 FPTI Fundação Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data da emissão	No. de páginas
	FORM.CCT.001	5.0	31/08/15	1 de 23
FORMULÁRIO – TR – TERMO DE REFERÊNCIA				

Nº chamado do GLPI: _____

1. DO OBJETO


1.1. Credenciamento para a contratação de serviços fotográficos para a produção, edição, tratamento e envio de fotos a serem utilizadas em materiais institucionais, bem como para a realização da cobertura fotográfica de eventos e acontecimentos de interesse institucional, que poderão ocorrer nas dependências do Parque Tecnológico Itaipu (PTI) ou em outras localidades onde se estendem os projetos da FPTI, incluindo os municípios da Região Oeste do Paraná. Os serviços compreendem ainda impressão de fotos coloridas e monocromáticas, fotos aéreas com drone e filmagem com drone.

2. DA JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO

2.1. A contratação de serviços de fotografia, impressão de fotos, fotos aéreas com drone e filmagem com drone, se deve à crescente demanda da FPTI por registros de ações como reuniões com instituições externas, visitas de autoridades e de públicos de interesse da instituição, solenidades e eventos. A necessidade da FPTI inclui, além do registro fotográfico de eventos, a produção, a edição e o tratamento de fotografias e filmagens (com drone) que serão utilizadas em materiais de divulgação, internos e externos, de acordo com as demandas das áreas, assessorias, programas e projetos da FPTI.

2.2. Optou-se pelo credenciamento porque é do interesse da FPTI obter o maior número possível de prestadores de serviços, já que tais serviços podem ser executados simultaneamente por diversas empresas de maneira satisfatória.

2.3. O credenciamento possibilita à FPTI-BR manter um cadastro de empresas pré-habilitadas a prestar o serviços, garantindo agilidade e segurança na contratação de empresas para realização de eventos.

 FPTI Fundação Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data da emissão	No. de páginas
	FORM.CCT.001	5.0	31/08/15	2 de 23
FORMULÁRIO – TR – TERMO DE REFERÊNCIA				


3. DA DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO / ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

3.1. A produção e edição e impressão de fotos para materiais institucionais e cobertura de eventos e acontecimentos de interesse institucional, na sede do Parque Tecnológico Itaipu ou em outras localidades onde se estendem os projetos da FPTI, bem como os municípios da Região Oeste do Paraná., tem como objetivo de ilustrar matérias jornalísticas e conteúdos produzidos pela Assessoria de Comunicação da FPTI, além de atender jornalistas de veículos de comunicação externos que solicitarem imagens. As fotos também irão compor o Banco de Imagens da FPTI, dando todos os direitos de uso para a contratante.

3.2. As empresas poderão se credenciar para prestar os serviços relacionados na tabela a seguir.

3.2.1 A FPTI-BR poderá contratar serviços em quantidade diferente da estimada. Os quantitativos informados neste termo de referência servem apenas a título de informação.


LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	QUANTIDADE ANUAL ESTIMADA
01	1	Cobertura Fotográfica período de 4 horas – 1 Profissional.	50/diárias
	2	Cobertura Fotográfica período de 8 horas – 1 Profissional.	50/diárias
	3	Cobertura Fotográfica período de 8 horas – 1 Profissional. – Municípios da Região oeste do Paraná (AMOP)	20/diárias
	4	Cobertura Fotográfica período de 4 horas – 2	50/diárias

 FPTI Fundação Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data da emissão	No. de páginas
	FORM.CCT.001	5.0	31/08/15	3 de 23
FORMULÁRIO – TR – TERMO DE REFERÊNCIA				

		Profissionais.	
	5	Cobertura Fotográfica período de 8 horas – 2 Profissionais.	20/diárias
	6	Cobertura Fotográfica período de 8 horas – 2 Profissionais. – Municípios da Região oeste do Paraná (AMOP)	10/diárias
	7	Cobertura Fotográfica período de 12 horas – 1 Profissional.	20/diárias
02	1	Impressão ou Revelação de Foto colorida, tamanho 5 x 7 cm	200 unidades
	2	Impressão ou Revelação de Foto colorida ou Monocromática, tamanho 10 x 15 cm	200 unidades
	3	Impressão ou Revelação de Foto colorida ou Monocromática , tamanho 15 x 21 cm	200 unidades
	4	Impressão ou Revelação de Foto colorida ou Monocromática, tamanho 20 x 25 cm	200 unidades
	5	Impressão ou Revelação de Foto colorida ou Monocromática, tamanho 20 x 30 cm	200 unidades
	6	Impressão ou Revelação de Foto colorida ou Monocromática, tamanho 30 x 40 cm	200 unidades
03	1	Fotos aéreas com Drone	100 unidades
	2	Vídeos com Drone (30 Minutos)	20 unidades

3.3. Os lotes são independentes entre si, portanto as empresas poderão requerer credenciamento para prestação dos serviços dos lotes separadamente, não sendo obrigada se credenciar para todos eles. Porém, ao se credenciar para qualquer um dos lotes, é obrigada a prestar os serviços para todos os itens que o compõe, se solicitado pela FPTI-BR.

