	Código do documento	Revisão	Data da aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.037	0.0	06/11/2017	1 de 14
FORMULÁRIO – TERMO DE REFERÊNCIA DE CREDENCIAMENTO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS VIA RELC				

Nº Chamado do GLPI _____

1. DO OBJETO

1. Credenciamento para a contratação de empresas para serviços de Outdoors, Painéis Frontlight e Painéis Digitais, visando atender as necessidades da Fundação PTI-BR.


2. DA JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 A contratação faz-se necessária para que seja realizada a divulgação da campanha institucional do Parque Tecnológico Itaipu -BR (PTI-BR), bem como do Complexo Turístico Itaipu (CTI) como um atrativo importante do Destino Iguaçu, e que contudo, possui pouca divulgação se comparado com outros atrativos, o que pode causar diminuição de interesse ou procura por meio de turistas. Para melhorar o *share-of-voice* dos atrativos do CTI e da percepção do PTI-BR na região, é necessária a contratação de mídia exterior, especialmente no caso do turismo, principalmente pelo grande fluxo de turistas que transitam pelas rodovias de acesso a Foz do Iguaçu.

2.2. Optou-se pelo credenciamento porque é do interesse da Fundação PTI-BR obter o maior número possível de prestadores de serviços de Outdoors e Painéis Rodoviários, já que tais serviços podem ser executados, simultaneamente, por diversas empresas de maneira satisfatória.

2.3. O credenciamento possibilita à Fundação PTI-BR manter um cadastro de empresas pré-habilitadas a prestar os serviços, garantindo agilidade e segurança na contratação.


3. DA DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

	Código do documento	Revisão	Data da aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.037	0.0	06/11/2017	2 de 14
FORMULÁRIO – TERMO DE REFERÊNCIA DE CREDENCIAMENTO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS VIA RELC				

ITEM	Descrição
1	Produção de lona para outdoor 9x3 metros , trama 1000x1000 de alta qualidade com impressão colorida e acabamento com ilhós a cada 20 cm para fixação no painel com abraçadeiras de nylon. Após o período de veiculação, a lona deve ser retirada e entregue à área de Comunicação e Marketing do Parque Tecnológico Itaipu.
2	Instalação e exibição de outdoor 9x3 metros em lona fornecida pela Fundação Parque Tecnológico Itaipu, fixada com ilhós a cada 20 cm no painel com abraçadeiras de nylon. O período de veiculação do outdoor contratado será de uma bi-semana (14 dias). A placa deve estar localizada nas principais avenidas e ruas de Foz do Iguaçu, Santa Terezinha, Matelândia e Medianeira em pontos estratégicos. Os pontos deverão ser negociados no momento da contratação, de acordo com a necessidade e disponibilidade do fornecedor e interesse da Fundação PTI. Após o período de veiculação, a lona deve ser retirada e entregue à área de Comunicação e Marketing do Parque Tecnológico Itaipu.
3	Produção de papel para outdoor 9x3 metros . Impressão de alta qualidade.
4	Instalação e exibição de outdoor 9x3 metros em papel. O período de veiculação do outdoor contratado será de uma bi-semana (14 dias). A placa deve estar localizada nas principais avenidas e ruas de Foz do Iguaçu, Santa Terezinha, Matelândia e Medianeira em pontos estratégicos. Os pontos deverão ser negociados no momento da contratação, de acordo com a necessidade e disponibilidade do fornecedor e interesse da Fundação PTI.
5	Confecção de lona para painel frontlight , trama 1000x1000 de alta qualidade com impressão colorida e acabamento com ilhós a cada 20 cm para fixação no painel com abraçadeiras de nylon. A contratação dessa lona será por m ² , em razão dos frontlights terem tamanhos muito variados.
6	Instalação e exibição de painel frontlight em lona fornecida pela Fundação Parque Tecnológico Itaipu, fixada com ilhós a cada 20 cm para fixação no painel com abraçadeiras de nylon. A placa deve estar localizada nas principais avenidas e ruas das cidades de Foz do Iguaçu, Santa Terezinha, São Miguel do Iguaçu e Céu Azul. Os pontos deverão ser negociados no momento da contratação, de acordo com a necessidade e disponibilidade do fornecedor e interesse da Fundação PTI. A contratação do painel frontlight será mensal.
7	Confecção de painel frontlight em lona trama 1000x1000 de alta qualidade com impressão colorida e acabamento com ilhós a cada 20 cm para fixação no painel com abraçadeiras de nylon. A contratação dessa lona será por m ² , em razão dos frontlights terem tamanhos muito variados.
8	Exibição mensal de VT em painel digital localizado nas principais avenidas e ruas de Foz do Iguaçu. O vídeo de até 15" será fornecido pela Fundação PTI nas extensões AVI, MP4 ou SWF. As medidas dos painéis digitais poderão alternar conforme formato de cada ponto e fornecedor.

