

ANEXO IV – RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Processo nº.: 0410/2021

Edital nº.: 0009/2021

Para a habilitação de fornecedores, serão exigidos os seguintes documentos:

**PTI**Parque Tecnológico
ItaipuCNPJ: 07.769.688/0001-18
Av. Presidente Tancredo Neves, 6731
85867-900 – Foz do Iguaçu, PR
Tel. (45) 3576-7200
www.pti.org.br**1 HABILITAÇÃO PARA A AVALIAÇÃO COMPETITIVA****1.1 Documento Constitutivo:**

1.1.1 Cartão CNPJ;

1.1.2 Documento Constitutivo:

- a) Empresa Individual: Registro Comercial;
- b) Sociedades Empresárias, exceto Sociedades por Ações: Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado.
- c) Sociedades por Ações: Documento do subitem anterior, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
- d) Sociedades Civis: Inscrição do Ato Constitutivo, acompanhada de ato formal de designação da diretoria em exercício.
- e) Empresas ou Sociedades Estrangeiras em funcionamento no País: Decreto de autorização ou equivalente, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente quando a atividade assim o exigir.

1.1.3 Prova dos poderes do representante legal para administrar legal e passivamente, judicial e extrajudicial, a pessoa jurídica.

2 HABILITAÇÃO ECONÔMICA

2.1 A qualificação econômica financeira da empresa deverá ser comprovada mediante apresentação de:

- a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao último exercício social, comprovando índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$SG = \frac{AT}{PC + PNC}$$

$$LG = \frac{AC + RLP}{PC + PNC}$$

$$LC = \frac{AC}{PC}$$

Legenda:

AC = Ativo Circulante

RLP = Realizável a Longo Prazo

AT = Ativo Total

PC = Passivo Circulante

PNC = Passivo Não Circulante

LC = Liquidez Corrente

- b) Capital Circulante Líquido ou Capital de Giro (Ativo Circulante - Passivo Circulante) de, no mínimo, 16,66% (dezesseis inteiros e sessenta e seis centésimos por cento) do valor estimado da contratação, tendo por base o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis do último exercício social;
- c) Comprovação de patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, por meio da apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, apresentados na forma da lei, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta;
- d) Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial expedida no domicílio da pessoa física.

3 HABILITAÇÃO TÉCNICA

3.1 A CONTRATADA deverá ter experiência no tipo de serviço prestado, referente às atividades do presente objeto, garantindo condições técnicas e profissionais para a execução do serviço.

3.2 A qualificação técnica da empresa deverá ser comprovada mediante apresentação de:

- a) Pelo menos, 1 (um) ou mais Atestados de Capacidade Técnica, compatível com o objeto deste termo de referência, comprovando que a CONTRATADA prestou serviço de limpeza em edificações administrativas ou de ensino, com área mínima 20.000 (vinte mil) m², sendo permitida a somatória de atestados. Sendo que, no caso de somatória de atestados, ao menos 01 (um) dos atestados apresentados deverá comprovar a área mínima de 5.000 (cinco mil) m², a serem fornecidos por pessoa jurídica de Direito Público ou Privado.

3.3 Documento comprobatório, de que a empresa atua no ramo de limpeza, higienização e conservação predial, há pelo menos 3 (três) anos ininterruptos, com a execução de serviços similares. Os atestados deverão conter, obrigatoriamente:

- a) Nome da empresa ou órgão que fornece o atestado;
- b) Endereço completo;
- c) Manifestação acerca da qualidade do serviço prestado;
- d) Identificação do responsável pela emissão de atestado com nome, função e telefone para solicitação de informações adicionais de interesse do Comitê Permanente de Avaliação Competitiva, e
- e) Data da prestação dos serviços.

3.4 Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato a que o mesmo se refere, ou se decorrido pelo menos um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior.

4 DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

4.1 Declaração de que é Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, conforme **ANEXO V** do Edital. (Apenas para ME/EPP).

4.2 Em atendimento ao **Item 10.1.2** do Edital, será verificada na fase de habilitação, a existência dos registros impeditivos à contratação nas fontes abaixo indicadas:

- a) Cadastro de Fornecedores da **ITAIPU BINACIONAL**;
- b) Cadastro de Fornecedores da **FUNDAÇÃO PTI-BR**.

Os documentos de habilitação devem ser enviados para o e-mail avaliacao.competitiva@pti.org.br.

Recomenda-se que os fornecedores preparem os documentos de habilitação para envio antes da abertura da sessão.