1.17 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato
- 8.1.18 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto.
- 8.1.19 Nos preços, deverão estar incluídos todas as obrigações, encargos e custos decorrentes da contratação.
- 8.1.20 Manter contato com a FUNDAÇÃO PTI-BR, sempre por escrito, ressalvados os entendimentos verbais determinados pela urgência, que deverão ser confirmados por escrito, dentro de 3 (três) dias úteis.
- 8.1.21 Colaborar, com a fiscalização da FUNDAÇÃO PTI-BR, em qualquer fase da entrega do objeto deste instrumento.
- 8.1.22 Responsabilizar-se por quaisquer danos pessoais ou materiais causados à FUNDAÇÃO PTI-BR ou a terceiros pelos seus empregados, decorrente de sua culpa ou dolo, não se eximindo dessa


	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.GC.022	3.0	30/12/2020	7 de 11
<b>FORMULÁRIO - TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS VIA NCCA</b>				

## **8.2 Das Obrigações da CONTRATANTE**

- 8.2.1 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas;
- 8.2.2 Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no serviço executado, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 8.2.3 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de colaborador especialmente designado;
- 8.2.4 Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente a prestação dos serviços, no prazo e forma estabelecidos no Termo de Referência, à vista das notas fiscais/faturas devidamente atestadas, nos prazos fixados.
- 8.2.5 Disponibilizar endereço de e-mail e contato telefônico;
- 8.2.6 Permitir o livre acesso da CONTRATADA às dependências da Fundação PTI-BR, observadas as normas de segurança da Fundação PTI-BR e da ITAIPU BINACIONAL para os casos em que sejam requeridas a instalação, a substituição ou a devolução do(s) objeto(s);
- 8.2.7 Proporcionar as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do presente Contrato, isto é, àquelas previstas no termo de referência;
- 8.2.8 Comunicar, à contratada, toda e qualquer ocorrência relacionada ao fornecimento dos equipamentos, diligenciando nos casos que exijam providências corretivas.
- 8.2.9 A Fundação PTI - BR não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com Terceiros, ainda que vinculados à execução do presente instrumento contratual, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **9 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**



	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.GC.022	3.0	30/12/2020	8 de 11
<b>FORMULÁRIO - TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS VIA NCCA</b>				


9.1 São consideradas condutas reprováveis e passíveis de sanções, dentre outras:

- a) Não atender, sem justificativa, à convocação para a assinatura do contrato ou retirada do instrumento equivalente.
- b) Apresentar documento falso.
- c) Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o processo de seleção de fornecedores.
- d) Afastar ou procurar afastar participante, por meio da violência, grave, ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo.
- e) Agir de má-fé na relação contratual, comprovada em processo específico.
- f) Incorrer em inexecução contratual.

9.2 Para toda e qualquer ofensa aos deveres contratuais, poderão ser aplicadas, à CONTRATADA, sem prejuízos da responsabilidade civil e criminal, as seguintes sanções:

- I - Advertência para faltas leves, assim entendidas: aquelas que



 <b>PTI</b> Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.GC.022	3.0	30/12/2020	9 de 11
<b>FORMULÁRIO - TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS VIA NCCA</b>				

acarretam prejuízos significativos para o Contratante.

II - Multa Moratória, equivalente a 0,333% (trezentos e trinta e três milésimos por cento) do valor atualizado no instrumento contratual, por dia de atraso.

III - Multa compensatória, de 10% (dez por cento) do valor do instrumento contratual, no caso de inexecução total do instrumento contratual ou por ato que frustre ou fraude o processo de seleção de fornecedores, sem prejuízo de rescisão unilateral da avença.

IV - Suspensão do direito de participar de processos de compras e impedimento de contratar com a Fundação PTI-BR, por até 2 (dois) anos.

9.3 Considera-se, como inexecução total do instrumento contratual, o não comparecimento para executar o serviço de uma modalidade contratada, por mais de 02 (duas) horas.

9.4 Na aplicação da sanção de suspensão do direito de participar de processos de compras e impedimento de contratar com a Fundação PTI-BR deverá ser considerada a dosimetria da penalidade, conforme tabela a seguir:

<b>INFRAÇÃO</b>	<b>PENA (MÁXIMA)</b>
Não atender, sem justificativa, à convocação para assinatura do contrato ou retirada do instrumento equivalente;	04 (quatro) meses
Apresentação de documento falso;	12 (doze) meses
Qualquer ato que frustre ou fraude, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o processo de contratação;	24 (vinte e quatro) meses
Afastar ou procurar afastar participante, por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;	12 (doze) meses
Agir de má-fé na relação contratual, comprovada em processo específico;	12 (doze) meses
Incorrer em inexecução contratual.	12 (doze) meses

9.5 A sanção de suspensão do direito de participar de processos de compras e impedimento de contratar com a Fundação PTI-BR para o caso de inexecução contratual deve ser aplicada apenas no caso de inadimplemento grave ou que se entenda que não é dispensável de

 <b>PTI</b> Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.GC.022	3.0	30/12/2020	10 de 11

**FORMULÁRIO - TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS VIA NCCA**

## 10 OUTRAS INFORMAÇÕES

### 10.1 Da Subcontratação

10.1.1 Não será admitida a subcontratação do objeto.

### 10.2 Do Controle de Execução

10.2.1 O acompanhamento e a fiscalização consistem na verificação da conformidade do serviço executado com o objeto desta contratação.

10.2.2 O representante da Fundação PTI-BR deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do instrumento contratual.

10.2.3 As decisões e providências, que ultrapassarem a competência do representante, deverão ser solicitadas, a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

10.2.4 A verificação da adequação da execução dos serviços deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

### 10.3 Da vigência do contrato

10.3.1 O termo de credenciamento terá vigência de 12 (doze) meses podendo ser prorrogado, de acordo com o previsto na NCCA - Norma de Compras, Contratações e Aliações da Fundação PTI - BR, desde que atendidos aos requisitos a seguir:

I - Demonstração da permanência do interesse da Fundação PTI-BR;

II - Prova de compatibilidade dos preços vigentes com os praticados pelo mercado;


## 11 DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1 A Fundação Parque Tecnológico Itaipu - Brasil, em cumprimento a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (13.709/2018), esclarece que a proposta comercial e documentos de habilitação dos fornecedores poderão ser disponibilizados para outros participantes do processo de contratação tendo em vista o direito destes em obter vistas dos elementos do processo indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.2 Todas as despesas, encargos, fretes, impostos de qualquer natureza, incidentes sobre o objeto do presente, honorários, taxa de agenciamento e todas as obrigações sociais e previdenciárias são de inteira responsabilidade e risco da empresa vencedora.

11.3 Nos custos apresentados devem estar inclusas despesas necessárias para com a contratação dos profissionais.

## IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELO PREENCHIMENTO DESTES FORMULÁRIO

	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.GC.022	3.0	30/12/2020	11 de 11
<b>FORMULÁRIO - TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS VIA NCCA</b>				

**Responsável Técnico: Valter Rigo**

Área/assessoria/centro de execução de projeto: **GP.DAF**

Data: 05/02/2021

Atualização: 07 05 2021

**Responsável pelo Centro de Custos: Maryana Stella Gongoleski Gavioli**

Área/assessoria/centro de execução de projeto: **GP.DAF**

Data: 24/03/2021

Atualização: 07/05/2021



Datas e horários baseados no fuso horário (GMT -3:00) em Brasília, Brasil  
**Sincronizado com o NTP.br e Observatório Nacional (ON)**  
Certificado de assinatura gerado em 07/05/2021 às 11:36:29 (GMT -3:00)

21 - Anexo I - Termo de Referência 06\_05\_2021 (1).docx

 ID única do documento: #7c37e4e0-c888-4ba4-97ff-28a9f9f52816

Hash do documento original (SHA256): 4bf1308bb88453503a38c7847e0b9e43de7929e3612698728806406e31a70468

Este Log é exclusivo ao documento número #7c37e4e0-c888-4ba4-97ff-28a9f9f52816 e deve ser considerado parte do mesmo, com os efeitos prescritos nos Termos de Uso.

## Assinaturas (2)

✓ Maryana Stella Gongoleski Gavioli (Participante)

Assinou em 07/05/2021 às 11:58:41 (GMT -3:00)

✓ Valter Rigo (Participante)

Assinou em 07/05/2021 às 11:50:52 (GMT -3:00)

## Histórico completo

### Data e hora

07/05/2021 às 11:58:41  
(GMT -3:00)

07/05/2021 às 11:58:41  
(GMT -3:00)

07/05/2021 às 11:36:29  
(GMT -3:00)

### Evento

Documento assinado por todos os participantes.

Maryana Stella Gongoleski Gavioli (Autenticação: e-mail maryana.gavioli@pti.org.br; IP: 177.220.175.52) assinou. Autenticidade deste documento poderá ser verificada em <https://verificador.contraktor.com.br>. Assinatura com validade jurídica conforme MP 2.200-2/01, Art. 10º, §2.

Valter Rigo solicitou as assinaturas.



**Data e hora**

07/05/2021 às 11:50:52  
(GMT -3:00)

**Evento**

Valter Rigo (Autenticação: e-mail valter@pti.org.br; IP: 179.106.224.117) assinou. Autenticidade deste documento poderá ser verificada em <https://verificador.contraktor.com.br>. Assinatura com validade jurídica conforme MP 2.200-2/01, Art. 10o, §2.