4. DO LOCAL DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

4.1. Os serviços deverão ser executados conforme localização dos painéis solicitados, previamente negociados com o fornecedor.

	Código do documento	Revisão	Data da aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.037	0.0	06/11/2017	3 de 14
FORMULÁRIO – TERMO DE REFERÊNCIA DE CREDENCIAMENTO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS VIA RELC				

4.2. A CONTRATADA deverá possuir ponto de outdoor para veiculação em, pelo menos 3 (três) das ruas e avenidas citadas abaixo: Avenida Juscelino Kubitschek, Avenida Paraná, Avenida República Argentina, Avenida das Cataratas, Avenida General Meira, Avenida Tancredo Neves, Avenida Costa e Silva, Avenida Felipe Wandscheer, Rua Jorge Sanways e Rua Tarobá.

5. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1. A CONTRATADA atuará mediante convocação e em razão da necessidade da Fundação PTI-BR.

5.2. Os painéis deverão ser produzidos e instalados em até 5 (cinco) dias úteis após o envio da arte pela Fundação PTI-BR ou no prazo de início da bi-semana contratada.

5.3. A execução dos serviços será iniciada após a emissão pela Fundação PTI-BR do documento Ordem de Serviço (OS), devidamente aprovada pelo representante da Fundação PTI-BR e com rubrica do representante da CONTRATADA.


5.3.1. Em função das necessidades da Fundação PTI-BR, a Ordem de Serviço (OS) poderá ser comunicada por meio eletrônico à CONTRATADA e formalizada, posteriormente, com a emissão do documento datado e assinado pelas partes.

5.3.2. A Ordem de Serviço (OS) deverá especificar o escopo do trabalho a ser executado, contendo:

- a) Identificação do trabalho (título e numeração);
- b) Data de solicitação;
- c) Local da ocorrência do serviço;
- d) Enquadramento dos serviços, conforme escopo deste Termo de Referência;
- e) Detalhamento do pedido e características técnicas, bem como prazos e outras especificações de entrega, a critério da Fundação PTI-BR.

5.3.3. Eventuais alterações quanto ao detalhamento especificado na Ordem de Serviço (OS) deverão ser acordadas entre as partes e, devidamente, registradas por escrito em documentos anexos à Ordem de Serviço (OS).

5.3.4. A rubrica do representante da CONTRATADA configura recebimento e aceitação das instruções expressas na Ordem de Serviço (OS) e em seus anexos.

	Código do documento	Revisão	Data da aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.037	0.0	06/11/2017	4 de 14
FORMULÁRIO – TERMO DE REFERÊNCIA DE CREDENCIAMENTO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS VIA RELC				

5.4. A CONTRATADA considera-se, perfeitamente, informada das condições pactuadas, bem como totalmente informada quanto ao local, data e horários onde serão executados os serviços.

5.4. A CONTRATADA considera-se, perfeitamente, informada das condições pactuadas, bem como totalmente informada quanto ao local, data e horários onde serão executados os serviços.