3.4. A contratação consistirá na prestação dos serviços elencados na tabela acima,

 FPTI Fundação Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data da emissão	No. de páginas
	FORM.CCT.001	5.0	31/08/15	4 de 23
FORMULÁRIO – TR – TERMO DE REFERÊNCIA				

de acordo com a demanda da FPTI-BR. As empresas poderão solicitar credenciamento para prestação dos serviços dos itens separadamente, não sendo obrigada se credenciar para todos eles.

3.5. O serviço será realizado mediante a captação de imagem com equipamentos profissionais próprios. Os serviços serão executados no horário de expediente da FPTI: de segunda a sexta-feira, das 8h às 12h e das 14h às 18h, e aos sábados, das 8h às 12h. Eventualmente, também poderão ser realizados serviços no intervalo de almoço (das 12h às 14h) e, inclusive, em período noturno, finais de semana e feriados, nos locais e nas condições estipuladas pela Assessoria de Comunicação, sem quaisquer custos adicionais;


3.6. A Contratada deverá indicar um funcionário especializado, com o respectivo número de telefone, para contato imediato, visando atender os serviços excepcionais e urgentes solicitados pela Assessoria de Comunicação nos fins de semana e feriados, ou fora do horário normal de expediente;

3.7. Durante a realização dos serviços fotográficos, o profissional ficará à disposição da Assessoria de Comunicação para cumprimento das pautas indicadas dentro do respectivo período, devendo cumprir os horários na sua integralidade;

3.8. Para realização dos serviços fotográficos, impressão de fotos, fotos aéreas com drone e filmagem com drone, a contagem do tempo do serviço será feita a partir do horário informado na Ordem de Serviço (OS). A realização dos preparativos para o bom desempenho e qualidade do serviço deverá ser feita pela Contratada antes do horário de início do serviço;

3.9. A contratada deverá manter pessoal em quantidade suficiente para cobrir pautas que poderão ocorrer simultaneamente em locais diferentes;

3.10. As fotografias deverão ser produzidas em alta resolução, de modo a permitir grandes ampliações sem perda de qualidade, por máquina fotográfica de categoria profissional, do tipo DSLR (Digital Single Lens Reflex), com resolução mínima de 12 megapixel, com a utilização de lentes claras de alta performance, (aberturas 1.4, 1.8, 2.8 e 3.5; zoom 17-55 mm, 18-105 mm ou assemelhadas; 70-200 mm, 70-300 mm, 400 e 600

 FPTI Fundação Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data da emissão	No. de páginas
	FORM.CCT.001	5.0	31/08/15	5 de 23
FORMULÁRIO – TR – TERMO DE REFERÊNCIA				

mm; lente fisheye (olho de peixe); flash externo de modelo atualizado, tripés para câmeras e peças de iluminação de estúdio com respectivos acessórios compatíveis com o trabalho profissional;

3.11. O equipamento drone ou similar, de propriedade da contratada que irá realizar o serviço, deve ter acoplado equipamento fotográfico com resolução de no mínimo 12 Mega pixel e capacidade para vídeos de 30 minutos no mínimo, acompanhado de operador para o equipamento.

3.12. Os serviços devem ser feitos com a aplicação de software atualizado para tratamento/edição de imagens específico para fotografias, de propriedade da contratada, com o fornecimento de mídias na qualidade do que foi especificado, a serem utilizados para gravação/reprodução de imagens;

3.13. É vedada toda e qualquer manipulação que inclua ou exclua elementos ou pessoas, de forma que altere a substância da imagem original;


3.14. Por demanda da Assessoria de Comunicação, mediante ordem de serviço específica, deverão ser impressas fotografias em cores e/ou em preto e branco, em papel fotossensível de alta qualidade, a partir de arquivos digitalizados;

3.15. Os serviços de fotografia, bem como os de impressão de fotografias, serão solicitados à Contratada, por escrito, mediante Ordem de Serviço emitida pela FPTI, contendo a data e a hora de sua expedição, podendo ser encaminhada via e-mail ou outro meio de comunicação, de segunda a sexta-feira, em horário comercial;

3.16. Os serviços de fotografia deverão seguir padrão de qualidade profissional solicitado nesse termo de referência, serão requisitos de qualidade o enquadramento e foco das imagens captadas; a correção das cores, iluminação; e a coerente adequação das imagens registradas à pauta do evento que estiver sendo coberto;

3.17. No material decorrente de revelação digital, edição ou cópias de CD ou DVD, serão considerados a qualidade dos serviços executados, a qualidade do material empregado e a finalização do produto;

3.18. Caso sejam constatadas falhas ou imperfeições nas reproduções, a contratada terá

 FPTI Fundação Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data da emissão	No. de páginas
	FORM.CCT.001	5.0	31/08/15	6 de 23
FORMULÁRIO – TR – TERMO DE REFERÊNCIA				

o prazo de 24 (vinte e quatro) horas para realizar as correções necessárias, ou realização de novo serviço, substituindo, por sua conta, o material defeituoso, sob pena de, após este prazo, serem aplicadas as penalidades contratuais previstas;

3.19. A Contratada deverá disponibilizar e-mail e telefone para contato e para fins de abertura de Ordem de Serviço pelo Contratante e ainda dispor de meio eletrônico para que os arquivos possam ser enviados em grande quantidade via e-mail ou disponibilizados em plataforma de compartilhamento.

