


## ANEXO VII – ORDEM DE SERVIÇO

**Processo nº.: 1880/2018**

**Edital nº.: 0005/2019**

 <p><b>PTI</b> Parque Tecnológico Itaipu</p> <p>Av. Presidente Tancredo Neves, 6731 CEP: 85867-900 – Foz do Iguaçu, PR Tel. (45) 3576-7200 – Fax. (45) 3576-7199 <a href="http://www.pti.org.br">www.pti.org.br</a></p>	<b>ORDEM DE COMPRA Nº...../20XX</b>	
	<b>Processo nº:</b>	<b>1880/2018</b>
	<b>Edital nº:</b>	<b>0005/2019</b>
	<b>Modalidade:</b>	Credenciamento
	<b>Pedido de Compra:</b>	
	<b>Data:</b>	
	<b>Centro Custo:</b>	
	<b>Fonte:</b>	

<b>FORNECEDOR:</b>	
<b>CNPJ:</b>	
<b>ENDEREÇO:</b>	
<b>CIDADE/ESTADO:</b>	
<b>FONE/FAX/E-MAIL</b>	
<b>CONTATO:</b>	

### 1. OBJETO

**1.1. Credenciamento para a contratação de empresas para serviços de Outdoors, Painéis Frontlight e Painéis Digitais, visando atender as necessidades da Fundação PTI-BR, em conformidade com o edital.**

### 2. QUANTITATIVOS

**2.1.** Os quantitativos desta Ordem de Compra são os seguintes:

Item	Descrição	Valor
1	<b>Produção de lona para outdoor 9x3 metros</b> , trama 1000x1000 de alta qualidade com impressão colorida e acabamento com ilhós a cada 20 cm para fixação no painel com abraçadeiras de nylon. Após o período de veiculação, a lona deve ser retirada e entregue à área de Comunicação e Marketing do Parque Tecnológico Itaipu.	R\$ 945,00
2	<b>Instalação e exibição</b> de outdoor 9x3 metros em lona fornecida pela Fundação Parque Tecnológico Itaipu, fixada com ilhós a cada 20 cm no painel com abraçadeiras de nylon. O período de veiculação do outdoor contratado será de uma bi-semana (14 dias).A placa deve estar localizada nas principais avenidas e ruas de Foz do Iguaçu, Santa Terezinha, Matelândia	R\$ 726,00

**PTI**Parque Tecnológico  
ItaipuCNPJ: 07.769.688/0001-18  
Av. Presidente Tancredo Neves, 6731  
85867-900 – Foz do Iguaçu, PR  
Tel. (45) 3576-7200  
Fax. (45) 3576-7199 – [www.pti.org.br](http://www.pti.org.br)

	e Medianeira em pontos estratégicos. Os pontos deverão ser negociados no momento da contratação, de acordo com a necessidade e disponibilidade do fornecedor e interesse da Fundação PTI. Após o período de veiculação, a lona deve ser retirada e entregue à área de Comunicação e Marketing do Parque Tecnológico Itaipu.	
3	<b>Produção de papel para outdoor 9x3 metros.</b> Impressão de alta qualidade.	R\$ 120,00
4	<b>Instalação e exibição</b> de outdoor 9x3 metros em papel. O período de veiculação do outdoor contratado será de uma bi-semana (14 dias). A placa deve estar localizada nas principais avenidas e ruas de Foz do Iguaçu, Santa Terezinha, Matelândia e Medianeira em pontos estratégicos. Os pontos deverão ser negociados no momento da contratação, de acordo com a necessidade e disponibilidade do fornecedor e interesse da Fundação PTI.	R\$ 726,00
5	<b>Confecção de lona para painel frontlight</b> , trama 1000x1000 de alta qualidade com impressão colorida e acabamento com ilhós a cada 20 cm para fixação no painel com abraçadeiras de nylon. A contratação dessa lona será por m², em razão dos frontlights terem tamanhos muito variados.	R\$ 35,00
6	<b>Instalação e exibição</b> de painel frontlight em lona fornecida pela Fundação Parque Tecnológico Itaipu, fixada com ilhós a cada 20 cm para fixação no painel com abraçadeiras de nylon. A placa deve estar localizada nas principais avenidas e ruas das cidades de Foz do Iguaçu, Santa Terezinha, São Miguel do Iguaçu e Céu Azul. Os pontos deverão ser negociados no momento da contratação, de acordo com a necessidade e disponibilidade do fornecedor e interesse da Fundação PTI. A contratação do painel frontlight será mensal.	R\$ 2.500,00
7	<b>Exibição mensal de VT em painel digital</b> localizado nas principais avenidas e ruas de Foz do Iguaçu. O vídeo de até 15" será fornecido pela Fundação PTI nas extensões AVI, MP4 ou SWF. As medidas dos painéis digitais poderão alternar conforme formato de cada ponto e fornecedor.	R\$ 1.000,00

### 3. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

**3.1.** A CONTRATADA atuará mediante convocação e em razão da necessidade da Fundação PTI-BR.

**3.2.** Os painéis deverão ser produzidos e instalados em até 5 (cinco) dias úteis após o envio da arte pela Fundação PTI-BR ou no prazo de início da bi-semana contratada.