6. DA CONTRATAÇÃO

6.1. As empresas que atenderem aos requisitos deste Termo de Referência, do Edital e de seus anexos e apresentarem toda a documentação solicitada serão consideradas credenciadas a prestar os serviços para a Fundação PTI-BR.

6.2. A prestação dos serviços poderá ser solicitada enquanto perdurar a vigência do edital de credenciamento ao qual este termo de referência está vinculado.

6.3. O credenciamento poderá ser rescindido a qualquer tempo, por ato formal e unilateral da Fundação PTI-BR, comunicando, expressamente, ao Contratado, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias corridos, hipótese em que será procedido o descredenciamento, sem prejuízo dos serviços já prestados e sem que caibam aos contratados quaisquer direitos, vantagens e/ou indenizações.

6.4. O credenciado que se declarar impedido de atender alguma demanda deverá apresentar justificativa no prazo de até 3 **(três)** dias úteis após o recebimento da Ordem de Serviços, informando os motivos que impossibilitam o cumprimento da ordem de serviços.


6.4.1. Caso a justificativa apresentada não seja aceita pela área gestora do credenciamento, a empresa poderá ser descredenciada, ficando impedida de apresentar novo requerimento de credenciamento no prazo de vigência deste edital, respeitando-se o contraditório e ampla defesa.

6.5. São de inteira responsabilidade do CREDENCIADO as obrigações pelos encargos previdenciários, sociais, fiscais, trabalhistas, securitários e comerciais resultantes de execução do serviço.

6.6. O credenciamento ou instrumento contratual celebrado com o interessado habilitado não gera qualquer vínculo empregatício com a Fundação PTI-BR.

6.7. Da alternatividade entre os credenciados.

6.7.1. A solicitação dos serviços será conforme a necessidade e conveniência da Fundação PTI-BR, sendo respeitada a alternatividade entre os credenciados, sempre excluída a vontade da Fundação PTI-BR na determinação da demanda por credenciado.

	Código do documento	Revisão	Data da aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.037	0.0	06/11/2017	5 de 14
FORMULÁRIO – TERMO DE REFERÊNCIA DE CREDENCIAMENTO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS VIA RELC				

6.7.2. Havendo mais de um credenciado, a prestação dos serviços ocorrerá mediante o sistema de rodízio, iniciado por sorteio. A ordem de sorteio estabelecerá a ordem de chamada dos credenciados. Desta forma, o primeiro sorteado será convocado para primeira vaga disponível, e assim sucessivamente.

6.7.3 Aqueles que forem credenciados após o prazo inicial de envio de documentos previsto em edital, entrarão no final da ordem da lista de atendimento estabelecida pelo sorteio.

6.7.4 O critério que será utilizado no rodízio é a alternância de credenciados, ou seja, o mesmo credenciado não poderá atender duas solicitações em sequência.

6.7.5 O sorteio será realizado na Fundação PTI-BR com divulgação prévia da data e o resultado será disponibilizado no site www.pti.org.br.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. São obrigações da Contratante:

7.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas;

7.1.2. Verificar, minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos, provisoriamente, com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

7.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;


7.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada por intermédio de colaborador especialmente designado;

7.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Termo de Referência.

7.2. A Fundação PTI-BR não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com Terceiros, ainda que vinculados à execução do presente credenciamento, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito

	Código do documento	Revisão	Data da aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.037	0.0	06/11/2017	6 de 14
FORMULÁRIO – TERMO DE REFERÊNCIA DE CREDENCIAMENTO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS VIA RELC				

cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidades especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;

8.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do credenciamento, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

8.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

8.4. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

8.5. Apresentar os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;

8.6. Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão a Fundação PTI-BR para a execução do serviço;

8.7. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante;


8.8. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;

8.9. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executarem atividades não abrangidas neste instrumento, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