3.20. Caso seja solicitada a prestação dos serviços de mais de um lote é obrigatória a apresentação de um profissional para cada lote, sendo vedada a execução de dois serviços pelo mesmo profissional simultaneamente.


4. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1. A CONTRATADA atuará mediante convocação e em razão da necessidade da FPTI-BR.

4.2. A Ordem de Serviço, bem como a programação das atividades relacionadas aos eventos deverá ser fornecida pela Área Gestora à CONTRATADA, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas para serviços realizados em Foz do Iguaçu e com no mínimo 72 (setenta e duas horas) horas de antecedência para viagens aos municípios da AMOP.

4.2.1 A Ordem de Serviço (OS) deverá especificar o escopo do trabalho a ser executado, contendo:

- a) Identificação do trabalho (título e numeração);
- b) Data de Solicitação;
- c) Local da ocorrência do evento;
- d) Enquadramento dos serviços, conforme escopo deste Termo de Referência;
- e) Detalhamento do pedido e características técnicas, bem como prazos e outras

 FPTI Fundação Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data da emissão	No. de páginas
	FORM.CCT.001	5.0	31/08/15	7 de 23
FORMULÁRIO – TR – TERMO DE REFERÊNCIA				

especificações de entrega, a critério da FPTI-BR;

f) De acordo com a complexidade e demanda dos serviços solicitados, será realizada reunião prévia, com presença do representante da CONTRATADA e do representante da FPTI-BR, para esclarecer eventuais dúvidas e acordar ajustes em seu conteúdo, antes da sua execução.

4.2.2 Eventuais alterações quanto ao detalhamento especificado na Ordem de Serviço (OS) deverão ser acordadas entre as partes e devidamente registradas por escrito, em documentos anexos à Ordem de Serviço (OS);

4.2.3 O prazo para execução dos serviços será estipulado pela FPTI-BR, na Ordem de Serviço (OS), considerando-se a natureza, a variação no grau de complexidade e urgência. Caso a CONTRATADA venha a declarar inviável o cumprimento do prazo ou as condições estipulados, manifestando formalmente as razões para tal, fica facultado à FPTI-BR julgar a pertinência dos argumentos e redefinir, a seu critério, os prazos e condições para execução dos trabalhos;


4.2.4 A rubrica do representante da CONTRATADA configura recebimento e aceitação das instruções expressas na Ordem de Serviço (OS) e em seus anexos;

4.3. A CONTRATADA considera-se perfeitamente informada das condições pactuadas, bem como, totalmente informada quanto ao local, data e horários onde serão executados os serviços;

4.4. Para consecução dos serviços, a CONTRATADA deverá tornar disponível e empregar a estrutura compatível ou superior à estabelecida na (OS);

5. DA CONTRATAÇÃO

5.1. As empresas que atenderem aos requisitos deste termo de referência e apresentarem toda a documentação solicitada em edital serão consideradas credenciadas a prestar os serviços para a FPTI-BR.

 FPTI Fundação Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data da emissão	No. de páginas
	FORM.CCT.001	5.0	31/08/15	8 de 23
FORMULÁRIO – TR – TERMO DE REFERÊNCIA				

5.2. A prestação dos serviços poderá ser solicitada enquanto perdurar a vigência do edital de credenciamento a qual este termo de referência está vinculado.

5.3. O termo de credenciamento poderá ser rescindido a qualquer tempo, por ato formal e unilateral da FPTI-BR, nos casos enumerados no RELC – Regulamento de Licitações, Contratos e Convênios da Fundação parque Tecnológico itaipu – Brasil, comunicando expressamente ao Contratado, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, hipótese em que será procedido o descredenciamento, sem prejuízo dos serviços já prestados e sem que caibam, aos contratados quaisquer direitos, vantagens e/ou indenizações.

5.4. São de inteira responsabilidade da contratada as obrigações pelos encargos previdenciários, sociais, fiscais, trabalhistas, securitários e comerciais resultantes de execução do contrato.

5.5. O credenciamento com o interessado habilitado não gera qualquer vínculo empregatício com a FPTI-BR.

5.6. Da alternatividade entre os credenciados


5.6.1 A solicitação dos serviços será conforme a necessidade e conveniência da FPTI-BR, sendo respeitada, a alternatividade entre os credenciados, sempre excluída a vontade da FPTI-BR na determinação da demanda por credenciado.

