 <b>PTI</b> Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data da aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.037	0.0	06/11/2017	1 de 13
<b>FORMULÁRIO – TERMO DE REFERÊNCIA DE CREDENCIAMENTO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS VIA RELC</b>				

## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

### 1 O OBJETO


1.1 Credenciamento para a contratação de empresas para serviços de locação de veículos, sem motorista, quilometragem livre, para deslocamento terrestre, de acordo com a necessidade das áreas funcionais, programas, projetos e convênios da Fundação Parque Tecnológico Itaipu - Brasil, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

### 2 DA JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1 Manter um instrumento jurídico vigente para atendimento as solicitações de veículo nos casos de eventos, reuniões, busca de parcerias, convênios, capacitações na Região e demais atividades do interesse da instituição, optou-se pela ampliação das opções de meios de transporte disponíveis pela Fundação PTI-BR visando proporcionar a assistência a todas as solicitações.
- 2.2 Optou-se pelo credenciamento porque é do interesse da Fundação PTI-BR obter o maior número possível de prestadores de serviços de **Locação de veículo** já que tais serviços podem ser executados, simultaneamente, por diversas empresas de maneira satisfatória.
- 2.3 O credenciamento possibilita à Fundação PTI-BR manter um cadastro de empresas pré-habilitadas a prestar os serviços, garantindo agilidade e segurança na contratação.

### 3 DA DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

ITEM	ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS	CÓDIGO DO MATERIAL	UNIDADE MEDIDA
01	<b>Veículos Compactos Premium (não inferiores a 1.4 cv)</b> Veículos compactos premium – com 4 portas, ar-condicionado, direção hidráulica, air bags, capacidade para 5 passageiros, todos os veículos deverão possuir itens obrigatórios de segurança, com no máximo 02 (dois) anos de fabricação, movido a gasolina ou bicombustível (total flex). Modelos Exemplificativos: Hyundai HB20, Citroën C3, Peugeot 208, Ford New Fiesta, Prisma, Fiat Punto, Volkswagen Fox e etc.	LC070001	Diária
02	<b>Veículos Hatch ou Sedan Médios (não inferiores a 1.8 cv)</b> Veículo hatch ou sedan médio – com 4 portas, com ar-condicionado, direção hidráulica, air bags, capacidade para 5 passageiros, todos os veículos deverão possuir itens obrigatórios de segurança, com no máximo 02 (dois) anos de fabricação, movido a gasolina ou bicombustível (total flex.). <b>Modelos Exemplificativos:</b> Toyota Corolla Gli, Chevrolet Cruze, Nissan Sentra, Ford	LC070001	Diária

 <b>PTI</b> Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data da aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.037	0.0	06/11/2017	2 de 13

**FORMULÁRIO – TERMO DE REFERÊNCIA DE CREDENCIAMENTO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS VIA RELC**


	Fusion, Citroën C4, Jetta Comfort line 2.0, Ford Focus Sedan, Renault Fluence, Fiat Linea Absolute, Mitsubishi Lancer, KIA Cerato, Peugeot 408, e ect.		
03	<b>Minivan (não inferiores a 1.8 cv)</b> – com 4 portas, ar-condicionado, direção hidráulica, air bags duplo, capacidade de 5 a 7 lugares, porta mala com capacidade mínima de 500 Litros, todos os veículos deverão possuir itens obrigatórios de segurança, com no máximo 02 (dois) ano de fabricação, movido a gasolina ou bicomustível (total flex.). <b>Modelos Exemplificativos:</b> Chevrolet Zafira Comfort, Minivan Spin, Nissan Grand Livina, etc.	LC070001	Diária

#### 4 DO LOCAL PARA ENTREGA E HORÁRIO DE ATENDIMENTO

- 4.1 As empresas credenciadas deverão possuir pátio de entrega e devolução de veículos localizado na cidade de Foz do Iguaçu;
- 4.2 Atendimento em horário comercial considerando horário das 8hs às 18hs de segunda-feira a sexta-feira e das 8hs às 12hs aos sábados bem como horário estendido até as 19:00, quando necessário, para retirada e devolução, conforme solicitação da CONTRATADA;
- 4.3 Possuir plantão nos finais de semana e feriados para retirada ou devolução de veículos, quando necessário, sem ônus a CONTRATADA.