**3.3.** A execução dos serviços será iniciada após a emissão pela Fundação PTI-BR do documento Ordem de Serviço (OS), devidamente aprovada pelo representante da Fundação PTI-BR e com rubrica do representante da CONTRATADA.

**3.3.1.** Em função das necessidades da Fundação PTI-BR, a Ordem de Serviço (OS) poderá ser comunicada por meio eletrônico à CONTRATADA e formalizada, posteriormente, com a emissão do documento datado e assinado pelas partes.

**PTI**Parque Tecnológico  
ItaipuCNPJ: 07.769.688/0001-18  
Av. Presidente Tancredo Neves, 6731  
85867-900 – Foz do Iguaçu, PR  
Tel. (45) 3576-7200  
Fax. (45) 3576-7199 – [www.pti.org.br](http://www.pti.org.br)

**3.3.2.** A Ordem de Serviço (OS) deverá especificar o escopo do trabalho a ser executado, contendo:

- a)** Identificação do trabalho (título e numeração);
- b)** Data de solicitação;
- c)** Local da ocorrência do serviço;
- d)** Enquadramento dos serviços, conforme escopo deste Termo de Referência;
- e)** Detalhamento do pedido e características técnicas, bem como prazos e outras especificações de entrega, a critério da Fundação PTI-BR.

**3.3.3.** Eventuais alterações quanto ao detalhamento especificado na Ordem de Serviço (OS) deverão ser acordadas entre as partes e, devidamente, registradas por escrito em documentos anexos à Ordem de Serviço (OS).

**3.3.4.** A rubrica do representante da CONTRATADA configura recebimento e aceitação das instruções expressas na Ordem de Serviço (OS) e em seus anexos.

**3.4.** A CONTRATADA considera-se, perfeitamente, informada das condições pactuadas, bem como totalmente informada quanto ao local, data e horários onde serão executados os serviços.

**3.5.** A CONTRATADA considera-se, perfeitamente, informada das condições pactuadas, bem como totalmente informada quanto ao local, data e horários onde serão executados os serviços

## **4. GARANTIA**

**4.1.** Não se aplica ao serviço a ser contratado.

## **5. DA SUBCONTRATAÇÃO**

**5.1.** É permitida a subcontratação somente da produção das lonas.

## **6. DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

**6.1.** São obrigações da Contratante:

**6.1.1.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas;

**6.1.2.** Verificar, minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos, provisoriamente, com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

**6.1.3.** Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

**6.1.4.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada por intermédio de colaborador especialmente designado;

**6.1.5.** Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Termo de Referência.

**6.2.** A Fundação PTI-BR não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com Terceiros, ainda que vinculados à execução do presente credenciamento, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **7. DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

**7.1.** Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidades especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;

**7.2.** Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do credenciamento, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

**7.3.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**7.4.** Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

**7.5.** Apresentar os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;

**7.6.** Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão a Fundação PTI-BR para a execução do serviço;

**7.7.** Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante;

**7.8.** Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;

**7.9.** Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executarem atividades não abrangidas neste instrumento, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

**7.10.** Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

**7.11.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

**7.12.** Manter, durante toda a vigência do credenciamento, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**7.13.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento deste Termo de Referência;

**7.14.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua

proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto;

**7.15.** Nos preços deverão estar incluídos todas as obrigações e encargos, enfim, todos os custos decorrentes da contratação, inclusive despesas de transportes e estadia em Foz do Iguaçu, não cabendo à Fundação PTI-BR qualquer despesa adicional.

## **8. FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**8.1.** O pagamento do(s) item(ns) será efetuado em até 10 (dez) dias úteis, a contar do aceite do documento fiscal, desde que o(s) objeto(s) esteja(m) em conformidade com o solicitado pela **FUNDAÇÃO PTI-BR**.

**8.1.1.** O aceite do documento fiscal consiste na validação do Documento Fiscal, observados os dados cadastrais e compatibilidade da CNAE – Classificação Nacional de Atividade Econômica, com o objeto contratado.