5.6.2 Havendo mais de um credenciado, a prestação dos serviços ocorrerá mediante o sistema de rodízio, iniciado por sorteio. A ordem de sorteio desses nomes estabelecerá uma ordem de chamada dos credenciados. Desta forma, o primeiro sorteado será convocado para primeira vaga disponível, assim, sucessivamente.

5.6.3 Aqueles que forem credenciados após o prazo inicial de envio de documentos previsto em edital, entrarão no final da ordem da lista de atendimento estabelecida pelo sorteio.

5.6.4 O critério que será utilizado no rodízio é a alternância de credenciados por solicitação, ou seja, o mesmo credenciado não poderá atender duas solicitações em sequência.

5.6.5 O sorteio será realizado na FPTI-BR com divulgação prévia da data e o resultado

 FPTI Fundação Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data da emissão	No. de páginas
	FORM.CCT.001	5.0	31/08/15	9 de 23
FORMULÁRIO – TR – TERMO DE REFERÊNCIA				

será disponibilizados no site www.pti.org.br.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos do edital de credenciamento;

6.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por funcionário especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

6.3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

6.4. Não permitir que os empregados da Contratada realizem horas extras, exceto em caso de comprovada necessidade de serviço, formalmente justificada pela autoridade do órgão para o qual o trabalho seja prestado e desde que observado o limite da legislação trabalhista;


6.5. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

6.6. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada, em conformidade com o art. 36, §8º da IN SLTI/MPOG N. 02/2008.

7. DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

7.1. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;

7.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar dos pagamentos devidos à

 FPTI Fundação Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data da emissão	No. de páginas
	FORM.CCT.001	5.0	31/08/15	10 de 23
FORMULÁRIO – TR – TERMO DE REFERÊNCIA				

Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

7.3. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

7.4. Apresentar os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;

7.5. Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão a FPTI-BR para a execução do serviço;

7.6. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante;

7.7. Atender as solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste Termo de Referência;


7.8. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da FPTI-BR;

7.9. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

7.10. Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

7.11. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

7.12. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações

 FPTI Fundação Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data da emissão	No. de páginas
	FORM.CCT.001	5.0	31/08/15	11 de 23
FORMULÁRIO – TR – TERMO DE REFERÊNCIA				

assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.13. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

7.14. Todas as despesas com alimentação, transporte, hospedagem, pedágio e seguro de vida quando necessário, são de inteira responsabilidade e risco da CONTRATADA.

7.15. Não utilizar, em todas as atividades relacionadas com a execução deste termo de referência, mão de obra infantil, nos termos do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição da República Federativa do Brasil, bem como exigir que a referida medida seja adotada nos contratos firmados com os fornecedores de seus insumos e/ou prestadores de serviços, sob pena de rescisão do Contrato;

7.16. NOS TERMOS DO ART. 111 DA LEI Nº 8.666/93 (LEI DAS LICITAÇÕES) E DO ART. 49 E INCISO I DA LEI Nº 9.610/98 (LEI DOS DIREITOS AUTORAIS), DEVERÃO SER CEDIDOS OS DIREITOS PATRIMONIAIS RELATIVOS AOS SERVIÇOS DE FILMAGEM E EDIÇÃO A FUNDAÇÃO PARQUE TECNOLÓGICO ITAIPU.


7.16.1 Para a cessão de direitos que trata a cláusula anterior, deverá a contratada apresentar, quando da assinatura do Termo Contratual, declaração de que **CONCEDE** a Fundação Parque Tecnológico Itaipu os direitos autorais e de uso patrimonial, conforme artigo 111 da Lei nº 8.666/93 e artigo 49, inciso I, da Lei nº 9.610/98, nos termos do modelo Anexo I deste termo de referência.

7.17. Fica vedada à Contratada qualquer utilização, para quaisquer fins e sob qualquer pretexto, do material fornecido ou produzido, sem autorização expressa da FPTI.

7.18. Conduzir os trabalhos de gravação, bem como o monitoramento e produção de material gravado, entre outras providências necessárias, conforme orientações da Assessoria de Comunicação da Fundação PTI;

7.19. São também obrigações da empresa contratada para a execução dos serviços de fotografia e filmagem com drone:

7.19.1 Conduzir os trabalhos de gravação, bem como o monitoramento e produção de material gravado, entre outras providências necessárias, conforme orientações da

 FPTI Fundação Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data da emissão	No. de páginas
	FORM.CCT.001	5.0	31/08/15	12 de 23
FORMULÁRIO – TR – TERMO DE REFERÊNCIA				

Assessoria de Comunicação da Fundação PTI;

7.19.2 Fornecer todo o material necessário (câmeras, drones, mídias de gravação, entre outros) a ser utilizado nos trabalhos contratados;