8.10. Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

8.11. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

8.12. Manter, durante toda a vigência do credenciamento, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

	Código do documento	Revisão	Data da aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.037	0.0	06/11/2017	7 de 14
FORMULÁRIO – TERMO DE REFERÊNCIA DE CREDENCIAMENTO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS VIA RELC				

8.13. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento deste Termo de Referência;

8.14. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto;

8.15. Nos preços deverão estar incluídos todas as obrigações e encargos, enfim, todos os custos decorrentes da contratação, inclusive despesas de transportes e estadia em Foz do Iguaçu, não cabendo à Fundação PTI-BR qualquer despesa adicional.

9. DA SUBCONTRATAÇÃO

9.1. É permitida a subcontratação somente da produção das lonas.

10. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

10.1. O acompanhamento e a fiscalização do contrato consistem na verificação da conformidade da sua escorreita execução e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do pactuado, devendo ser exercido pelo gestor do contrato, que poderá ser auxiliado pelo fiscal técnico e fiscal administrativo do contrato.


10.1.1. O representante da Fundação PTI-BR deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução contratual.

10.1.2. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

10.2. A verificação da adequação da execução do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

10.3. A execução dos contratos, quando for o caso, deverá ser acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle, que compreendam a mensuração dos aspectos mencionados no art. 137 do Regulamento de Licitações, Contratos e Convênios da Fundação PTI – RELC, quando for o caso.

10.4. O gestor do contrato ou o fiscal designado deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme § 2º do Art. 137 do RELC.

	Código do documento	Revisão	Data da aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.037	0.0	06/11/2017	8 de 14
FORMULÁRIO – TERMO DE REFERÊNCIA DE CREDENCIAMENTO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS VIA RELC				

10.5. O descumprimento total ou parcial das responsabilidades assumidas pela CONTRATADA, sobretudo quanto às obrigações e encargos sociais, previdenciários e trabalhistas, ensejará a aplicação das sanções cabíveis, podendo culminar com a rescisão contratual.

11. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

11.1. A CONTRATADA deverá ter experiência no tipo de serviço prestado, referente às atividades do presente objeto, garantindo condições técnicas e profissionais para a execução do serviço.

11.2. A qualificação técnica da empresa deverá ser comprovada mediante apresentação de, pelo menos, 1 (um) Atestado de Capacidade Técnica, compatível com o objeto deste Termo de Referência, comprovando que a CONTRATADA prestou serviço semelhante ao objeto a ser contratado, fornecido por pessoa jurídica de Direito Público ou Privado.


11.3. O atestado deverá conter obrigatoriamente:

1. Nome da empresa ou órgão que fornece o atestado;
2. Endereço completo;
3. Manifestação acerca da qualidade do serviço prestado; e
4. Identificação do responsável pela emissão de atestado com nome, função e telefone para solicitação de informações adicionais de interesse da Comissão de Licitação.

12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. São consideradas infrações graves para fins do presente contrato:

- a) apresentação de documento falso;
- b) qualquer ato que frustre ou fraude, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o processo de contratação;
- c) a má-fé na relação contratual;
- d) inexecução total de qualquer das obrigações assumidas;
- e) não pagamento pela CONTRATADA, das verbas trabalhistas;

	Código do documento	Revisão	Data da aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.037	0.0	06/11/2017	9 de 14
FORMULÁRIO – TERMO DE REFERÊNCIA DE CREDENCIAMENTO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS VIA RELC				

f) inadimplimento fiscal e previdenciário;

12.2. Para toda e qualquer ofensa a deveres contratuais, poderão ser aplicadas à CONTRATADA, sem prejuízos da responsabilidade civil e criminal, as seguintes sanções:

I - Advertência para faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para o Contratante.

II - Multa Moratória equivalente a 0,333% (trezentos e trinta e três milésimos por cento) do valor atualizado do Contrato, por dia de atraso.