**8.1.2.** A entrega da mercadoria acompanhado da respectiva Nota Fiscal deverá estar acompanhada do(s) seguinte(s) documento(s):

- a)** A “Ordem de Compra”, “Contrato” ou o “Pedido de Compras” emitido pela **FUNDAÇÃO PTI-BR**;
- b)** Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- c)** Certidão Negativa de Débitos das Fazendas Estadual e Municipal do domicílio ou sede do CONTRATADA;
- d)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- e)** Certidão de Regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo e Serviço (FGTS).

**8.2.** Os documentos fiscais deverão ser preenchidos em nome da Fundação Parque Tecnológico Itaipu-Brasil, CNPJ 07.769.688/0001-18, com natureza jurídica de entidade privada sem fins lucrativos, Inscrição Municipal 36.687, Não Contribuinte de ICMS, endereço Avenida Tancredo Neves nº 6731, CEP 85.867-030, Bairro Itaipu, Foz do Iguaçu (PR);

**8.2.1.** Todos os documentos fiscais eletrônicos devem ser enviados para o e-mail: [nfeletronica@pti.org.br](mailto:nfeletronica@pti.org.br) e as Notas Fiscais manuais devem ser enviadas para a área de recebimento.

**8.3.** A CONTRATADA quando da formalização de sua Proposta Comercial assumirá a responsabilidade de fazê-la com inclusão de todas as obrigações e encargos, ou seja, todos os custos incidentes para a consecução do objeto contratado, não podendo ser atribuída à **FUNDAÇÃO PTI-BR** nenhuma despesa adicional, a qualquer título.

**8.4.** Caso a CONTRATADA não apresente a documentação completa exigida para liberação do pagamento da nota fiscal/fatura no prazo estabelecido, o respectivo pagamento dos serviços

somente ocorrerá a 10 (dez) dias úteis, a contar da data da apresentação formal, pela CONTRATADA à **FUNDAÇÃO PTI-BR**, dos respectivos documentos faltantes.

**8.5.** A **FUNDAÇÃO PTI-BR** poderá, a seu critério, deduzir dos pagamentos devidos à CONTRATADA, valores cobrados pela mesma sem o devido respaldo contratual ou resultantes de multas ou qualquer outro débito da CONTRATADA decorrente dos compromissos assumidos neste Contrato.

**8.6.** No pagamento de obrigações pecuniárias decorrentes do contrato, a **FUNDAÇÃO PTI-BR** deverá obedecer, para cada fonte diferenciada de recursos, a estrita ordem cronológica das datas de suas exigibilidades, salvo quando presentes relevantes motivos devidamente justificados pela autoridade competente.

## **9. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**9.1.** São consideradas infrações graves:

- a) apresentação de documento falso;
- b) qualquer ato que frustre ou fraude, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o processo de contratação;
- c) a má-fé na relação contratual;
- d) inexecução total de qualquer das obrigações assumidas;
- e) inadimplemento fiscal e previdenciário;
- f) não atender, sem justificativa, a convocação para assinatura do Contrato e/ou do Instrumento equivalente;

**9.2.** Para toda e qualquer ofensa a deveres contratuais, poderão ser aplicadas a CONTRATADA, sem prejuízos da responsabilidade civil e criminal, as seguintes sanções:

**I - Advertência** para faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para o **FUNDAÇÃO PTI-BR**.

**II - Multa Moratória equivalente a 0,333%** (trezentos e trinta e três milésimos por cento) do valor atualizado do Instrumento Contratual, **por dia de atraso**.

**III - Multa Compensatória** de 10% (dez por cento) do valor do instrumento contratual, no caso de inexecução total do mesmo ou por ato que frustre ou fraude a licitação, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença.

**IV - Suspensão do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a FUNDAÇÃO PTI-BR**, por até 5 (cinco) anos.

**9.2.2.** Às infrações, independentemente de sua gravidade, poderão ser aplicadas de

modo cumulativo, mais de uma penalidade, sem prejuízo da eventual rescisão contratual sem o direito a indenização.

**9.3.** Estendem-se os efeitos da penalidade de suspensão do direito de licitar e contratar com a **FUNDAÇÃO PTI-BR**, nos termos do art. 157 do RELC:

**I** - às pessoas físicas integrantes do quadro societário da pessoa jurídica independentemente de nova pessoa jurídica que vieram a criar ou de outra em que figurarem como sócios.