8. DO PRAZO DE ENTREGA

8.1. No caso de cobertura de eventos e acontecimentos de interesse institucional, 15% dos arquivos digitalizados deverão ser editados e disponibilizados, em meio eletrônico ou Hardware, para a Assessoria de Comunicação da FPTI imediatamente, ou, no máximo, em até 2 (duas) horas após a execução do serviço, considerando o período de 4 horas de cobertura, podendo ser a entrega realizada por mídia física gravada ou no e-mail imprensa@pti.org.br;

8.2. No caso de fotos que serão produzidas para materiais gráficos, o prazo de entrega das imagens editadas, conforme solicitação da Assessoria de Comunicação, será de, no máximo, 3 (três) dias corridos;


8.3. Todo o material produzido deverá ser entregue à Assessoria de Comunicação em duas cópias de CDs/DVDs, com identificação por data, evento e nome do fotógrafo, no prazo de 7 dias úteis;

8.4. Os serviços de impressão de fotografias deverão ser executados em até 4 horas, contados a partir da emissão da Ordem de Serviço pela assessoria de Comunicação.

9. DO LOCAL DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS OU ENTREGA DO PRODUTO

9.1. Os locais e datas de realização dos serviços serão determinados pela FPTI-BR e serão realizados na cidade Foz do Iguaçu – PR e nos 54 municípios da Região Oeste do Paraná.

9.2. Os custos com instalação, remoção e guarda dos equipamentos, alimentação, transporte, hospedagem, pedágio e seguro de vida quando necessário serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA.

 FPTI Fundação Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data da emissão	No. de páginas
	FORM.CCT.001	5.0	31/08/15	13 de 23
FORMULÁRIO – TR – TERMO DE REFERÊNCIA				

9.3. As entregas deverão ser realizadas na sede da Fundação Parque Tecnológico Itaipu – Brasil, localizada na Av. Tancredo Neves, 6731 – PTI, Foz do Iguaçu – PR – CEP 85867-900. Sala da Assessoria de Comunicação – Bloco 10 – Espaço 4 – Sala 2

10. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

10.1. **Para os lotes 1, 2 e 3:** A empresa deverá fornecer no mínimo 1 (um) atestado de capacidade técnica expedidos e assinados por pessoa jurídica, de direito público ou privado, que comprove que a CONTRATADA tem experiência na prestação dos serviços objeto deste termo de referência, que a empresa apresentar proposta, devendo o documento conter o nome, endereço, e-mail e telefone de contato do atestador.

10.2. **Para o lote 3:** As empresas interessadas na prestação dos serviços referentes aos **itens 1 e 2 do lote 3 da tabela 3.2.1** deste termo de referência (fotos aéreas com Drone e Vídeos com Drone) deverão informar no momento do requerimento de credenciamento o(s) profissional(is) que realizará(ão) a operação dos equipamentos na prestação dos serviços.


10.2.1 Para atendimento à qualificação técnico-profissional, deverá ser comprovado na data de apresentação do requerimento de credenciamento, vínculo contratual entre o(s) profissional(is) indicado(s) e a empresa proponente. Essa comprovação deverá ser apresentada de uma das formas abaixo:

10.2.1.1 Contrato Social devidamente registrado no órgão competente em que conste o registro do profissional;

10.2.1.2 Contrato de prestação de serviços entre a empresa e o profissional indicado;

10.2.1.3 Declaração de contratação futura do profissional, desde que acompanhada de declaração de anuência desse profissional.

10.2.2 Será admitida, excepcionalmente, a substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, sob aprovação do gestor do contrato.

	Código do documento	Revisão	Data da emissão	No. de páginas
	FORM.CCT.001	5.0	31/08/15	14 de 23
FORMULÁRIO – TR – TERMO DE REFERÊNCIA				


10.2.3 O(s) profissional(is) indicado(s) deverá(ão) ter conhecimentos técnicos na operação de drones e/ou equipamentos similares para serviços de fotos e vídeos aéreos, sendo a comprovação realizada por certificação de realização de curso de capacitação para o equipamento.

Para a operação com Drones (RPA) respeitar as instruções do Regulamento Brasileiro de Aviação Civil Especial nº 94/2017 (RBAC-E nº 94/2017) da ANAC, instruções do Departamento de Controle do Espaço Aéreo (DECEA), (O documento chama-se ICA 100-40 e a PORTARIA DECEA No 282/DGCEA), além da Lei nº. 7.565/86 e Circular da Aeronáutica AIC N 21/10, que determina que, para operar, qualquer aeronave deve ser autorizada. No âmbito da ANAC, o regulamento tem o objetivo de que as operações passem a ocorrer a partir de regras mínimas, preservando-se um nível de segurança das pessoas e de bens de terceiros. Ao mesmo tempo, o normativo pretende contribuir para o desenvolvimento sustentável e seguro para esse segmento da aviação.