III - Multa compensatória de 10% (dez por cento) do valor do contrato, no caso de inexecução total do contrato ou por ato que frustre ou fraude a licitação, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença.

IV - Suspensão do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Fundação PTI-BR, por até 5 (cinco) anos.

12.3. As infrações, independentemente de sua gravidade, poderão ser aplicadas de modo cumulativo, mais de uma penalidade, sem prejuízo da eventual rescisão contratual sem o direito à indenização.

12.4. Estendem-se os efeitos da penalidade de suspensão do direito de licitar e contratar com a Fundação PTI-BR, nos termos do art. 157 do RELC:


I) às pessoas físicas integrantes do quadro societário da pessoa jurídica independentemente de nova pessoa jurídica que vieram a criar ou de outra em que figurarem como sócios.

II) às pessoas jurídicas que possuam sócios comuns com as pessoas físicas referidas no inciso anterior.

12.5. A Fundação PTI-BR poderá rescindir o contrato caso o montante correspondente à soma dos valores das multas moratórias ultrapassem a 10% (dez por cento) do valor total atualizado deste Contrato.

12.6. Se a multa aplicada não for suficiente para cobrir os prejuízos causados à Fundação PTI-BR, poderá esta, justificadamente, requerer a diferença a que tem direito.

12.7. As sanções de advertência e suspensão do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Fundação PTI-BR, por até 5 (cinco) anos poderão ser aplicados, juntamente, às sanções de multa, a depender do caso e a sua aplicação, ainda que de forma cumulada, não exime a responsabilidade de indenizar eventuais perdas e danos ocasionados à

	Código do documento	Revisão	Data da aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.037	0.0	06/11/2017	10 de 14
FORMULÁRIO – TERMO DE REFERÊNCIA DE CREDENCIAMENTO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS VIA RELC				

Fundação PTI-BR decorrentes do descumprimento contratual e/ou obrigação editalícia.

12.8. A multa não será aplicada caso o fato gerador em que incorreu a CONTRATADA tenha sido consequência de motivo de força maior ou caso fortuito.

12.9. A Fundação PTI-BR reserva-se o direito de deduzir dos valores devidos à CONTRATADA as multas aplicadas e a importância necessária ao ressarcimento de danos e/ou prejuízos, que esta causar à Fundação PTI-BR ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo.

12.10. As penalidades estabelecidas nesta cláusula não excluem nenhuma outra prevista em lei, nem a responsabilidade da CONTRATADA por perdas e danos que causar à Fundação PTI-BR.

12.11. Na contagem dos prazos estabelecidos no Contrato, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento e considerar-se-ão os dias úteis consecutivos.


12.12. A aplicação das penalidades previstas deverá ser realizada em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o art. 160 do Regulamento de Licitações, Contratos e Convênios da Fundação Parque Tecnológico Itaipu – Brasil - RELC.

12.13. A CONTRATADA poderá interpor defesa e apresentar e/ou requerer a produção de provas, conforme o caso.

12.13.1. O recurso deverá ser interposto no prazo de 05 (cinco) dias úteis, devidamente instruído, e apresentado ao Diretor Superintendente da Fundação PTI-BR, por intermédio da autoridade que praticou o ato recorrido. O recurso será julgado pelo Conselho Diretor da Fundação PTI-BR. Da decisão final cabe recurso à autoridade superior, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contado da intimação do ato.

12.14. A não ocorrência das penalidades acima referidas, não impede que a Fundação PTI-BR rescinda, unilateralmente, o Contrato.

12.15. Na aplicação das sanções deverão ser considerados os danos resultantes da infração, situação econômico financeira da sancionada, em especial sua capacidade de geração de receitas e seu patrimônio, reincidência, assim entendida a repetição de infração de igual natureza, bem como a outras circunstâncias gerais agravantes ou atenuantes em face do caso concreto, observado o princípio da razoabilidade e proporcionalidade entre a sanção, a gravidade da infração e o vulto econômico da contratação, art. 158 do RELC.

	Código do documento	Revisão	Data da aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.037	0.0	06/11/2017	11 de 14
FORMULÁRIO – TERMO DE REFERÊNCIA DE CREDENCIAMENTO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS VIA RELC				

12.16. No caso de atraso do pagamento por parte da Fundação PTI-BR, a CONTRATADA poderá exigir as penalidades a seguir:

- a) multa de 2% (dois por cento), sobre o valor da parcela pendente.
- b) juros de 1% (um por cento) ao mês, sobre o valor da parcela pendente.

13. DO PRAZO DE GARANTIA DOS SERVIÇOS

13.2. Não se aplica ao serviço a ser contratado.

14. DO PAGAMENTO OU CRONOGRAMA DE DESEMBOLSOS PELAS ATIVIDADES REALIZADAS (FÍSICO/FINANCEIRO)

14.1. O pagamento ao credenciado será efetuado de acordo com a demanda, tendo por base o valor definido no edital.


14.2. É vedada a cobrança de qualquer sobretaxa em relação aos valores definidos no edital.

14.3. O pagamento da prestação de serviços será efetuado em até 10 (dez) dias úteis, a contar do aceite do documento fiscal, desde que o(s) objeto(s) esteja(m) em conformidade com o solicitado pela Fundação PTI-BR.

14.3.1. O aceite do documento fiscal consiste na validação da Nota Fiscal, observados os dados cadastrais, retenções de tributos e contribuições, quando aplicáveis, e compatibilidade da CNAE – Classificação Nacional de Atividade Econômica, com o objeto contratado.

14.3.2. A nota fiscal somente deverá ser emitida após a aprovação, por parte da Fundação PTI-BR, do(s) seguinte(s) documento(s):

- 1) “Ordem de Serviço/Compra”, “Contrato” ou o Pedido de Compras” emitido pela Fundação PTI-BR;
- 2) Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- 3) Certidão Negativa de Débitos das Fazendas Estadual e Municipal do domicílio ou sede da CONTRATADA;
- 4) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- 5) Certidão de Regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo e Serviço (FGTS);
- 6) Correspondência com a solicitação do respectivo pagamento, relativo à realização dos serviços executados;

	Código do documento	Revisão	Data da aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.037	0.0	06/11/2017	12 de 14
FORMULÁRIO – TERMO DE REFERÊNCIA DE CREDENCIAMENTO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS VIA RELC				

7) Cópias das guias de recolhimento quitadas do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, GFIP e da Previdência Social (GPS) dos empregados da CONTRATADA que forem designados para a prestação dos serviços ora contratados, correspondente ao mês imediatamente anterior, bem como quaisquer outros documentos que possam comprovar a regularidade trabalhista e fiscal da CONTRATADA, quando couber.

14.4. O pagamento dos serviços está condicionado às entregas das solicitações dos mesmos (pela CONTRATADA), a aprovação pela Fundação PTI-BR do fornecimento e serviços realizados, a entrega da documentação completa exigida para liberação do pagamento conforme prazos e condições a serem firmados em contrato;

14.5. Quando a CONTRATADA for optante do SIMPLES NACIONAL, for isenta ou imune, deverá entregar, com o documento fiscal, a declaração correspondente ao enquadramento e o respectivo anexo, quando aplicável.


14.6. Os documentos fiscais deverão ser preenchidos em nome da Fundação Parque Tecnológico Itaipu – BR, CNPJ 07.769.688/0001-18, com natureza jurídica de entidade privada sem fins lucrativos, inscrição Municipal 36.687, Não Contribuinte de ICMS, endereço Avenida Tancredo Neves nº 6731, CEP 85.867-900, Bairro Itaipu, Foz do Iguaçu (PR);

14.6.1. Nos documentos fiscais deverão constar o número do pedido de compras, a descrição objetiva e clara dos serviços prestados, o local da prestação dos serviços quando ocorrer fora do município de Foz do Iguaçu/PR e o destaque das retenções de Tributos, quando aplicáveis.

14.6.2. Todos os documentos fiscais eletrônicos devem ser enviados para o e-mail: nfeletronica@pti.org.br e as Notas Fiscais manuais devem ser enviadas para a área de recebimento.

14.7. Os pagamentos a serem efetuados em favor da CONTRATADA, quando couber, estarão sujeitos à retenção de tributos, conforme legislação vigente:

- I - Imposto de Renda das Pessoas Jurídicas - IRPJ, Contribuição Social sobre o Lucro Líquido - CSLL, Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social - COFINS, e Contribuição para os Programas de Integração Social e de Formação do Patrimônio do Servidor Público - PIS/PASEP, na forma da Instrução Normativa RFB n o 1.234, de 11 de janeiro de 2012, conforme determina o art. 64 da Lei no 9.430, de 27 de dezembro de 1996;
- II - Contribuição social previdenciária, na forma da Instrução Normativa RFB no 971, de 13 de novembro de 2009, conforme determina a Lei no 8.212, de 24 de julho de 1991;

	Código do documento	Revisão	Data da aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.037	0.0	06/11/2017	13 de 14
FORMULÁRIO – TERMO DE REFERÊNCIA DE CREDENCIAMENTO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS VIA RELC				

III - Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN, na forma da Lei Complementar nº 116, de 31 de julho de 2003, combinada com a legislação municipal e/ou distrital;

IV - Demais tributos incidentes sobre o objeto da contratação.

14.8. A CONTRATADA, quando da formalização de sua Proposta Comercial, assumirá a responsabilidade de fazê-la com inclusão de todas as obrigações e encargos, ou seja, todos os custos incidentes para a consecução do objeto contratado, não podendo ser atribuída à Fundação PTI-BR nenhuma despesa adicional, a qualquer título.

14.9. Caso a CONTRATADA não apresente a documentação completa exigida para liberação do pagamento da nota fiscal/fatura no prazo estabelecido, o respectivo pagamento dos serviços somente ocorrerá a 10 (dez) dias úteis, a contar da data da apresentação formal, pela CONTRATADA à Fundação PTI-BR, dos respectivos documentos faltantes.

14.10. A Fundação PTI-BR poderá, a seu critério, deduzir dos pagamentos devidos à CONTRATADA, valores cobrados pela mesma sem o devido respaldo contratual ou resultantes de multas ou qualquer outro débito da CONTRATADA decorrente dos compromissos assumidos neste Contrato.

14.11. No pagamento de obrigações pecuniárias decorrentes do contrato, a Fundação PTI-BR deverá obedecer, para cada fonte diferenciada de recursos, a estrita ordem cronológica das datas de suas exigibilidades, salvo quando presentes relevantes motivos devidamente justificados pela autoridade competente.


15. CONSIDERAÇÕES GERAIS

15.1. Todas as despesas, encargos, fretes e impostos de qualquer natureza, incidentes sobre o objeto do presente, honorários, taxa de agenciamento e todas as obrigações socioprevidenciárias são de inteira responsabilidade e risco da empresa vencedora.

15.2. Nos custos apresentados devem estar inclusas despesas necessários para com a contratação dos profissionais.

15.3. Durante todo o período de contratação, a empresa CONTRATADA deverá manter atualizada sua documentação e seus cadastros junto à Fundação PTI-BR.

16. APROVAÇÃO:

	Código do documento	Revisão	Data da aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.037	0.0	06/11/2017	14 de 14
FORMULÁRIO – TERMO DE REFERÊNCIA DE CREDENCIAMENTO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS VIA RELC				

Mariane Inês Ruiz Galdona Responsável técnico	Mariana Ritchie Responsável pelo Centro de Custo
Data: __/___/___ Área: CM	Data: __/___/___ Área: CM