**II** - às pessoas jurídicas que possuam sócios comuns com as pessoas físicas referidas no inciso anterior.

**9.4.** A **FUNDAÇÃO PTI-BR** poderá rescindir o contrato caso o montante correspondente à soma dos valores das multas moratórias ultrapassarem a 10% (dez por cento) do valor total atualizado do Instrumento Contratual.

**9.5.** Se a multa aplicada não for suficiente para cobrir os prejuízos causados à **FUNDAÇÃO PTI-BR**, poderá esta, justificadamente, requerer a diferença a que tem direito.

**9.6.** As sanções de advertência, e suspensão do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a **FUNDAÇÃO PTI-BR**, por até 5 (cinco) anos, poderão ser aplicados juntamente com as sanções de multa, a depender do caso e a sua aplicação, ainda que de forma cumulada, não exime a responsabilidade da CONTRATADA de indenizar eventuais perdas e danos ocasionados à **FUNDAÇÃO PTI-BR** decorrentes do descumprimento contratual e/ou obrigação editalícia.

**9.7.** A multa não será aplicada caso o fato gerador em que incorreu a CONTRATADA tenha sido consequência de motivo de força maior ou caso fortuito.

**9.8.** A **FUNDAÇÃO PTI-BR** reserva-se o direito de deduzir dos valores devidos à CONTRATADA as multas aplicadas e a importância necessária ao ressarcimento de danos e/ou prejuízos, que esta causar à **FUNDAÇÃO PTI-BR** ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo.

**9.9.** As penalidades estabelecidas neste item não excluem nenhuma outra prevista em lei, nem a responsabilidade da CONTRATADA por perdas e danos que causar à **FUNDAÇÃO PTI-BR**.

**9.10.** Na contagem dos prazos estabelecidos no Instrumento Convocatório, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos.

**9.11.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à contratada, observando-se O art. 160 do Regulamento de Licitações, Contratos e Convênios da Fundação Parque Tecnológico Itaipu - Brasil - RELC.

**9.12.** O FORNECEDOR poderá interpor defesa e apresentar e/ou requerer a produção de



provas, conforme o caso.

**9.12.1.** Da decisão final cabe recurso à autoridade superior, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contado da intimação do ato. O recurso deverá ser apresentado à autoridade que praticou o ato recorrido e será julgado pelo Diretor Administrativo-Financeiro da Fundação PTI-BR.

**9.13.** A não ocorrência das penalidades acima referidas, não impede que a **FUNDAÇÃO PTI-BR** rescinda unilateralmente o Instrumento Contratual.

**9.14.** Na aplicação das sanções deverão ser considerados os danos resultantes da infração, situação econômica-financeira da sancionada, em especial sua capacidade de geração de receitas e seu patrimônio, reincidência, assim entendida a repetição de infração de igual natureza, bem como a outras circunstâncias gerais agravantes ou atenuantes em face do caso concreto, observado o princípio da razoabilidade e proporcionalidade entre a sanção, a gravidade da infração e o vulto econômico da contratação, art. 158 do RELC.

**9.15.** No caso de atraso do pagamento por parte da **FUNDAÇÃO PTI-BR**, a CONTRATADA poderá exigir as penalidades a seguir:

- a) Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da parcela pendente.
- b) Juros de 1% (um por cento) ao mês, sobre o valor da parcela pendente.

## 10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**10.1.** Os recursos financeiros previstos para atender as despesas decorrentes desta aquisição, correrão à conta CENTRO DE CUSTOS: \_\_\_\_\_, FONTE \_\_\_\_\_, Natureza Orçamentária \_\_\_\_\_, Produto \_\_\_\_\_.

## 11. DISPOSIÇÕES FINAIS

**11.1.** As eventuais tolerâncias da **FUNDAÇÃO PTI-BR** para com o FORNECEDOR em relação ao cumprimento, total ou parcial, de cláusulas e/ou condições pactuadas neste instrumento, não poderão ser alegadas como alteração ou modificação contratual, devendo ser considerada como mera liberalidade da **FUNDAÇÃO PTI-BR**, não obrigando à adoção de igual procedimento em casos futuros.

**11.2.** Fica ressaltada a total inexistência de vínculo trabalhista entre as partes contratantes, não havendo nenhum tipo de relação de subordinação.

ÁREA SOLICITANTE	
GESTOR DA ÁREA SOLICITANTE	

**Outras informações que a FUNDAÇÃO PTI-BR julgar necessárias**



Foz do Iguaçu, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de **2019**.

---

**NOME E ASSINATURA DO GESTOR DA ÁREA SOLICITANTE**

---

**NOME E ASSINATURA/RECEBIDO DA CONTRATADA**