10.3. A norma determina que as RPA Classe 3 (Abaixo ou igual a 25 kg) que operem além da linha de visada visual (BVLOS) ou acima de 400 pés (120m) deverão ser de um projeto autorizado pela ANAC e precisam ser registradas e identificadas com suas marcas de nacionalidade e matrícula (realizada por meio do sistema SISANT). Drones dessa classe que operarem em até 400 pés (120m) acima da linha do solo e em linha de visada visual (operação VLOS) não precisarão ser de projeto autorizado, mas deverão ser cadastradas na ANAC por meio do sistema SISANT, apresentando informações sobre o operador (devem ter no mínimo 18 anos) e sobre o equipamento. O comprovante do cadastro deve ser apresentado como habilitação para utilização do equipamento.

11. DA SUBCONTRATAÇÃO

11.1. Qualquer subcontratação será sempre parcial e dependerá de prévia e escrita

 FPTI Fundação Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data da emissão	No. de páginas
	FORM.CCT.001	5.0	31/08/15	15 de 23
FORMULÁRIO – TR – TERMO DE REFERÊNCIA				

aprovação da FPTI-BR.

11.2. A subcontratação não resultará em alteração da responsabilidade da CONTRATADA pela execução integral do objeto deste Contrato, sendo inclusive solidária e diretamente responsável perante a FPTI-BR ou a terceiros por toda ação ou omissão de seus subcontratados.

11.3. A CONTRATADA poderá realizar a subcontratação de até 30% do objeto solicitado na (OS);


11.4. As empresas a serem subcontratadas serão indicadas e qualificadas pela contratada, que deverá descrever os serviços a serem por elas fornecidos e seus respectivos valores;

11.5. São obrigações adicionais da contratada, em razão da subcontratação:

11.5.1 Apresentar a documentação de regularidade fiscal das empresas, sob pena de rescisão, aplicando-se o prazo para regularização previsto no § 1º do art. 4º do Decreto nº 8.538, de 2015;

11.5.2 Substituir a subcontratada, no prazo máximo de trinta dias, na hipótese de extinção da subcontratação, mantendo o percentual originalmente subcontratado até a sua execução total, notificando o órgão ou entidade contratante, sob pena de rescisão, sem prejuízo das sanções cabíveis, ou a demonstrar a inviabilidade da substituição, hipótese em que ficará responsável pela execução da parcela originalmente subcontratada;

11.5.3 Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da Contratada pela perfeita execução contratual, bem como pela padronização, pela compatibilidade, pelo gerenciamento centralizado e pela qualidade da subcontratação, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

 FPTI Fundação Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data da emissão	No. de páginas
	FORM.CCT.001	5.0	31/08/15	16 de 23
FORMULÁRIO – TR – TERMO DE REFERÊNCIA				

11.6. Não será aplicável a subcontratação quando a licitante for qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte.

11.7. Nenhum vínculo contratual estabelecer-se-á entre FPTI-BR e eventuais subcontratadas.

12. CONTROLE DA EXECUÇÃO

12.1. O acompanhamento e a fiscalização do contrato consistem na verificação da conformidade da sua esmerita execução e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do pactuado, devendo ser exercido pelo gestor do contrato, que poderá ser auxiliado pelo fiscal técnico e fiscal administrativo do contrato.


12.2. O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato.

12.3. A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

12.4. A execução dos contratos deverá ser acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle, que compreendam a mensuração dos aspectos mencionados no art. 137 do Regulamento de Licitações, Contratos e Convênios da FPTI – RELC, quando for o caso.

12.5. O gestor do contrato ou o fiscal designado deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme § 2º do Art. 137 do RELC.

12.6. O descumprimento total ou parcial das responsabilidades assumidas pela contratada, sobretudo quanto às obrigações e encargos sociais, previdenciários e trabalhistas, ensejará a aplicação das sanções cabíveis, podendo culminar com a rescisão contratual.

 FPTI Fundação Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data da emissão	No. de páginas
	FORM.CCT.001	5.0	31/08/15	17 de 23
FORMULÁRIO – TR – TERMO DE REFERÊNCIA				

13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 São consideradas infrações graves para fins do presente contrato:

- a) apresentação de documento falso;
- b) qualquer ato que frustre ou fraude, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o processo de contratação;
- c) a má-fé na relação contratual;
- d) inexecução total de qualquer das obrigações assumidas;
- e) não pagamento pelo FORNECEDOR, das verbas trabalhistas;
- f) inadimplemento fiscal e previdenciário;

13.2 Para toda e qualquer ofensa a deveres contratuais, poderão ser aplicadas à CONTRATADA, sem prejuízos da responsabilidade civil e criminal, as seguintes sanções:


- I - Advertência para faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para o Contratante.
- II - Multa Moratória equivalente a 0,333% (trezentos e trinta e três milésimos por cento) do valor atualizado do Contrato, por dia de atraso.
- III - Multa compensatória de 10% (dez por cento) do valor do contrato, no caso de inexecução total do contrato ou por ato que frustre ou fraude a licitação, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença.
- IV - Suspensão do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a FPTI-BR, por até 5 (cinco) anos.