#### 5 DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- 5.1 A CONTRATADA atuará mediante convocação e em razão da necessidade da Fundação PTI-BR.
- 5.2 Os modelos dos automóveis foram definidos conforme necessidade das áreas que utilizam tais veículos, levando em consideração o tipo adequado de utilização de cada categoria.
- 5.3 Os veículos deverão ter no máximo, 02 (dois) ano de uso, revisados e em perfeitas condições de segurança, com documentação em dia e regularizada perante o Departamento de Trânsito do Estado ou órgão equivalente e demais órgãos de fiscalização.
- 5.4 Os veículos deverão estar em perfeitas condições de mecânica, parte elétrica, capotaria e lanternagem, com todos os equipamentos de segurança exigidos por lei, entre eles: triângulo, chave de roda, macaco, retrovisores, extintor de incêndio dentro do prazo de validade, cintos de segurança nos bancos dianteiros e traseiros, para-brisas, vidros de janela, freio ABS, air bag, etc.
- 5.5 Os pneus dos veículos devem estar em perfeitas condições de uso e segurança (inclusive o de suporte).

 <b>PTI</b> Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data da aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.037	0.0	06/11/2017	3 de 13
<b>FORMULÁRIO – TERMO DE REFERÊNCIA DE CREDENCIAMENTO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS VIA RELC</b>				

5.6 Os veículos deverão estar com as revisões periódicas em dia, em especial, em relação ao óleo de motor, fluído do freio, óleo do Carter e filtros de óleo e de ar.

5.7 As manutenções preventivas e corretivas dos veículos, compreendendo mecânica e elétrica, substituição e conserto de pneus, troca de óleo e filtros e demais serviços necessários ao perfeito funcionamento dos veículos são parte integrante dos serviços contratados, não cabendo à CONTRATANTE.

5.8 Todos os veículos locados deverão possuir assistência 24 horas com número de telefone disponível para atendimento.

5.9 Em caso de indisponibilidade do grupo do veículo reservado, a empresa deverá disponibilizar um veículo categoria superior, cobrando apenas o valor da diária correspondente ao grupo inicialmente reservado, sendo, entretanto, os valores das coparticipações em casos de sinistros correspondentes ao grupo do veículo efetivamente disponibilizado para a CONTRATADA, podendo recusar-se ao atendimento desta solicitação passando sua vez ao próximo credenciado.

5.10 No momento da disponibilização do veículo a empresa deverá preencher Check-list do veículo, a ser assinado pelo condutor. O mesmo Check-list deverá ser verificado e assinado ao final da utilização, sendo este encaminhado a CONTRATADA para fins de controle interno.

5.11 A empresa credenciada deverá entregar o veículo limpo e com tanque cheio.

5.12 A quilometragem deverá ser livre, ilimitada.

5.13 Os veículos automotores utilizados na prestação dos serviços deverão atender aos limites máximos de ruídos fixados nas Resoluções CONAMA nº 1, de 11/02/1993, e nº 272, de 14/09/2000, e legislação correlata.


5.14 Os veículos automotores utilizados na prestação dos serviços deverão atender aos limites máximos de emissão de poluentes provenientes do escapamento fixados no âmbito do Programa de Controle da Poluição do Ar por Veículos Automotores – PROCONVE, conforme Resoluções CONAMA nº 18, de 06/05/1986, e nº 315, de 29/10/2002, e legislação correlata.

5.15 As demais despesas, encargos, impostos de quaisquer naturezas incidentes sobre o objeto do presente termo de referência, correrão a inteira responsabilidade da empresa.

5.16 **Do seguro:** Todos os veículos devem ser segurados por meio de apólice de seguro, devendo conter, no mínimo, os requisitos descritos abaixo:

5.16.1 **Cobertura Básica:** A cobertura básica deve garantir os seguintes eventos (colisão, abaloamento, capotagem ou derrapagem; queda de qualquer objeto sobre o veículo segurado; carga transportada, desde que os riscos estejam devidamente cobertos; acidente com o veículo durante transporte por qualquer meio comum e apropriado; danos causados por terceiros, desde que em ato isolado.

5.16.2 Todos os carros deverão ter Seguro total (danos ao veículo, ocupantes e terceiros).

 <b>PTI</b> Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data da aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.037	0.0	06/11/2017	4 de 13
<b>FORMULÁRIO – TERMO DE REFERÊNCIA DE CREDENCIAMENTO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS VIA RELC</b>				

5.16.3 Os veículos deverão estar segurados contra furto, roubo, incêndio, colisão e terceiros, abrangendo danos materiais e pessoais, incluindo seus ocupantes e terceiros.

5.17 A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da CONTRATADA e a CONTRATANTE, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

5.18 Todas as despesas com a execução dos serviços, tais como: mão de obra, transporte alimentação com a entrega, encargos, impostos de qualquer natureza incidente sobre o objeto do presente, são de inteira responsabilidade e risco da empresa CONTRATADA.

5.19 Quando houver disponibilidade a empresa credenciada poderá fornecer estacionamento para os veículos dos colaboradores da CONTRATADA devendo o mesmo ser sem ônus a CONTRATANTE. Esta solicitação poderá ser suspensa em épocas de alta temporada.


5.20 A execução dos serviços será iniciada após a emissão pela Fundação PTI-BR do documento Ordem de Serviço (OS), devidamente aprovada pelo representante da Fundação PTI-BR e com rubrica o representante da CONTRATADA.

5.21 Em função das necessidades da Fundação PTI-BR, a Ordem de Serviço (OS) poderá ser comunicada por meio eletrônico à CONTRATADA e formalizada, posteriormente, com a emissão do documento datado e assinado pelas partes.

5.22 A Ordem de Serviço (OS) deverá especificar o escopo do trabalho a ser executado, contendo:

- Identificação do trabalho (título e numeração);
- Data de solicitação;
- Local da ocorrência do serviço;
- Enquadramento dos serviços, conforme escopo deste Termo de Referência;
- Detalhamento do pedido e características técnicas, bem como prazos e outras especificações de entrega, a critério da Fundação PTI-BR.
- Eventuais alterações quanto ao detalhamento especificado na Ordem de Serviço (OS) deverão ser acordadas entre as partes e, devidamente, registradas por escrito em documentos anexos à Ordem de Serviço (OS).
- A rubrica do representante da CONTRATADA configura recebimento e aceitação das instruções expressas na Ordem de Serviço (OS) e em seus anexos.

5.23 A CONTRATADA considera-se, perfeitamente, informada das condições pactuadas, bem como totalmente informada quanto ao local, data e horários onde serão executados os serviços.


 <b>PTI</b> Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data da aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.037	0.0	06/11/2017	5 de 13
<b>FORMULÁRIO – TERMO DE REFERÊNCIA DE CREDENCIAMENTO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS VIA RELC</b>				

## 6 PRAZO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

- 6.1 As solicitações de reserva dos veículos serão realizadas com até 12 (doze) horas de antecedência;
- 6.2 Os veículos deverão estar disponíveis na hora exata solicitada pela CONTRATANTE para execução dos serviços;
- 6.3 Os cancelamentos das reservas previamente realizadas deverão ocorrer com até 6 (seis) horas de antecedência;
- 6.4 Os veículos, que, por ventura não forem retirados no prazo de 2 horas do horário e data pré-estipulado de acordo com a Ordem de Serviço (OS) em questão, deverão arcar com a penalidade do pagamento de uma diária de locação como no-show.
- 6.5 Os veículos deverão ser disponibilizados pela empresa, quando solicitado e no interesse da administração, dentro de horário de funcionamento de acordo com o item 4.

## 7 DA CONTRATAÇÃO

- 7.1 As empresas que atenderem aos requisitos deste Termo de Referência, do Edital e de seus anexos e apresentarem toda a documentação solicitada serão consideradas credenciadas a prestar os serviços para a Fundação PTI-BR;
- 7.2 A prestação dos serviços poderá ser solicitada enquanto perdurar a vigência do edital de credenciamento ao qual este termo de referência está vinculado;
- 7.3 O credenciamento poderá ser rescindido a qualquer tempo, por ato formal e unilateral da Fundação PTI-BR, comunicando, expressamente, ao Contratado, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, hipótese em que será procedido o descredenciamento, sem prejuízo dos serviços já prestados e sem que caibam aos contratados quaisquer direitos, vantagens e/ou indenizações;
- 7.4 O credenciado que se declarar impedido de atender alguma demanda deverá apresentar justificativa no prazo de até 6 (seis) horas após o recebimento da Ordem de Serviços, informando os motivos que impossibilitam o cumprimento da ordem de serviços;
- 7.5 Caso a justificativa apresentada não seja aceita pela área gestora do credenciamento, a empresa poderá ser descredenciada, ficando impedida de apresentar novo requerimento de credenciamento no prazo de vigência deste edital, respeitando-se o contraditório e ampla defesa;
- 7.6 São de inteira responsabilidade do CREDENCIADO as obrigações pelos encargos previdenciários, sociais, fiscais, trabalhistas, securitários e comerciais resultantes de execução do serviço;
- 7.7 O credenciamento ou instrumento contratual celebrado com o interessado habilitado não gera qualquer vínculo empregatício com a Fundação PTI-BR;

 <b>PTI</b> Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data da aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.037	0.0	06/11/2017	6 de 13
<b>FORMULÁRIO – TERMO DE REFERÊNCIA DE CREDENCIAMENTO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS VIA RELC</b>				

## **7.8 Da alternatividade entre os credenciados**

- 7.8.1 A solicitação dos serviços será conforme a necessidade e conveniência da Fundação PTI-BR, sendo respeitada a alternatividade entre os credenciados, sempre excluída a vontade da Fundação PTI-BR na determinação da demanda por credenciado;
- 7.8.2 Havendo mais de um credenciado, a prestação dos serviços ocorrerá mediante o sistema de rodízio, iniciado por sorteio. A ordem de sorteio estabelecerá a ordem de chamada dos credenciados. Desta forma, o primeiro sorteado será convocado para primeira vaga disponível, e assim sucessivamente;
- 7.8.3 Aqueles que forem credenciados após o prazo inicial de envio de documentos previsto em edital, entrarão no final da ordem da lista de atendimento estabelecida pelo sorteio;
- 7.8.4 O critério que será utilizado no rodízio é a alternância de credenciados, ou seja, o mesmo credenciado não poderá atender duas solicitações em sequência;
- 7.8.5 O sorteio será realizado na Fundação PTI-BR com divulgação prévia da data e o resultado será disponibilizado no site [www.pti.org.br](http://www.pti.org.br).


## **8 OBRIGAÇÕES DA FUNDAÇÃO PTI-BR**

### **8.1 São obrigações da Fundação PTI-BR:**

- 8.1.1 Receber o serviço no prazo e condições estabelecidas;
- 8.1.2 Verificar, minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços prestados, com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 8.1.3 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na prestação do serviço, para que seja reparado ou corrigido;
- 8.1.4 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA por intermédio de colaborador especialmente designado;
- 8.1.5 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Termo de Referência;
- 8.1.6 A Fundação PTI-BR não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com Terceiros, ainda que vinculados à execução do presente credenciamento, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **9 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 9.1 Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua

 <b>PTI</b> Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data da aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.037	0.0	06/11/2017	7 de 13
<b>FORMULÁRIO – TERMO DE REFERÊNCIA DE CREDENCIAMENTO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS VIA RELC</b>				

proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de atender os serviços necessários, na qualidade e quantidade especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;

- 9.2 Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do credenciamento, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução;
- 9.3 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 9.4 Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
- 9.5 Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Fundação PTI-BR;
- 9.6 Relatar à Fundação PTI-BR toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;
- 9.7 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 9.8 Manter, durante toda a vigência do credenciamento, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 9.9 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento deste Termo de Referência;
- 9.10 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto.


## **10 DA SUBCONTRATAÇÃO**

- 10.1 Não será admitida a subcontratação do objeto deste Termo de Referência.

## **11 CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

- 11.1 O acompanhamento e a fiscalização do contrato consistem na verificação da conformidade da sua escoreta execução e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do pactuado, devendo ser exercido pelo gestor do contrato, que poderá ser auxiliado pelo fiscal técnico e fiscal administrativo do contrato;
- 11.2 O representante da Fundação PTI-BR deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução contratual;



 <b>PTI</b> Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data da aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.037	0.0	06/11/2017	8 de 13
<b>FORMULÁRIO – TERMO DE REFERÊNCIA DE CREDENCIAMENTO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS VIA RELC</b>				

11.3 As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

11.4 A verificação da adequação da execução do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência;

11.5 A execução dos contratos, quando for o caso, deverá ser acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle, que compreendam a mensuração dos aspectos mencionados no art. 137 do Regulamento de Licitações, Contratos e Convênios da Fundação PTI – RELC, quando for o caso;

11.6 O gestor do contrato ou o fiscal designado deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme § 2º do Art. 137 do RELC;

11.7 O descumprimento total ou parcial das responsabilidades assumidas pela CONTRATADA, sobretudo quanto às obrigações e encargos sociais, previdenciários e trabalhistas, ensejará a aplicação das sanções cabíveis, podendo culminar com a rescisão contratual.

## **12 DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

12.1 Não se aplica ao serviço a ser contratado.

## **13 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

13.1 São consideradas infrações graves para fins do presente contrato:


- apresentação de documento falso;
- qualquer ato que frustre ou fraude, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o processo de contratação;
- a má-fé na relação contratual;
- inexecução total de qualquer das obrigações assumidas;
- não pagamento pela CONTRATADA, das verbas trabalhistas;
- inadimplemento fiscal e previdenciário.

13.2 Para toda e qualquer ofensa a deveres contratuais, poderão ser aplicadas à CONTRATADA, sem prejuízos da responsabilidade civil e criminal, as seguintes sanções:

I - **Advertência** para faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Fundação PTI-BR;

II - **Multa Moratória** equivalente a 0,333% (trezentos e trinta e três milésimos por cento) do valor atualizado do Contrato, por hora de atraso;



 <b>PTI</b> Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data da aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.037	0.0	06/11/2017	9 de 13
<b>FORMULÁRIO – TERMO DE REFERÊNCIA DE CREDENCIAMENTO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS VIA RELC</b>				

III - **Multa compensatória** de 10% (dez por cento) do valor do contrato, no caso de inexecução total do contrato ou por ato que frustre ou fraude a licitação, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

IV - **Suspensão** do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Fundação PTI-BR, por até 5 (cinco) anos;

13.3 Considera-se inexecução total do contrato o atraso na execução dos serviços por mais de 6 (seis) horas.

13.4 As infrações, independentemente de sua gravidade, poderão ser aplicadas de modo cumulativo, mais de uma penalidade, sem prejuízo da eventual rescisão contratual sem o direito à indenização;

13.5 Estendem-se os efeitos da penalidade de suspensão do direito de licitar e contratar com a Fundação PTI-BR, nos termos do art. 157 do RELC:

- às pessoas físicas integrantes do quadro societário da pessoa jurídica independentemente de nova pessoa jurídica que vieram a criar ou de outra em que figurarem como sócios;
- às pessoas jurídicas que possuam sócios comuns com as pessoas físicas referidas no inciso anterior.

13.6 A Fundação PTI-BR poderá rescindir o contrato caso o montante correspondente à soma dos valores das multas moratórias ultrapassem a 10% (dez por cento) do valor total atualizado deste Contrato;


13.7 Se a multa aplicada não for suficiente para cobrir os prejuízos causados à Fundação PTI-BR, poderá esta, justificadamente, requerer a diferença a que tem direito;

13.8 As sanções de advertência e suspensão do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Fundação PTI-BR, por até 5 (cinco) anos poderão ser aplicados, juntamente, às sanções de multa, a depender do caso e a sua aplicação, ainda que de forma cumulada, não exime a responsabilidade de indenizar eventuais perdas e danos ocasionados à Fundação PTI-BR decorrentes do descumprimento contratual e/ou obrigação editalícia;

13.9 A multa não será aplicada caso o fato gerador em que incorreu a CONTRATADA tenha sido consequência de motivo de força maior ou caso fortuito;

13.10 A Fundação PTI-BR reserva-se o direito de deduzir dos valores devidos à CONTRATADA as multas aplicadas e a importância necessária ao ressarcimento de danos e/ou prejuízos, que está causar à Fundação PTI-BR ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo;

13.11 As penalidades estabelecidas nesta cláusula não excluem nenhuma outra prevista em lei, nem a responsabilidade da CONTRATADA por perdas e danos que causar à Fundação PTI-BR;

 <b>PTI</b> Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data da aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.037	0.0	06/11/2017	10 de 13
<b>FORMULÁRIO – TERMO DE REFERÊNCIA DE CREDENCIAMENTO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS VIA RELC</b>				

13.12 Na contagem dos prazos estabelecidos no Contrato, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento e considerar-se-ão os dias úteis consecutivos;

13.13 A aplicação das penalidades previstas deverá ser realizada em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o art. 160 do Regulamento de Licitações, Contratos e Convênios da Fundação Parque Tecnológico Itaipu – Brasil – RELC;

13.14 A CONTRATADA poderá interpor defesa e apresentar e/ou requerer a produção de provas, conforme o caso;

13.15 Da decisão final cabe recurso à autoridade superior, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contado da intimação do ato. O deverá ser apresentado à autoridade que praticou o ato recorrido. O recurso será julgado pelo Diretor Administrativo-Financeiro da Fundação PTI-BR;

13.16 A não ocorrência das penalidades acima referidas, não impede que a Fundação PTI-BR rescinda, unilateralmente, o Contrato;

13.17 Na aplicação das sanções deverão ser considerados os danos resultantes da infração, situação econômico financeira da sancionada, em especial sua capacidade de geração de receitas e seu patrimônio, reincidência, assim entendida a repetição de infração de igual natureza, bem como a outras circunstâncias gerais agravantes ou atenuantes em face do caso concreto, observado o princípio da razoabilidade e proporcionalidade entre a sanção, a gravidade da infração e o vulto econômico da contratação, art. 158 do RELC;

13.18 No caso de atraso do pagamento por parte da Fundação PTI-BR, a CONTRATADA poderá exigir as penalidades a seguir:

- multa de 2% (dois por cento), sobre o valor da parcela pendente.
- juros de 1% (um por cento) ao mês, sobre o valor da parcela pendente.

#### **14 DO PRAZO DE GARANTIA DOS SERVIÇOS**


14.1 Não se aplica ao serviço a ser contratado.

#### **15 DO PAGAMENTO OU CRONOGRAMA DE DESEMBOLSOS PELAS ATIVIDADES REALIZADAS (FÍSICO/FINANCEIRO)**

15.1 O pagamento ao credenciado será efetuado de acordo com a demanda, tendo por base o valor definido no edital;

15.2 É vedada a cobrança de qualquer sobretaxa em relação aos valores definidos no edital;

15.3 O pagamento da prestação de serviços será efetuado em até 10 (dez) dias úteis, a contar do aceite do documento fiscal, desde que o(s) objeto(s) esteja(m) em conformidade com o solicitado pela Fundação PTI-BR;

 <b>PTI</b> Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data da aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.037	0.0	06/11/2017	11 de 13
<b>FORMULÁRIO – TERMO DE REFERÊNCIA DE CREDENCIAMENTO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS VIA RELC</b>				

15.4 O aceite do documento fiscal consiste na validação da Nota Fiscal, observados os dados cadastrais, retenções de tributos e contribuições, quando aplicáveis, e compatibilidade da CNAE – Classificação Nacional de Atividade Econômica, com o objeto contratado;

15.5 A nota fiscal somente deverá ser emitida após a aprovação, por parte da Fundação PTI-BR, do(s) seguinte(s) documento(s):

- “Ordem de Serviço/Compra”, “Contrato” ou o Pedido de Compras” emitido pela Fundação PTI-BR;
- Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- Certidão Negativa de Débitos das Fazendas Estadual e Municipal do domicílio ou sede da CONTRATADA;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- Certidão de Regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo e Serviço (FGTS).

15.6 O pagamento das locações está condicionado às realizações das locações, a aprovação pela Fundação PTI-BR do fornecimento e serviços realizados, a entrega da documentação completa exigida para liberação do pagamento conforme prazos e condições a serem firmados em contrato;

15.7 Quando a CONTRATADA for optante do SIMPLES NACIONAL, for isenta ou imune, deverá entregar, com o documento fiscal, a declaração correspondente ao enquadramento e o respectivo anexo, quando aplicável;


15.8 Os documentos fiscais deverão ser preenchidos em nome da Fundação Parque Tecnológico Itaipu – BR, CNPJ 07.769.688/0001-18, com natureza jurídica de entidade privada sem fins lucrativos, inscrição Municipal 36.687, Não Contribuinte de ICMS, endereço Avenida Tancredo Neves nº 6731, CEP 85.867-900, Bairro Itaipu, Foz do Iguaçu (PR);

15.9 Nos documentos fiscais deverão constar o número do pedido de compras, a descrição objetiva e clara dos serviços prestados, o local da prestação dos serviços quando ocorrer fora do município de Foz do Iguaçu/PR e o destaque das retenções de Tributos, quando aplicáveis;

15.10 Todos os documentos fiscais eletrônicos devem ser enviados para o e-mail: [nfeletronica@pti.org.br](mailto:nfeletronica@pti.org.br) e as Notas Fiscais manuais devem ser enviadas para a área de recebimento;

15.11 Os pagamentos a serem efetuados em favor da CONTRATADA, quando couber, estarão sujeitos à retenção de tributos, conforme legislação vigente:

I - Imposto de Renda das Pessoas Jurídicas - IRPJ, Contribuição Social sobre o Lucro Líquido - CSLL, Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social - COFINS, e Contribuição para os Programas de Integração Social e de Formação do Patrimônio do Servidor Público - PIS/PASEP,

 <b>PTI</b> Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data da aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.037	0.0	06/11/2017	12 de 13
<b>FORMULÁRIO – TERMO DE REFERÊNCIA DE CREDENCIAMENTO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS VIA RELC</b>				

na forma da Instrução Normativa RFB n o 1.234, de 11 de janeiro de 2012, conforme determina o art. 64 da Lei no 9.430, de 27 de dezembro de 1996;

II - Contribuição social previdenciária, na forma da Instrução Normativa RFB no 971, de 13 de novembro de 2009, conforme determina a Lei no 8.212, de 24 de julho de 1991;

III - Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN, na forma da Lei Complementar nº 116, de 31 de julho de 2003, combinada com a legislação municipal e/ou distrital;

IV - Demais tributos incidentes sobre o objeto da contratação.

15.12 A CONTRATADA, quando da formalização de sua Proposta Comercial, assumirá a responsabilidade de fazê-la com inclusão de todas as obrigações e encargos, ou seja, todos os custos incidentes para a consecução do objeto contratado, não podendo ser atribuída à Fundação PTI-BR nenhuma despesa adicional, a qualquer título;

15.13 Caso a CONTRATADA não apresente a documentação completa exigida para liberação do pagamento da nota fiscal/fatura no prazo estabelecido, o respectivo pagamento dos serviços somente ocorrerá a 10 (dez) dias úteis, a contar da data da apresentação formal, pela CONTRATADA à Fundação PTI-BR, dos respectivos documentos faltantes;

15.14 A Fundação PTI-BR poderá, a seu critério, deduzir dos pagamentos devidos à CONTRATADA, valores cobrados pela mesma sem o devido respaldo contratual ou resultantes de multas ou qualquer outro débito da CONTRATADA decorrente dos compromissos assumidos neste Contrato;

15.15 No pagamento de obrigações pecuniárias decorrentes do contrato, a Fundação PTI-BR deverá obedecer, para cada fonte diferenciada de recursos, a estrita ordem cronológica das datas de suas exigibilidades, salvo quando presentes relevantes motivos devidamente justificados pela autoridade competente.

## **16 VIGÊNCIA**

16.1 O edital de credenciamento terá a vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado de acordo com os limites do Art. 112 do RELC.


16.2 Para prorrogação da vigência do edital deverão ser atendidos os requisitos a seguir:

16.2.1 Demonstração do especial interesse da Fundação PTI-BR;

16.2.2 Prova da compatibilidade dos valores do edital com os praticados pelo mercado;

16.2.3 Publicidade do termo de prorrogação de acordo com o Art. 37 do RELC;

16.3 Os credenciados serão informados da prorrogação da vigência do edital. Aqueles que não se demonstrarem contrários à prorrogação terão seu credenciamento automaticamente renovado;

 <b>PTI</b> Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data da aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.037	0.0	06/11/2017	13 de 13
<b>FORMULÁRIO – TERMO DE REFERÊNCIA DE CREDENCIAMENTO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS VIA RELC</b>				

16.4 Caso algum credenciado não esteja de acordo com a prorrogação do seu credenciamento, este será automaticamente descredenciado sem que caiba ao credenciado quaisquer direitos, vantagens e/ou indenizações.

## **17 CONSIDERAÇÕES GERAIS**

17.1 Todas as despesas, encargos, fretes e impostos de qualquer natureza, incidentes sobre o objeto do presente, honorários, taxa de agenciamento e todas as obrigações sócio previdenciárias são de inteira responsabilidade e risco da empresa vencedora;

17.2 Nos custos apresentados devem estar inclusas despesas necessários para com a contratação dos profissionais;

17.3 Durante todo o período de contratação, a empresa CONTRATADA deverá manter atualizada sua documentação e seus cadastros junto à Fundação PTI-BR.

## **18 APROVAÇÃO:**

Cristimara Kazmierczak Espíndola Responsável técnico	Thiago Maycon Sanches dos Santos Responsável pelo Centro de Custo
Data: 21/08/2018 Área: Central de Serviços	Data: 21/08/2018 Área: Central de Serviços