13.3 Às infrações, independentemente de sua gravidade, poderão ser aplicadas de modo cumulativo, mais de uma penalidade, sem prejuízo da eventual rescisão contratual sem o direito à indenização.

13.4 Estendem-se os efeitos da penalidade de suspensão do direito de licitar e contratar com a FPTI-BR, nos termos do art. 157 do RELC:

- I) Às pessoas físicas integrantes do quadro societário da pessoa jurídica independentemente de nova pessoa jurídica que vieram a criar ou de outra em que figurarem como sócios.
- II) Às pessoas jurídicas que possuam sócios comuns com as pessoas físicas referidas no inciso anterior.

13.5 A FPTI-BR poderá rescindir o contrato caso o montante correspondente à soma dos valores das multas moratórias ultrapassem a 10% (dez por cento) do valor total

 FPTI Fundação Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data da emissão	No. de páginas
	FORM.CCT.001	5.0	31/08/15	18 de 23
FORMULÁRIO – TR – TERMO DE REFERÊNCIA				

atualizado deste Contrato.

13.6 Se a multa aplicada não for suficiente para cobrir os prejuízos causados à FPTI-BR, poderá esta, justificadamente, requerer a diferença a que tem direito.

13.7 As sanções de advertência e suspensão do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a FPTI-BR, por até 5 (cinco) anos poderão ser aplicados juntamente as sanções de multa, a depender do caso e a sua aplicação, ainda que de forma cumulada, não exime a responsabilidade de indenizar eventuais perdas e danos ocasionados à FPTI-BR decorrentes do descumprimento contratual e/ou obrigação editalícia.

13.8 A multa não será aplicada caso o fato gerador em que incorreu a CONTRATADA tenha sido consequência de motivo de força maior ou caso fortuito.

13.9 A FPTI-BR reserva-se o direito de deduzir dos valores devidos à CONTRATADA as multas aplicadas e a importância necessária ao ressarcimento de danos e/ou prejuízos, que esta causar à FPTI-BR ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo.


13.10 As penalidades estabelecidas nesta cláusula não excluem nenhuma outra prevista em lei, nem a responsabilidade da CONTRATADA por perdas e danos que causar à FPTI-BR.

13.11 Na contagem dos prazos estabelecidos no Contrato, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias úteis consecutivos.

13.11.1 A aplicação das penalidades previstas poderá ser realizada em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o

13.11.2 Na aplicação das sanções deverão ser considerados os danos resultantes da infração, situação econômico financeira da sancionada, em especial sua capacidade de geração de receitas e seu patrimônio, reincidência, assim entendida a repetição de infração de igual natureza, bem como a outras circunstâncias gerais agravantes ou atenuantes em face do caso concreto, observado o princípio da razoabilidade e proporcionalidade entre a sanção, a gravidade da infração e o vulto econômico da contratação, art. 158 do RELC.

13.11.3 No caso de atraso do pagamento por parte da FPTI-BR, a CONTRATADA poderá exigir as penalidades a seguir:

 FPTI Fundação Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data da emissão	No. de páginas
	FORM.CCT.001	5.0	31/08/15	19 de 23
FORMULÁRIO – TR – TERMO DE REFERÊNCIA				

- a) Multa de 2% (dois por cento), sobre o valor da parcela pendente.
- b) Juros de 1% (um por cento) ao mês, sobre o valor da parcela pendente.


14. DO PAGAMENTO

14.1 O pagamento da prestação de serviços será efetuado em até 10 (dez) dias úteis, a contar do aceite do documento fiscal, desde que o(s) objeto(s) esteja(m) em conformidade com o solicitado pela FPTI-BR.

14.1.1 O aceite do documento fiscal consiste na validação da Nota Fiscal, observados os dados cadastrais, retenções de tributos e contribuições quando aplicáveis, e compatibilidade da CNAE – Classificação Nacional de Atividade Econômica, com o objeto contratado.

14.1.2 A nota fiscal somente deverá ser emitida após a aprovação, por parte da FPTI-BR, do(s) seguinte(s) documento(s):

- 1) A “Ordem de Serviço/Compra”, “Contrato” ou o Pedido de Compras” emitido pela FPTI;
 - 2) Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
 - 3) Certidão Negativa de Débitos das Fazendas Estadual e Municipal do domicílio ou sede do CONTRATADA;
 - 4) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
 - 5) Certidão de Regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo e Serviço (FGTS);
 - 6) Correspondência com a solicitação do respectivo pagamento, relativo a realização dos serviços executados;
- correspondente ao mês imediatamente anterior, bem como quaisquer outros documentos que possam comprovar a regularidade trabalhista e fiscal da CONTRATADA, quando couber.

 FPTI Fundação Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data da emissão	No. de páginas
	FORM.CCT.001	5.0	31/08/15	20 de 23
FORMULÁRIO – TR – TERMO DE REFERÊNCIA				

14.2 O pagamento dos serviços estão condicionados às entregas das solicitações dos mesmo (pela CONTRATADA), a aprovação pela FPTI-BR do fornecimento e serviços realizados, a entrega da documentação completa exigida para liberação do pagamento conforme prazos e condições a serem firmados em contrato;

14.3 Quando a CONTRATADA for optante do SIMPLES NACIONAL, for isento ou imune, deverá entregar junto com o documento fiscal, a declaração correspondente ao enquadramento e o respectivo anexo, quando aplicável.


14.4 Os documentos fiscais deverão ser preenchidos em nome da Fundação Parque Tecnológico Itaipu – BR, CNPJ 07.769.688/0001-18, com natureza jurídica de entidade privada sem fins lucrativos, inscrição Municipal 36.687, Não Contribuinte de ICMS, endereço Avenida Tancredo Neves nº 6731, CEP 85.867-030, Bairro Itaipu, Foz do Iguaçu (PR);

14.4.1 Nos documentos fiscais deverão constar o número do pedido de compras, a descrição objetiva e clara dos serviços prestados, o local da prestação dos serviços quando ocorrer fora do município de Foz do Iguaçu/PR e o destaque das retenções de Tributos, quando aplicáveis.

14.4.2 Todos os documentos fiscais eletrônicos devem ser enviados para o e-mail: nfeletronica@pti.org.br e as Notas Fiscais manuais devem ser enviadas para a área de recebimento.

14.5 Os pagamentos a serem efetuados em favor da CONTRATADA, quando couber, estarão sujeitos à retenção de tributos, conforme legislação vigente:

I - Imposto de Renda das Pessoas Jurídicas - IRPJ, Contribuição Social sobre o Lucro Líquido - CSLL, Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social -

 FPTI Fundação Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data da emissão	No. de páginas
	FORM.CCT.001	5.0	31/08/15	21 de 23
FORMULÁRIO – TR – TERMO DE REFERÊNCIA				

COFINS, e Contribuição para os Programas de Integração Social e de Formação do Patrimônio do Servidor Público - PIS/PASEP, na forma da Instrução Normativa RFB n o 1.234, de 11 de janeiro de 2012, conforme determina o art. 64 da Lei no 9.430, de 27 de dezembro de 1996;

II - Contribuição social previdenciária, na forma da Instrução Normativa RFB no 971, de 13 de novembro de 2009, conforme determina a Lei no 8.212, de 24 de julho de 1991;

III - Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN, na forma da Lei Complementar n° 116, de 31 de julho de 2003, combinada com a legislação municipal e/ou distrital;


IV - Demais tributos incidentes sobre o objeto da contratação.

14.6 A CONTRATADA quando da formalização de sua Proposta Comercial assumirá a responsabilidade de fazê-la com inclusão de todas as obrigações e encargos, ou seja, todos os custos incidentes para a consecução do objeto contratado, não podendo ser atribuída à FPTI-BR nenhuma despesa adicional, a qualquer título.

14.7 Caso a CONTRATADA não apresente a documentação completa exigida para liberação do pagamento da nota fiscal/fatura no prazo estabelecido, o respectivo pagamento dos serviços somente ocorrerá a 10 (dez) dias úteis, a contar da data da apresentação formal, pela CONTRATADA à FPTI-BR, dos respectivos documentos faltantes.

14.8 A FPTI-BR poderá, a seu critério, deduzir dos pagamentos devidos à CONTRATADA, valores cobrados pela mesma sem o devido respaldo contratual ou resultantes de multas ou qualquer outro débito da CONTRATADA decorrente dos compromissos assumidos neste Contrato.

14.9 No pagamento de obrigações pecuniárias decorrentes do contrato, a FPTI-BR deverá obedecer, para cada fonte diferenciada de recursos, a estrita ordem

 FPTI Fundação Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data da emissão	No. de páginas
	FORM.CCT.001	5.0	31/08/15	22 de 23
FORMULÁRIO – TR – TERMO DE REFERÊNCIA				

cronológica das datas de suas exigibilidades, salvo quando presentes relevantes motivos devidamente justificados pela autoridade competente.

15. CONSIDERAÇÕES GERAIS

15.1. Todas as despesas, encargos, fretes, impostos de qualquer natureza, incidentes sobre o objeto do presente, honorários, taxa de agenciamento e todas as obrigações sócios previdenciários são de inteira responsabilidade e risco da empresa vencedora;

15.2. Nos custos apresentados devem estar inclusas despesas necessárias para a contratação dos profissionais;

15.3. Durante todo o período de contratação, a empresa CONTRATADA deverá manter atualizada sua documentação e seus cadastros junto ao FPTI-BR;

15.4. Ocorrendo fato superveniente, extraordinário e imprevisível que altere o equilíbrio da equação econômico-financeira original deste termo de referência, as partes renegociarão as suas condições para que se retorne à equação comutativa originária.

APROVAÇÃO

Responsável Técnico	Responsável pelo Centro de Custo
Data: __/__/__ Área: Função:	Data: __/__/__ Área: Função:

