

# Memorial Descritivo

Serviços de limpeza, higienização,  
conservação predial e copa

## SUMÁRIO

1.	DISPOSIÇÕES GERAIS .....	3
2.	ESCOPO DOS SERVIÇOS.....	4
3.	FREQUÊNCIA E HORÁRIOS .....	4
4.	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS .....	8
5.	EQUIPAMENTOS.....	13
6.	MATERIAIS .....	16
7.	DISPENSERS .....	18
8.	CAPACITAÇÃO DA EQUIPE .....	19
9.	TÉCNICO DESEGURANÇA DO TRABALHO.....	21
10.	EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL E UNIFORMES .....	21
11.	INSTALAÇÕES DA CONTRATADA .....	22
12.	ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO .....	23
13.	CONSIDERAÇÕES .....	26
14.	APÊNDICE 1 – QUADRO DE ÁREAS .....	27
15.	ANEXO I – ESTIMATIVA DE PÚBLICO E INFORMAÇÕES ADICIONAIS ....	32
16.	ANEXO II – SEGURANÇA DO TRABALHO .....	33

## **SERVIÇOS DE LIMPEZA, HIGIENIZAÇÃO E CONSERVAÇÃO**

### **1. DISPOSIÇÕES GERAIS**

Os serviços serão executados nas edificações que compõem o Parque Tecnológico Itaipu - BR, inclusive o Centro de Recepção dos Visitantes (CRV/CTI) do Complexo Turístico da Itaipu, Mirante Central, Mirante do Vertedouro, Setor de Transporte, localizados na Avenida Tancredo Neves, 6731, Vila A histórica, localizada na Rua Sabiapóca, 794, bairro Itaipu A e CCO da Vila A, localizado na Rua Guará, s/n, bairro Itaipu A, na cidade de Foz do Iguaçu no estado do Paraná, conforme apêndice 1.

A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da CONTRATADA e a Fundação PTI-BR, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta, cabendo exclusivamente a Contratada o dimensionamento adequado de suas equipes para execução adequada dos serviços.

Todas as despesas com a execução dos serviços (tais como: mão de obra, transporte, alimentação, entregas, materiais, equipamentos, utensílios, encargos, impostos de qualquer natureza), incidentes sobre o objeto do presente, são de inteira responsabilidade e risco da empresa CONTRATADA.

O transporte designado em parágrafo anterior, além do relativo ao transporte de colaboradores, também deve ser entendido, como transporte de materiais, utensílios, insumos, combustível, dispensers e equipamentos dentro da área de abrangência contratual, na qual permanece como de responsabilidade da CONTRATADA. O veículo, para ambos os casos, deve ser apropriado para tal, e a responsabilidade pela sua conservação, limpeza, manutenção e todo ônus decorrente dessa atividade, incluindo pagamentos de adicionais legais, documentações, combustível, motorista, cursos de qualificação, são exclusivos da Contratada. Os veículos utilizados deverão estar em boas condições de utilização e serem a favor da segurança. O transporte de funcionários, não deve exceder a capacidade de pessoas sentadas. O transporte, seja ele de qualquer natureza, deverá ser/estar de acordo com a legislação vigente e código de trânsito brasileiro.

Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as orientações passadas pela área gestora do contrato e/ou pelo descrito no chamado ou ordem de serviço ou ainda quando não atenderem a qualidade mínima de execução e/ou desempenho exigidas, devendo ser refeitos no prazo de 24 horas, a contar da notificação da CONTRATADA, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Poderá ser adotado como fundamento legal desta avaliação competitiva a Instrução Normativa 05, de 26/05/2017 – SLTI/MPOG e suas alterações e a Instrução Normativa IN 07/2018, que dispõe as regras e diretrizes para a contratação de serviços, continuados ou não.

Em casos excepcionais e esporádicos, tais como: enchentes, goteiras, acidentes, reforma/adequações de edificações, decretos ou outros incidentes que exijam uma frequência maior da realização dos serviços, a Fundação PTI-BR, a seu exclusivo critério, poderá solicitar

que a CONTRATADA realize os serviços com uma frequência maior do que a prevista nestas Especificações Técnicas, sem custo adicional.

Em casos de eventos e visitas, a Fundação PTI-BR, a seu exclusivo critério, poderá solicitar que a CONTRATADA realize os serviços com uma frequência maior do que a prevista nestas Especificações Técnicas, sem custo adicional.

Em caso de surtos, epidemias, pandemias e endemias, a Fundação PTI-BR poderá solicitar maior frequência ou novos procedimentos de limpeza e higienização, com base nas orientações do Ministério da Saúde e Organização Mundial da Saúde, sem ônus para a contratante.

## **2. ESCOPO DOS SERVIÇOS**

Os serviços deverão ser executados de acordo com as descrições e periodicidades constantes neste documento, com o fornecimento e emprego correto dos materiais e equipamentos que se fizerem necessários, não eximindo a empresa da responsabilidade da execução de outras atividades atinentes ao objeto deste instrumento.

São parte do escopo de execução dos serviços:

- Limpeza, higienização e conservação de ambientes internos, externos, fachadas e seus constituintes;
- Varrição nas áreas internas e externas das edificações, inclusive passeios e arruamentos;
- Abastecimento de banheiros e dispensers;
- Separação e coleta de resíduos recicláveis, rejeitos, orgânicos e transporte para as centrais de lixo, substituição dos sacos plásticos, substituição dos adesivos das lixeiras (os adesivos são fornecidos pela Fundação PTI-BR), limpeza das lixeiras internas, externas e centrais de lixo, entre outros;
- Serviço de copa.

## **3. FREQUÊNCIA E HORÁRIOS**

Os serviços de limpeza, higienização e conservação serão executados, diariamente, nos seguintes horários:

<b>Local</b>	<b>Horário</b>
Pátio de obras e Setor de transporte	De segunda a sexta-feira: das 08:00 às 10:00 horas.
SAT no CRV	De segunda a sexta-feira: durante o horário de expediente da Fundação PTI-BR. Aos sábados, domingos, recessos e feriados das 8:00 às 12:00 (sem custo adicional para a contratante).
CRV	De domingo a quinta-feira das 08:00 às 18:00 horas

	Sexta-feira e Sábado das 08:00 às 22:00 horas
Vila A Histórica (Casa do Barrageiro)	A definir
CCO Vila A	Segunda-feira, quarta-feira e sexta-feira das 10:00 às 18:00
Mirante do Vertedouro	Diariamente das 08:00 às 18:00 horas
Mirante Central	De domingo a quinta-feira das 08:00 às 18:00 horas Sex-feira e Sábado das 08:00 às 22:00 horas
Salas de aula	De segunda a sexta-feira: intervalo de aulas (*). - Manhã: até as 8:00 horas - Tarde: entre 12:00 horas e 13:00 horas
Antigo Refeitório – Central, Edifício das Águas e demais edificações e espaços de uso exclusivo da Fundação PTI-BR	De segunda a sexta-feira: após as 18:00 horas, até as 22:00 horas, obedecendo o horário de funcionamento dos escritórios e laboratórios da Fundação PTI-BR.
Espaços de eventos	De segunda a sexta-feira: durante o horário de expediente da Fundação PTI-BR (*). Eventualmente o serviço poderá ser executado aos sábados, domingos, recessos, feriados e horários distintos ao expediente da Fundação PTI-BR, em virtude da programação de eventos (sem custo adicional para a contratante).
Almoxarifados	De segunda a sexta-feira: durante o horário de expediente da Fundação PTI-BR (*).
Espaços cedidos ou locados à outras instituições	De segunda a sexta-feira: durante o horário de expediente da Fundação PTI-BR (*).
Atendimento a eventos, visitas, entre outros	Conforme solicitação da contratante (inclusive aos sábados, domingos, recessos e feriados, sem custo adicional para a contratante)

(\*) Os horários deverão ser confirmados com a fiscalização devido a flexibilidade de ocupação.

Para conservação da limpeza e abastecimento da edificação, a Contratada deverá prever a disponibilização de uma equipe de plantão, durante o horário de expediente da Fundação PTI-BR, com agentes suficientes para a preservação da limpeza, abastecimento dos banheiros com material sanitário e de higiene pessoal, limpeza dos banheiros, recolhimento de lixo dos cestos e limpeza de cinzeiros (instalados fora das salas), limpeza das áreas externas, atendimentos de emergência e outros serviços afins.

A contratada deverá reforçar o atendimento de limpeza dos espaços e banheiros para os horários de maior demanda e nas datas de realização de eventos ou visitas no local.

Os serviços de copa serão executados, diariamente, nos seguintes horários:

Local	Horário
Centro de Desenvolvimento Tecnológico (CDT)	De segunda a sexta-feira: das 07:00 às 17:00 horas.

Os horários e frequências, tanto para limpeza, higienização e conservação quanto para copa, poderão sofrer alteração por solicitação da Fundação PTI-BR, cabendo a contratada a readequação, sem custo adicional para a contratante.

Eventualmente, a Fundação PTI-BR poderá solicitar a realização dos serviços fora dos horários e frequência fixados, inclusive aos sábados, domingos, recessos e feriados, sem custo adicional para a contratante.

As atividades de limpeza, higienização e conservação terão a seguinte frequência de execução:

DESCRIPTIVO DE ATIVIDADES E PERIODICIDADES MÍNIMAS				
	ITEM	LIMPEZA	HIGIENIZAÇÃO	CONSERVAÇÃO
DIÁRIA	1	varrição de todas as dependências, salas, bancos, banheiros coletivos, banheiros privativos, depósitos, corredores, calçadas, etc., com vassouras para os ambientes internos e sopradores para os ambientes externos, incluindo coleta de sujeiras e descarte (passarelas, calçadas, estacionamentos, etc)	desinfecção dos aparelhos telefônicos, com produto apropriado, uma vez ao dia	Abastecimento permanente dos banheiros, com material sanitário e de higiene pessoal, como: papel higiênico, papel-toalha, sabonete espuma, desinfetante (pastilha sanitária, naftalina), protetor de assento sanitário, etc
	2	recolhimento do lixo e limpeza em cestos e cinzeiros (instalados nos escritórios, salas de aula, circulações, laboratórios, almoxarifado, etc) e recolhimento do lixo das lixeiras instaladas nas áreas externas (pontos de ônibus, estacionamentos, passarelas, etc.). Nos locais onde o lixo é gerado em maior quantidade, a Fundação PTI-BR poderá solicitar o seu recolhimento em intervalo de tempo menor	desinfecção de pias, ralos e instalações sanitárias (incluindo-se piso e paredes), com uso de desinfetante bactericida, no mínimo duas vezes ao dia	abastecimento de suportes e frascos de álcool em gel, com gel antisséptico a base de álcool etílico 70% para higiene das mãos e braços, instalados e alocados nos corredores das edificações do PTI, também em demais locais como copa, sala de atendimento básico, escritórios, entre outros
	3	Varrição, coleta e descarte de sujeiras de passeios e arruamentos, incluindo canaletas, com sopradores e vassouras (área total a ser realizada em 03 dias)	limpeza externa dos bebedouros com pano úmido e limpador multiuso, uma vez ao dia	abastecimento dos dispensers de detergente líquido e fornecimento e substituição de esponja multiuso nos refeitórios
	4		limpeza geral dos banheiros (vasos sanitários, pias, piso, bancadas, divisórias, aplicação de desodorizador, etc), no mínimo duas vezes ao dia	conservação de vasos sanitários, tampas de vasos sanitários e azulejos brancos por meio de aplicação de saponáceo cremoso
FREQUENCIA ALTERNADA (DIA SIM DIA NÃO)	1	limpeza em todo o mobiliário, com pano úmido, limpador multiuso e álcool líquido 70%		
	2	limpeza com pano úmido e produto adequado (limpador multiuso ou detergente líquido) nos pisos, visando tirar o pó, sujeiras em geral e manter o brilho		

	3	limpeza de relógio ponto e impressoras, com pano úmido e álcool líquido 70%		
SEMANAL	1	limpeza dos vidros internos: guichês, portas de vidro, visores, divisórias, janelas, espelhos, etc., com limpador específico para limpeza de vidro ou álcool líquido 70%		
	2	Limpeza de todas as tubulações aparentes		
QUINZENAL	1	lavagem geral, com detergente líquido neutro, não corrosivo, de todos os pisos internos laváveis, incluindo-se escadas e rampas		verificação dos adesivos das lixeiras internas, externas e das centrais de lixo e substituição quando necessário (os adesivos são fornecidos pela Fundação PTI-BR).
	2	limpeza de carpetes e estofados, utilizando-se de aspirador de pó		
	3	limpeza de guarda-corpo e corrimão de rampas, escadas, passarelas, circulações e etc.		
	4	vasculhação de paredes, tetos e beirais internos e externos, inclusive garagens, para remoção de pó e teias.		
	5	limpeza de persianas, esquadrias, paredes, portas, divisórias, etc., com pano úmido e limpador multiuso;		
	6	limpeza dos vidros internos acima de 2 metros de altura, com limpador específico para limpeza de vidro ou álcool líquido 70%		
MENSAL	1	limpeza/lavagem geral dos vidros externos das edificações com um pavimento com pano úmido, limpador específico para limpeza de vidros, detergente neutro ou álcool 70		
	2	lavagem de capachos e tapetes com detergente líquido neutro. Em casos específicos de alguns escritórios, a Fundação PTI-BR, a seu critério, poderá solicitar essa lavagem em intervalo de tempo menor		
	3	limpeza de quadros, placas, relógios de parede, painéis, extintores de incêndio, frentes plásticas de aparelhos condicionadores de ar e outros objetos similares, com pano úmido e limpador multiuso ou álcool líquido 70%;		
	4	limpeza de lustres e luminárias com limpador multiuso ou outro produto apropriados		
	5	limpeza geral embaixo e atrás dos móveis		
	6	lavagem geral, com produto de primeira qualidade, neutro, não corrosivo, de todos os pisos externos (calçadas) laváveis,		

**PTI**Parque Tecnológico  
Itaipu

		incluindo calçadas, rampas, passarelas e circulações externas		
	7	limpeza/lavagem geral dos vidros externos das edificações com mais de um pavimento com pano úmido, limpador específico para limpeza de vidros, detergente neutro ou álcool 70%;		
<b>BIMESTRAL</b>	1	lavagem geral dos vidros externos dos prédios, com detergente líquido neutro e estrutura em ACM e alumínio, com detergente líquido neutro, álcool líquido ou limpador específico para limpeza de vidros. Em casos específicos, a Fundação PTI-BR, a seu critério, poderá solicitar essa lavagem em intervalo de tempo menor ou maior		polimento de todos os móveis de madeira, fórmica, couro e metal, utilizando-se de produto apropriado, ou quando solicitado pela Fundação PTI-BR
	2	limpeza de teto e forro com pano úmido ou outro produto apropriado		
	3	limpeza de coberturas de policarbonato e telhas		
	4	Limpeza geral com hidrojateamento de todas calçadas (pisos externos) laváveis, quiosques e estacionamentos com quantidade de máquinas suficientes e produtos apropriados para total remoção da sujeira		
<b>SEMESTRAL</b>				lavagem e enceramento de todos os pisos enceráveis, conforme agendamento e orientação da contratante
				limpeza de placas de sinalização externas de vias e de entorno das edificações
				limpeza de carpet e estofados com produto específico para higienização.
				Limpeza de sombrites e coberturas de estacionamentos e cancelas

Além da frequência estabelecida acima, a Contratante poderá solicitar a execução de serviços eventuais/adicionais, como limpeza e enceramento pós-obra, pós-reforma ou pós-adequação, sem custo adicional para a contratante, conforme discriminado no item 4.

#### 4. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

##### 4.1 Quanto a destinação dos resíduos:

- o lixo rejeito, reciclável e os resíduos orgânicos recolhidos deverão ser acondicionados em sacos plásticos, compostáveis ou biodegradáveis, descartáveis, conforme orientação de cores definidas pela contratante;
- após acondicionado, o lixo rejeito, orgânico e reciclável deverão ser depositados em containers conforme o tipo de descarte, nas centrais de lixo nos pontos informados pela contratante, que estarão distribuídos nas proximidades;
- a Fundação PTI-BR, a seu critério, poderá alterar a forma de classificação do lixo recolhido pela CONTRATADA e consequentemente as cores dos sacos de lixo;



- d) Além dos resíduos dos coletores internos e externos, a Fundação PTI-BR poderá solicitar a separação e coleta/recolhimento de resíduos rejeito, reciclável ou orgânicos dispostos nas áreas previstas no Apêndice 1, cabendo a contratada a realização desta atividade e destinação aos locais indicados pela contratante.
- e) Cabe a contratada recolher as pilhas e baterias descartadas nas lixeiras dispostas pelas áreas do Apêndice 1 e destiná-las aos locais indicados pela contratante.

#### **4.2 Quanto a serviços eventuais:**

- a) limpeza pós-obra, constitui-se nos serviços de limpeza final de pisos e seu enceramento e revestimentos cerâmicos, azulejos, paredes, aparelhos sanitários, esquadrias e vidros de edificações, após entrega da Obra.
- b) limpeza pós-reforma ou adequação, constitui-se nos serviços de limpeza final de pisos e seu enceramento e revestimentos cerâmicos, azulejos, paredes, aparelhos sanitários, esquadrias e vidros de edificações, após entrega da reforma ou adequação.

Além da execução dos serviços de limpeza geral, os encarregados da limpeza, higienização e conservação exercerão vigilância sobre a existência de aparelhos ligados, lâmpadas acesas, torneiras, janelas e portas abertas, e tomarão as providências necessárias, a fim de evitar desperdícios e contribuir para a segurança das instalações.

A equipe de limpeza será responsável pela abertura e fechamento dos espaços antes e após o término dos serviços de limpeza.

Os serviços de limpeza, abaixo relacionados, poderão ser realizados simultaneamente ao expediente da Fundação PTI-BR e demais áreas:

- a) limpeza corretiva: para atendimentos eventuais nas salas, tais como acidentes com derramamento de café ou outros líquidos, sujeiras geradas por serviços de manutenção, etc.;
- b) outras limpezas: corredores, calçadas, vidros externos, portas, janelas, banheiros coletivos e outras limpezas correlatas.

#### **4.3 Quanto aos procedimentos nos banheiros:**

- a) O desinfetante (adesivo) deverá ser mantido em tempo integral em todos os vasos sanitários e a naftalina e tela para mictórios, da mesma forma, nos mictórios;
- b) Os protetores de assento sanitário deverão ser mantidos em tempo integral em dispensadores apropriados, fixados na parede ao lado de todos os vasos sanitários, com saída de um a um do dispensador;
- c) Todos os dispensadores (papel higiênico, papel toalha e sabonete espuma) deverão ser mantidos abastecidos em tempo integral;

- d) Os encarregados da limpeza de cada edificação deverão manter, sob sua guarda, um produto aromatizador de ambiente, que deverá ser aplicado nos banheiros sempre que estes estiverem exalando mau cheiro ou após a realização da limpeza ou revisão do espaço.

#### **4.4 Quanto a procedimento de limpeza:**

Em função da conservação dos materiais utilizados, fica **vedado** jogar água em divisórias, instalações elétricas e de lógica, pisos elevados, paredes, espelhos e mobiliários, devendo a limpeza ser efetuada com pano úmido e produtos de limpeza adequados, do mesmo modo, deve ser tomado os devidos cuidados, para a conservação das esquadrias em madeira, pois podem ser danificadas quando em contato com a água.

- **Pisos enceráveis:** A lavagem do piso deve ser com enceradeira industrial com disco de abrasão, com o mínimo de água possível, e removedor. Durante a lavagem utilizar apenas água na quantidade necessária para ativar o produto, não é necessário uso de água em abundância, pois o excesso pode causar algum tipo de infiltração e descolamento. Em seguida, retirar todos os resíduos e enxaguar. Após o enxágue, efetuar a secagem com um pano/mop bem seco. Após este processo, realizar a aplicação da base seladora/impermeabilizante, recomenda-se aplicar de três a quatro camadas de impermeabilizante com pano/mop, deixando secar no mínimo de 30 a 60 minutos entre as camadas. O local deve ser liberado para uso, apenas depois de se certificar que o piso esteja totalmente seco, o que poderá levar aproximadamente 2 horas.
- **Alvenarias e divisórias:** A limpeza das divisórias em granito deve ser feita com água e sabão neutro. A limpeza das divisórias em vidro temperado deve ser feita com produtos específicos para limpeza de vidros, água e sabão neutro. A limpeza de biombos deve ser feita com pano macio umedecido com água e sabão ou detergente neutro ou outros produtos de limpeza isentos de solventes ou abrasivos.
- **Pisos e revestimentos:** Não colocar vasos de plantas diretamente sobre o piso, pois podem causar manchas. No caso de pedras naturais utilizadas em ambientes externos, em dias de chuva, poderá ocorrer acúmulo localizado de água em função das características das pedras utilizadas. Se necessário, remover a água com o auxílio de rodo. Os pisos em granilite (interno e externo), deverá ser lavado com sabão neutro, jato de água e escovação moderada. O granilite polido, poderá ser encerado sempre que indicado pela fiscalização, podendo ser semestral, anual ou quando a aparência estiver fosca e sem brilho.
- **Revestimento vinílico:** deve ser limpo da seguinte forma: Retirar todo o pó e partículas sólidas, usando mop pó ou vassoura de cerdas macias. A limpeza diária deverá ser feita apenas com um pano/mop úmido e detergente neutro na diluição indicada pelo fabricante. Os pisos com revestimento vinílico poderão ser encerados sempre que indicado pela fiscalização, podendo ser semestral, anual ou quando a aparência estiver fosca e sem brilho.
- **Rodapés:** devem ser limpos sempre que houver a necessidade, com pano macio, água e sabão neutro.

- **Revestimento cerâmicos em paredes:** limpeza diária, recomenda-se primeiro uma higienização a seco com aspirador ou vassoura de cerdas macias e posteriormente efetuar a limpeza com água e detergente neutro. Se houver uma sujeira mais pesada, pode-se utilizar saponáceo cremoso ou limpa vidros. Para mais eficiência na limpeza o fabricante orienta que pode fazer a limpeza utilizando a técnica dos dois baldes, sendo que no 1º balde se coloca água limpa e detergente neutro. E no 2º balde se coloca somente água limpa. Para realizar a limpeza basta seguir a sequência:

- I. Remover os resíduos soltos com uma vassoura ou aspirador de pó.
- II. Pegar um pano limpo e enxaguar no primeiro balde, aplicar no revestimento e deixar agir de 3 a 5 minutos.
- III. Enxaguar o pano no 2º balde (balde somente com água limpa) e torcê-lo sobre este balde.
- IV. Passar o pano no revestimento para retirar o excesso de detergente.
- V. Enxugar com pano limpo.

Os produtos acetinados possuem a superfície menos deslizante em relação aos materiais brilhantes, porém isto não significa que sejam difíceis de limpar. A limpeza pode ser feita com água e detergente neutro com auxílio de esponja ou pano.

Caso seja possível, é importante é limpar a superfície da cerâmica imediatamente após o contato com a substância que poderá ocasionar a mancha.

A água sanitária é um dos produtos mais utilizados para limpeza de revestimentos, principalmente nas áreas molhadas como cozinhas, banheiros e áreas de serviço, porém, quando utilizada sem diluição, pode danificar o revestimento. Por isso, sempre dilua na proporção de 3 por 1, uma parte de água sanitária para três partes de água, garantindo assim uma manutenção eficiente e segura;

- **Pintura:** Para limpeza de superfície pintada, utilizar água com detergente líquido neutro e esponja macia. A limpeza deverá ser efetuada de forma suave e homogênea, em toda a superfície pintada. Enxaguar com água limpa. O uso de produtos abrasivos pode danificar a superfície pintada.
- **Esquadrias de vidro:** Quanto as portas do modelo sanisystem instaladas nos sanitários, a limpeza deve ser feita com pano macio umedecido com água e sabão ou detergente neutro ou outros produtos de limpeza isentos de solventes ou abrasivos. Todas as esquadrias de alumínio e vidro (portas, janelas, fachada, portas em veneziana), devem ser limpas com pano macio, água e sabão neutro, em nenhuma possibilidade limpos com esponja e produtos químicos.
- **Esquadrias de madeira:** Quanto as portas de madeira com recobrimento em revestimento melamínico, devem ser limpas somente com pano seco ou levemente umedecido, em nenhuma hipótese utilizar mangueira, pano encharcado, esponja, ou materiais semelhantes que molhem abundantemente ou possam riscar o produto.

- **Fachada envidraçada:** As superfícies devem ser limpas com pano macio, água e sabão neutro ou outro produto específico para este fim, em nenhuma possibilidade limpos com esponja e produtos químicos.
- **Fachadas em ACM e brises metálicos:** para manutenção e limpeza não utilizar produtos químicos; utilizar somente água limpa e pano macio; não friccionar as chapas/lâminas durante a limpeza; Limpar as chapas/lâminas logo que for identificada alguma mancha ou sujeira, para evitar a impregnação de resíduos; pode-se utilizar álcool de uso doméstico, sabão, ou detergente neutro;
- **Edifício das águas:** O Edifício das águas Fase II possui sistema de alarme de incêndio com detector linear de fumaça, sendo assim, deverá ser tomado todo o cuidado para que não haja o acionamento acidental. Qualquer atividade que possa causar uma interrupção, mesmo que momentânea, do feixe de luz, que reflete no prisma no extremo oposto, deverá ser planejada e previamente informada para que a Fundação PTI-BR realize a desativação para execução das atividades. Ressalta-se ainda que a fase II do Edifício das águas, Data Center, alguns shafts e áreas técnica do CDT possuem piso elevado com a rede de lógica e elétrica passante abaixo do piso, desta forma, não poderá ser utilizada água para a limpeza da edificação ou aplicado produto líquido diretamente no piso, visto que causará danos imediatos a ambas as redes.
- **Estofados:** todos os estofados deverão ser limpos primeiramente com a utilização de aspirador de pó e pano úmido, para a retirada da poeira e sujidades leves, e com produto apropriado, adequado a não ocasionar manchas ou desbotamentos, para limpeza mais intensa. Para os localizados em ambiente externo, caberá a contratada o recolhimento das almofadas e acolchoados, sempre que as condições climáticas estiverem desfavoráveis (chuva) e recolocação após a estabilização.

#### **4.5 Quanto a sala de atendimento básico:**

Na sala de atendimento básico à saúde, localizada no Bloco 03, além dos conceitos e das periodicidades de que tratam os itens anteriores, os procedimentos de limpeza, higienização e conservação observarão o seguinte:

- a) A equipe deverá ter o conhecimento necessário para trabalhos de limpeza na área de atendimento básico e utilizar EPIs específicos, de acordo com as características das atividades desenvolvidas, tais como luvas de látex, botas, máscaras, entre outros;
- b) Na higienização deverão ser utilizados produtos bactericidas próprios para a área hospitalar e laboratorial.

#### **4.6 Quanto ao serviço de copa:**

O serviço de copa contempla as atividades descritas no item “a” e “b”.

- a) Preparo, distribuição e recolhimento de café, leite, chá e água quente, em garrafas térmicas, assim como adoçante, sachês de açúcar, copos plásticos e mexedores nos locais determinados pela Fundação PTI-BR, em frequência

diária, duas vezes ao dia. O horário de fornecimento e recolhimento será definido pela contratante;

- b) Preparo, distribuição e recolhimento de café, leite, chá e água quente, em garrafas térmicas, assim como adoçante, sachês de açúcar, mexedores, guardanapos, biscoitos doces e salgados, copos plásticos, louças de porcelana (xícaras de chá e café com pires) e copos de vidro com porta-copos em inox, servidos em bandejas de inox, nos locais e horários determinados pela Fundação PTI-BR, conforme solicitação (sob demanda).

## 5. EQUIPAMENTOS

Para a perfeita execução dos serviços, a CONTRATADA deverá disponibilizar os equipamentos, ferramentas e utensílios necessários para a realização dos serviços. Os equipamentos mínimos para execução dos serviços diários seguem na tabela abaixo, devendo a contratada promover sua substituição ou fornecimento adicional quando necessário:

LIMPEZA, HIGIENIZAÇÃO E CONSERVAÇÃO			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD
01	Lavadora de alta pressão, 127 V, potência 1,5 W, vazão 400 l/h, pressão 1160 lb/pol <sup>2</sup> (80 bar). Marca de referência: Karcher ou similar	Unid.	05
02	Aspirador de pó e líquido industrial silencioso, 127 V. Marca de referência: Arno, Electrolux ou similar	Unid.	03
03	Escada de alumínio tipo cavalete de 3 degraus.	Unid.	12
04	Escada de alumínio tipo cavalete de 7 degraus.	Unid.	12
05	Extensão completa para alimentação elétrica de 20 mts, com fio terra, com 2,5 mm de diâmetro cada fio, com entrada 10 A e saída 20 A (conforme ABNT NBT 5410:2004, versão corrigida 2008).	Unid.	09
06	Extensão completa para alimentação elétrica de 30 mts, com fio terra, com 2,5 mm de diâmetro cada fio, com entrada 10 A e saída 20 A (conforme ABNT NBT 5410:2004, versão corrigida 2008).	Unid.	05
07	Extensão completa para alimentação elétrica de 50 mts, com fio terra, com 2,5 mm de diâmetro cada fio, com entrada 10 A e saída 20 A (conforme ABNT NBT 5410:2004, versão corrigida 2008).	Unid.	05
08	Enceradeira Industrial, 350 mm de diâmetro, BIVOLT ou 127 V, motor elétrico 0,75 HP, capacidade operacional 1.500 m <sup>2</sup> , com certificação do INMETRO. Marca de referência: Cleaner ou similar	Unid.	03



Parque Tecnológico  
Itaipu

### LIMPEZA, HIGIENIZAÇÃO E CONSERVAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD
09	Enceradeira Industrial, 500 mm de diâmetro, BIVOLT ou 127 V, motor elétrico 1,0 HP, capacidade operacional 3.200 m², com certificação do INMETRO. Marca de referência: Cleaner ou similar	Unid.	02
10	Extensão Telescópica para Altura 2m a 6m com 3 Estágios.	Unid.	09
11	Carro funcional, com fechamento da prateleira superior, bolsa com fecho para remoção do lixo, pá automática. Deverão ter rodas de silicone. Marcas de referência: Rubbermaid, Bralimpia ou similar Figura 1.	Unid.	35
12	Conjunto Mop Pó, com cabo de alumínio – 60 cm.	Unid.	15
13	Mangueira flexível de 3/4" para limpeza, 50 metros com engates rápidos e esguicho.	Unid.	12
14	Mangueira flexível de 3/4" para limpeza, 70 metros com engates rápidos e esguicho.	Unid.	04
15	Placas de sinalização para "piso molhado"/interdição de área em três idiomas (português, inglês e espanhol). Figura 2	Unid.	75
16	Soprador/Aspirador à gasolina. Motor 4 tempos MM4. Alavanca de partida. Módulo de ignição. Marca de referência: makita ou similar	Unid.	05
17	Carrinho coletor de lixo com pedal, capacidade de 240 litros (96 kg) fabricado em Polietileno de Alta Densidade (PEAD) ou polipropileno (PP), de acordo com as normas vigentes da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), dotados de rodas de borracha com eixo reforçado, na cor preto. Figura 3	Unid.	01
Todos os equipamentos elétricos deverão possuir aterramento.			
Quando da aquisição e uso de equipamentos e máquinas para a prestação do serviço, é desejável a utilização de modelos que apresentem maior eficiência energética, que consumam menos água, combustível, ou energia elétrica.			

### SERVIÇO DE COPA

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD
01	Carrinho metálico para transporte de bandejas e insumos de copa	Unid.	01

Obs.: As Máquinas e Equipamentos, novos ou em perfeito estado de conservação, deverão ser apresentados 3 (três) dias antes do início dos serviços e aprovados pela Fundação PTI.

A CONTRATADA deverá manter todos equipamentos em perfeito estado de conservação e funcionamento, deste modo, os equipamentos que apresentarem defeito deverão ser substituídos dentro de um prazo de até 48 horas. Caso o equipamento necessite de manutenção prolongada, a empresa deverá fornecer um outro equipamento dentro do prazo de até 48 horas já estipulado, sendo que a CONTRATADA poderá realizar a locação deste equipamento para atendimento aos serviços. Ressalta-se que os custos provenientes da locação e da manutenção ficam sob responsabilidade da CONTRATADA, sem ônus para a Fundação PTI-BR.

#### **Imagens ilustrativas:**

<b>Carro funcional</b>	<b>Placas de sinalização</b>	<b>Carrinho coletor de lixo com pedal</b>	<b>Carrinho metálico para transporte de bandejas e insumos de copa</b>
			

O abastecimento dos equipamentos à gasolina será de responsabilidade da CONTRATADA, sem ônus para a Fundação PTI-BR, considerando que não poderá ocorrer a falta da execução dos serviços por não abastecimento dos maquinários. O transporte do combustível é de responsabilidade da CONTRATADA e deverá ser feito conforme legislação e normas internas vigentes.

O fornecimento e substituição de qualquer peça que compõem os equipamentos, manutenções e consertos são de responsabilidade da CONTRATADA e deve ser feito sempre que necessário.

Os equipamentos necessários para realização dos serviços com trabalho em altura deverão ser fornecidos pela CONTRATADA e não constam na tabela do item 5 por não serem de uso diário. Entretanto, a CONTRATADA é responsável pela análise dos equipamentos necessários de acordo com o serviço a ser realizado e pelo fornecimento destes. Em caso de serviço solicitado pela CONTRATANTE, não constante no Descritivo de atividades e periodicidades mínimas, ou descrito, porém solicitado em maior frequência, a CONTRATADA deverá fornecer os equipamentos necessários para a atividade em altura em até 24 (vinte e quatro) horas da solicitação.

## 6. MATERIAIS

A CONTRATADA deverá responsabilizar-se pelo fornecimento de todos os materiais e equipamentos, nas quantidades necessárias à perfeita execução dos serviços.

A lavagem de pisos será realizada com produtos de primeira qualidade, não corrosivos, de ação desinfetante/bactericida, biodegradável, não inflamável, próprio para limpeza de graxa, óleo, gordura, sujeiras em geral e remoção de cera. Marca de referência: Esmerol Max Pinho da Johnson ou superior;

No tratamento dos pisos antes do enceramento, deverá ser colocada uma camada de base seladora, sendo a marca de referência Hexa Selador da HS da Hexa Química, ou de qualidade igual ou superior;

O enceramento de pisos será realizado com produto acrílico, impermeabilizante, auto-brilhante, inodoro, não inflamável, antiderrapante e de alta resistência ao tráfego, sendo marcas de referência: Hexa Flex HS da Hexa Química ou superior;

A aplicação de todos os produtos deverá obedecer rigorosamente às especificações e recomendações do fabricante;

Os produtos a serem utilizados deverão ser previamente apresentados à Fundação PTI-BR para aprovação;

A CONTRATADA assumirá a responsabilidade e o ônus pelo fornecimento de todos os materiais necessários a execução do contrato.

A CONTRATADA deverá ter controle do estoque dos materiais, sendo de responsabilidade da CONTRATADA garantir a correta distribuição dos materiais para que as quantidades sejam suficientes para atendimento de todas as atividades, não podendo, de nenhuma forma, faltar materiais para atendimento do Contrato;

Todos os materiais a serem empregados nos serviços deverão ser novos, comprovadamente de primeira qualidade, não podendo serem reconicionados ou reaproveitados e deverão estar de acordo com as especificações, devendo ser submetidos à aprovação do fiscal do Instrumento Contratual.

Os materiais de higiene de uso nos banheiros e os materiais de uso coletivo deverão possuir as seguintes especificações:

MATERIAL	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS
Papel higiênico folha dupla	Folha dupla; Liso, macio, absorvente e de alta qualidade; Composto de 100% de fibras de celulose virgens; Biodegradável; Solúvel em água; Rolo de 10 centímetros x 200 metros; Cor branca; Composição de 100% de fibras de celulose; Gramatura mínima: 31g/m <sup>2</sup> ; Inodoro <b>Marca de referência:</b> Flamingo ou similar de igual ou superior qualidade





Parque Tecnológico  
Itaipu

Papel Toalha em rolo/bobina	<p>Macio e de alta absorção, com resistência a umidade; Para dispenser (auto cortante); Folha dupla; 100% biodegradável e reciclável; Cor branca; Composto de 100% de fibras de celulose virgens; Gramatura da folha em média: entre 28 a 36g/m2; Comprimento médio do rolo/bobina: 200 a 240 metros; Largura média da bobina: 20 cm; Inodoro; <b>Marca de referência:</b> Flamingo ou similar de igual ou superior qualidade.</p>
Sabonete espuma para banheiro	<p>Sabonete pronto uso em espuma, para lavagem frequente das mãos; Refil, conteúdo mínimo de 700 ml, lacrado e apropriado para uso imediato; Fragrância suave; Biodegradável; Testado dermatologicamente inofensivo para a pele e para os olhos; Alta solubilidade em água; Válvula do refil descartável; Pronto para uso (sem diluir); <b>Marca de referência:</b> Premisse ou similar de igual ou superior qualidade.</p>
Protetor de assento sanitário	<p>Descartável; Papel de seda, composto de 100% de fibras de celulose virgens; Formato miolo coração; Inodoro; Alta solubilidade; Cor branca; Gramatura da folha em média: entre 18 a 22g/m2; Largura aproximada de 37 cm; Comprimento aproximado de 45 cm. <b>Marca de referência:</b> Scala ou similar de igual ou superior qualidade.</p>
Pastilha sanitária adesiva	<p>Fragrância suave; Pastilha adesiva de boa fixação; Fragrância de longa duração; Rendimento mínimo de 134 descargas. <b>Marca de referência:</b> Harpic ou similar de igual ou superior qualidade.</p>
Detergente líquido	<p>Detergente líquido glicerinado, para lavagem das mãos, louças e utensílios; Princípio tensoativo, 100% biodegradável; Poderá ser utilizado galões de 5 litros para abastecimento do refil, a fim de diminuir o uso de embalagens plásticas; Fragrância suave/neutra; Testado dermatologicamente; O fabricante do produto deve possuir registro junto ao Ministério da Saúde e o produto deve possuir notificação junto à ANVISA; <b>Marca de referência:</b> Ypê ou similar de igual ou superior qualidade.</p>

Álcool em gel 70% (para uso em dispensers e frascos)	<p>Álcool em gel 70% para higienização e desinfecção das mãos;</p> <p>Desinfetante à base de álcool etílico a 70%;</p> <p>Poderá ser utilizado galões de 5 litros para abastecimento do refil, a fim de diminuir o uso de embalagens plásticas;</p> <p>Fragrância suave/neutra;</p> <p>O fabricante do produto deve possuir registro junto ao Ministério da Saúde e o produto deve possuir notificação junto à ANVISA;</p> <p>Validade mínima de 12 meses;</p> <p><b>Marca de referência:</b> Asseptgel ou similar de igual ou superior qualidade.</p>
Esponja multiuso (para refeitórios)	<p>Esponja multiuso, para lavagem de louças e utensílios;</p> <p>Dupla face;</p> <p>Formato retangular;</p> <p>Sintética a base de espuma de poliuretano com bactericida e fibra sintética com abrasivo;</p> <p>Dimensões aproximadas 110 x 75 x 20 mm</p> <p><b>Marca de referência:</b> Scotch-brite ou similar de igual ou superior qualidade.</p>
Tela para mictórios	<p>Tela para mictório produzida em PVC injetado</p> <p>Formato que permita o perfeito encaixe na base do mictório</p> <p>Com sistema de furos com antirespingo</p> <p><b>Marca de referência:</b> Bralimpia ou similar de igual ou superior qualidade</p>

Para o serviço de copa a contratada deverá fornecer todos os materiais e utensílios necessários, como:

- a) Materiais: bandejas em inox, guardanapos, coadores, limpa garrafas, produtos de limpeza, flanelas, escova para limpeza de garrafas, etc.;
- b) Utensílios: copos de vidro, xícaras de café e chá com pires, talheres, bules, bandejas, garrafas térmicas, panelas, carrinho para transporte de garrafas e materiais, liquidificador, jarra medidora, etc.;

Os insumos para produção diária de café, leite, chá e água quente, assim como, os insumos necessários para produção do café sob demanda (biscoitos, açúcar, adoçante, copos plásticos, mexedores e guardanapos) serão fornecidos pela contratante.

Cabe à contratada o fornecimento, instalação, desinstalação, substituição de botijões de gás P45 e P13 e carga de gás nas copas do PTI-BR e áreas destinadas ao turismo e refeitórios, conforme solicitação da contratante e modelo disponível no Anexo III.

## 7. DISPENSERS

A CONTRATADA deverá fornecer e instalar, no máximo em até 10 (dez) dias após o termo de início da execução do Contrato, todos os dispensers tipo porta-sabonete de espuma, porta álcool em gel, porta detergente líquido, porta-protetor de assento sanitário, dispensers de

papel toalha tipo bobina e os porta-papéis higiênico metálicos para rolos com chave de fechamento.

Todos os dispensers deverão ser novos, com identificação da empresa e na cor branco, deverão ser compatíveis com os materiais entregues e os modelos deverão ser previamente submetidos à aprovação da Fundação PTI-BR.

A manutenção dos dispensers é de total responsabilidade da contrata e deverá ocorrer dentro de um prazo máximo de 24 horas. Caso não seja possível o conserto, a CONTRATADA deverá substituí-los em um prazo de até 48 horas da data da solicitação por parte da CONTRATANTE ou tentativa de manutenção, sem ônus para a Fundação PTI-BR.

A quantidade estimada de dispensers a serem instalados consta na planilha abaixo:

Áreas administrativas, laboratoriais e de ensino						
Descrição	Sabonete espuma	Papel toalha	Papel higiênico	Detergente líquido	Álcool em gel	Assento sanitário
<b>TOTAL</b>	250	250	460	12	558	460

Áreas destinadas ao turismo						
Descrição	Sabonete espuma	Papel toalha	Papel higiênico	Detergente líquido	Álcool em gel	Assento sanitário
<b>TOTAL</b>	60	60	80	04	102	80

Caso haja a necessidade de instalação de mais dispensers ao longo do contrato, a CONTRATADA deverá instalá-los em um prazo de até 72 horas da data da solicitação por parte da CONTRATANTE, sem ônus para a Fundação PTI-BR.

A quantidade de dispensers poderá ser acrescida para o caso de construção de novos banheiros e/ou ampliações, não sendo considerado para os casos de substituição por dano, na qual são de obrigação genuína da Contratada, sem custo adicional para a contratante.

A instalação dos dispensers deverão seguir as orientações da contratante.

Após o encerramento do Contrato, estes itens somente poderão ser retirados em data e horas previamente agendadas com a Fundação PTI-BR.

A Contratada deverá ter conhecimento de todas as especificações, métodos, padronizações, classificações, terminologias e simbologias estabelecidas pela ABNT quanto a instalação dos dispensers, seguindo o disposto pela NBR 9050 (ABNT, 2015).

## **8. CAPACITAÇÃO DA EQUIPE**

Os requisitos mínimos necessários, exigidos dos empregados da CONTRATADA que prestarão serviços nas dependências do PTI é ter idade mínima de 18 anos e ser alfabetizado.

Para os serviços com trabalho em altura, a CONTRATADA deverá utilizar mão de obra com certificação de NR 35 vigente, expedido por empresa legalmente habilitada. A certificação

deverá ser apresentada a CONTRATANTE sempre que solicitado, e antes da execução das atividades.

É de responsabilidade da Contratada o controle da produtividade de suas equipes, e execução dos serviços em acordo com as especificidades, frequências e horários estabelecidos neste caderno. Não sendo admissível justificativa de atraso devido: falta, ausência ou férias de colaboradores.

A CONTRATADA deve atender as recomendações do Ministério do trabalho, quanto a exames médicos, controle de horários, benefícios, salários e demais direitos trabalhistas, bem como, eventuais disposições previstas na convenção coletiva de trabalho vigente da referida categoria.

Cabe a Contratada indicar um representante (preposto) perante a Fundação PTI-BR, qual deve ter dentre outras, as seguintes atribuições: comandar, coordenar e controlar a execução dos serviços contratados, controlar o estoque e distribuição de materiais, bem como adequar o efetivo às necessidades diárias à realização dos serviços, acompanhar os trabalhos realizados pelos empregados da Contratada, promover o controle da assiduidade e pontualidade dos empregados da Contratada, cumprir e fazer cumprir todas as determinações, instruções e orientações emanadas do gestor da Fundação PTI-BR, salvo as manifestamente ilegais ou não previstas no Contrato; reportar-se ao responsável pela gestão do Contrato para dirimir quaisquer dúvidas a respeito da execução dos serviços; relatar ao responsável pela gestão do Contrato, pronta e imediatamente toda e qualquer irregularidade observada; realizar, além das atividades e tarefas que lhe forem atribuídas, quaisquer outras que julgar necessárias, pertinentes ou inerentes a boa prestação dos serviços contratados; encaminhar ao responsável pela gestão do Contrato todas as notas fiscais/faturas dos serviços prestados, bem como toda a documentação solicitada; esclarecer quaisquer questões relacionadas às notas fiscais/faturas dos serviços prestados, sempre que solicitado; administrar todo e qualquer assunto relativo aos empregados da Contratada, respondendo, perante a Fundação PTI-BR, por todos os atos e fatos gerados ou provocados por eles. Cabe também ao preposto, realizar as operações com os chamados, como receber, distribuir, realizar os descritivos e etc. Programar e planejar dos serviços a serem realizados, bem como o modo de fazê-los atentando-se ao cumprimento do prazo para execução informado pela contratante.

A CONTRATADA deverá manter preposto junto à Fundação PTI, durante o período de vigência do contrato, para representá-la administrativamente, sempre que for necessário, o qual deverá ser indicado mediante declaração de que deverá constar o nome completo, nº do CPF e do documento de identidade, além dos dados relacionados à sua qualificação profissional referente a ensino médio completo.

O preposto deverá apresentar-se à respectiva unidade fiscalizadora, em até 5 (cinco) dias úteis após a assinatura do contrato para tratar dos assuntos pertinentes à implantação dos serviços e execução do contrato relativo à sua competência.

O preposto, representante da CONTRATADA perante a Fundação PTI-BR, deve ser o representante oficial da contratada, tendo poderes para responder pelas obrigações do contrato, junto à Fundação PTI.

## 9. TÉCNICO DESEGURANÇA DO TRABALHO

A NR 4 - Serviços especializados em engenharia de segurança e em medicina do trabalho, exige técnico de segurança do trabalho para atividades de limpeza (grau 3) a partir de 101 (cento e um) funcionários. Porém, conforme orientação do SESMT da Fundação PTI-BR, exige-se um técnico de segurança do trabalho, nas condições previstas no dimensionamento do número de pessoal especializado, em função do grau de risco da atividade e do número de empregados, disposto no Anexo II.

Caso cabível, o Técnico de Segurança do Trabalho, deverá orientar as equipes de trabalho quanto as boas práticas e uso de EPIs, não necessitando este permanecer integralmente na sede da CONTRATANTE.

## 10. EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL E UNIFORMES

Todos os empregados deverão usar uniformes padrão com identificação da empresa CONTRATADA, sempre em bom estado de conservação, limpos, calçados, portando crachá de identificação com fotografia recente, constando nome, matrícula, função, quando em trabalho ou em trânsito pelas dependências da Fundação PTI-BR. O uniforme fornecido deve ser sem ônus para o empregado e adequado a cada função, conforme segue abaixo:

<b>Descrição do uniforme a ser fornecido pela contratada</b>	<b>Uniforme para servente de limpeza</b>	<b>Uniforme para varredor, coletor e servente com atividade externa</b>
Sapatos ou botinas de proteção (EPI)	X	X
Camiseta/blusa malha fria, com gola esporte e emblema da empresa	X	
Camiseta malha fria, com gola esporte e emblema da empresa, com proteção UV		X
Calça comprida com elástico e cordão	X	X
Meia em algodão, tipo soquete	X	X
Blusa de frio (moletom ou tipo jaqueta)	X	X
Chapéu australiano com protetor de nuca		X
<b>Descrição do uniforme a ser fornecido pela contratada</b>	<b>Supervisor</b>	<b>Copeira</b>
Sapatos de proteção (EPI)	X	X

Camisa social na cor branca com emblema da empresa bordado	X	X
Calça comprida social na cor preta	X	X
Meia em algodão, tipo soquete	X	X
Blusa de frio (moletom ou tipo jaqueta)	X	
Blusa de frio (tipo blazer)		X

O uniforme deverá vestir perfeitamente cada empregado, ficando a cargo da CONTRATADA a responsabilidade por possíveis ajustes necessários. A CONTRATADA será responsável pelo fornecimento e exigência de uso do uniforme por seus empregados.

A CONTRATADA apresentará o modelo, cor e qualidade dos uniformes à aprovação da Fundação PTI-BR, antes de iniciar-se a execução do Contrato. Os uniformes deverão ser entregues ao empregado antes do início da prestação de serviços, sendo que:

- a) Nenhum empregado poderá iniciar a prestação dos serviços sem haver recebido integralmente os uniformes;
- b) A CONTRATADA obriga-se a substituir os uniformes de seus empregados quando estes estiverem danificados, excessivamente desgastados pelo uso, quando não tiverem em tamanho adequado ou quando necessário.

Deverão ser fornecidos coletes de sinalização para os trabalhadores que atuam nas vias.

Assim, como para os uniformes, a CONTRATADA é responsável em distribuir e exigir o uso dos EPI's e EPC's pelos seus funcionários durante a jornada de trabalho, realizar orientações e treinamento sobre o uso adequado e devida conservação, além de substituir imediatamente, quando danificado, desgastado pelo uso ou extraviado.

## **11. INSTALAÇÕES DA CONTRATADA**

A CONTRATADA deverá instalar seu escritório e depósito de materiais/equipamentos em local definido pela Fundação PTI-BR, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis contados a partir do termo de início do instrumento contratual, ficando responsável pela manutenção, limpeza, organização e operação de todas as suas instalações durante o período de vigência do contrato.

Será disponibilizado, pela Fundação PTI-BR, um espaço coberto e fechado de aproximadamente 30 (trinta) metros quadrados, no Pátio das Terceirizadas/Obras, para alocação dos materiais, equipamentos e escritório da contratada, com ponto de lógica e elétrica.

As instalações da CONTRATADA deverão seguir as normas especificadas na NR-18 e deverão ser mantidas em "ordem" e "limpas". O local deverá ser limpo e organizado semanalmente e sempre que a fiscalização julgar necessário.

Ficarão a cargo exclusivo da CONTRATADA todas as providências correspondentes às instalações da mesma, bem como o aparelhamento (computadores, impressoras, etc),

maquinário e ferramentas necessárias à execução dos serviços. Será de responsabilidade da CONTRATADA a limpeza e remoção dos entulhos das adequações e suas instalações.

A desmobilização de todas as instalações da CONTRATADA deve ocorrer no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis, após o fechamento da última medição do contrato.

A Fundação PTI disponibiliza ainda um local para lavagem de equipamentos, bem como banheiros coletivos e refeitório compartilhado para que os colaboradores da CONTRATADA efetuem suas refeições.

## **12. ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO**

Para aferição do cumprimento do contrato serão utilizados indicadores de desempenho denominados Acordo de Níveis de Serviço.

“Acordo de Níveis de Serviço” são critérios objetivos e mensuráveis estabelecidos com a finalidade de aferir e avaliar diversos fatores relacionados com os serviços contratados. Para mensurar esses fatores serão utilizados indicadores de acordo com a qualidade exigida para os serviços objeto desta contratação, para os quais são estabelecidas metas quantificáveis a serem cumpridas pela CONTRATADA;

A execução dos serviços será fiscalizada pelo CONTRATANTE, que fará o acompanhamento da qualidade e dos critérios de desempenho (ANS) alcançados com vistas a efetuar eventuais ajustes e correções de rumo.

Instrumento de medição: Acordo de Níveis de Serviço e suas valorações caso haja o descumprimento, registrados pela Fiscalização e gestão contratual e informados por e-mail à empresa CONTRATADA;

Início da vigência: Data definida no termo de início;

Variação possível de somatória das valorações para descumprimento do Acordo de Nível de Serviço: SUB = 0 a 10,0 (zero a dez)

Mecanismo de cálculo: Cada subitem será valorado segundo planilha deste documento. Caso haja o descumprimento dos Acordos de Níveis de Serviço, estes serão somados conforme fórmula:

$$ANS = \Sigma SUB$$

Faixas de ajuste no pagamento: O não cumprimento da meta entre 9,00 e 10,00 ensejará ao pagamento proporcional dos serviços realizados no período, calculados em conformidade com os percentuais previstos no quadro abaixo:

9,00 ≤ ANS < 10,00 = Pagamento de 100% da fatura mensal	=	Pagamento de 100% da fatura mensal
ANS < 9,00 = Pagamento proporcional ao fator ANS	=	Pagamento proporcional ao fator ANS passível de aplicação de sanções

**DISPOSIÇÕES GERAIS:** A Aplicação do Acordo de Nível de Serviço na avaliação da qualidade dos serviços deverá ser dividida em 03 (três) fases distintas conforme segue:

<b>Fase inicial</b>	Até 30 (trinta) dias do efetivo início da execução	Momento no qual os indicadores de Acordo de Nível de Serviço serão apenas medidos e apresentados à CONTRATADA, sem que haja a aplicação do sistema de ajustes dos pagamentos e/ou sanções;
<b>Fase de transição</b>	De 31 (trinta e um) a 60 (sessenta) dias do efetivo início da execução:	Momento no qual os indicadores de Acordo de Nível de Serviço serão reavaliados, passando a ser medidos nos novos moldes definidos com bases nos dados reais colhidos na fase anterior, sendo, entretanto os ajustes de pagamentos e/ou sanções aplicadas apenas na razão de 50% (cinquenta por cento) dos percentuais previstos nas faixas de ajuste no pagamento;
<b>Fase de aplicação</b>	Após 61 (sessenta e um) dias do efetivo início da execução	Momento no qual os Acordos de Nível de Serviços serão plenamente aplicados com todas as suas consequências contratuais.

Deverão ser registradas todas as ocorrências que venham a impossibilitar ou dificultar a prestação dos serviços objeto do presente Memorial Descritivo, de maneira a ser considerado no cálculo final do fator de qualidade geral;

A planilha de valoração de SUBITEMS dos Acordos de Níveis de Serviço segue abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO DO SUBITEM NA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO	VALORAÇÃO DO SUBITEM DE ACORDO (SUB)
A	Cumprir o cronograma, periodicidade, frequência e modo de execução dos serviços na sua íntegra, não deixando serviços incompletos e/ou mal acabados ou sem fazer;	0,75
B	Realizar a entrega das documentações exigidas pela área gestora do contrato em prazo por ela definido;	0,50
C	Promover o pagamento dos seus funcionários, dentro do prazo, de todas as suas obrigações;	0,50
D	Manter a organização dos chamados, dar encaminhamento e possuir controle quanto aos prazos e funcionário(s) designado(s). Atender ao descrito no chamado na sua íntegra e realizar a completa execução, assim como, conferir se o chamado foi completamente atendido;	0,25
E	Cumprir os prazos definidos pela área gestora do contrato quanto aos serviços a serem realizados e sanar as dúvidas e solicitações de esclarecimentos realizadas pela área gestora do contrato;	0,50
F	Realizar o controle quanto ao estoque de materiais e equipamentos, não podendo, de nenhuma forma, haver a ausência/falta de materiais e equipamentos para realização dos serviços e abastecimentos dos banheiros;	0,50
G	Manter todos os equipamentos em perfeito estado de funcionamento,	0,25





Parque Tecnológico  
Itaipu

	promovendo a manutenção ou substituição dentro do prazo definido neste documento;	
H	Retirar, separar e coletar o lixo acondicionando-o em sacos plásticos nas cores definidas, conforme orientação da Fundação PTI-BR, de acordo com sua classificação, removendo-os para a lixeira externa ou centrais de lixo;	0,25
I	Retirar o lixo/resíduos das lixeiras externas e demais espaços, removendo-os para as centrais de lixo, e substituir os sacos de lixo retirados, de acordo com sua classificação, promovendo também a limpeza das lixeiras internas, externas e centrais de lixo	0,30
J	Dar manutenção ou substituir, quando for o caso, os dispensers com problemas de funcionamento ou excessivamente deteriorados;	0,20
K	Limpar, no prazo de até 20 (vinte) minutos, após informado pelo fiscal do contrato, as sujidades decorrentes de situações extraordinárias, tais como derramamento de líquidos e sólidos (café, água etc.);	0,10
L	Varrer passeios, áreas pavimentadas e calçadas e coletar as sujidades;	0,20
M	Manter quantidade suficiente de materiais para execução dos serviços e abastecimento de banheiros e demais espaços;	0,40
N	Realizar o abastecimento de banheiros, mantendo os dispensers abastecidos em tempo integral, não podendo, de nenhuma forma, ter dispensers desabastecidos;	0,25
O	Realizar a correta e periódica higienização dos banheiros;	0,25
P	Realizar o fornecimento de gás dentro do prazo previsto;	0,40
Q	Realizar a limpeza das estações de trabalho e demais mobiliários, persianas, quadros, etc;	0,20
R	Não utilizar água em excesso ou em locais com restrição de modo a preservar instalações, câmeras, mobiliários, equipamentos e etc;	0,20
S	Utilizar os ralos para drenagem da água utilizada na limpeza nos locais com mais de 01 pavimento, não podendo, de nenhuma forma, haver o derramamento de água pela extremidade da edificação;	0,15
T	Cumprir as orientações e solicitações realizadas pela área gestora do contrato referente a execução dos serviços;	0,30
U	Fazer uso de todos os EPI's e EPC's necessários a execução dos serviços;	0,30
V	Realizar a limpeza de pisos, paredes, forro, luminárias desenergizadas, etc;	0,20
W	Promover o transporte de funcionários, materiais, insumos, equipamentos, entre outros até os locais de execução dos serviços e seu deslocamento entre os locais, de modo adequado e seguro;	0,25
X	Promover o descarte dos resíduos gerados por suas atividades;	0,10
Y	Tomar os devidos cuidados quanto ao desperdício de água e energia durante a execução dos serviços;	0,30
Z	Verificar a compatibilidade entre seus equipamentos e as instalações antes do início do serviço e verificar o funcionamento de seus equipamentos antes do início do serviço, a fim de não causar danos ou problemas nas instalações;	0,15
AA	Realizar a substituição dos adesivos das lixeiras fornecidos pela contratante, quando danificados, de forma correta, não havendo equívoco quanto a classificação;	0,20

AB	Manter número suficiente de funcionários para perfeita e completa execução dos serviços	0,50
AC	Realizar a limpeza de carpets, capachos, tapetes e estofados e promover a recolocação de capachos, tapetes e etc;	0,20
AD	Realizar a limpeza interna e externa de janelas e demais esquadrias e fachadas;	0,20
AE	Realizar o abastecimento de dispensers de álcool em gel e detergente líquido, assim como, monitorar e substituir as esponjas multiuso;	0,20
AF	Realizar os serviços de forma adequada e satisfatória evitando retrabalho.	0,25
AG	Evitar aglomaração de funcionários, durante o expediente, quando não designados pelos supervisores para realização de serviços;	0,15
AH	Monitorar e informar quanto a necessidade de fornecimento de gás nas copas e refeitórios, sem que haja problemas relacionadas a falta de abastecimento	0,25
AI	Ter o conhecimento necessário e realizar o planejamento de suas atividades, como forma de execução, tempo necessário para executar, equipe necessária para cumprimento do prazo, materiais e equipamentos necessários, EPIs e EPCs necessários, riscos envolvidos, visando a perfeita execução do serviço;	0,30
<b>TOTAL</b>		<b>10,00</b>

O descumprimento reiterado dos indicadores e metas estabelecidos poderá ensejar a aplicação de penalidades à CONTRATADA.

### 13. CONSIDERAÇÕES

Durante todo o período de contratação, a empresa CONTRATADA deverá manter atualizada sua documentação e seus cadastros junto a Fundação PTI-BR.

A Fundação PTI-BR, por intermédio da área de Infraestrutura, Segurança e Serviços, exercerá controle e fiscalização sobre os trabalhos da CONTRATADA e sobre o cumprimento das disposições contidas no Termo de Referência, Memorial Descritivo e Contrato. A fiscalização exercerá ação preventiva, corretiva e punitiva.

A ação preventiva caracteriza-se pela inspeção dos materiais, equipamentos e procedimentos técnicos empregados na limpeza, higienização, conservação e copa, recusando os que forem notoriamente inadequados e devendo ser substituídos no prazo máximo de 05 (cinco) dias pela CONTRATADA.

A ação corretiva caracteriza-se pela inspeção posterior dos trabalhos, comunicando as ocorrências à CONTRATADA para a devida regularização. Ainda, caracteriza-se pela comunicação das irregularidades, de todas as exigências do contrato e seus documentos complementares, constatadas.

**PTI**Parque Tecnológico  
Itaipu**14. APÊNDICE 1 – QUADRO DE ÁREAS**

<b>Tabela 01 - áreas internas por tipo de piso</b>			
<b>Setor do PTI</b>	<b>Edificação</b>	<b>Tipo de piso</b>	<b>Área</b>
<b>Setor 1</b>			
Setor 1	Almoxarifado	Cimento	258,52
Setor 1	Pátio de obras	Cerâmica	77,00
Setor 1	Antigo Refeitório – AB <sup>1</sup>	Cerâmica	1.109,36
Setor 1	Antigo Refeitório – AB <sup>1</sup>	Cerâmica industrial	661,17
Setor 1	Antigo Refeitório – AB <sup>1</sup>	Cimento	66,85
Setor 1	Antigo Refeitório - CD	Cerâmica industrial	344,26
Setor 1	Antigo Refeitório - CD	Cimento polido	1.118,62
Setor 1	Antigo Refeitório – Central <sup>1</sup>	Cerâmica	789,03
Setor 1	Antigo Refeitório – Central <sup>1</sup>	Cimento	29,35
Setor 1	CDT	Cerâmica	1.875,53
Setor 1	CDT	Cimento	847,95
Setor 1	CDT	Piso elevado área técnica	84,77
Setor 1	Ñandeva	Cerâmica industrial	492,25
Setor 1	Ñandeva	Granitina	45,80
Setor 1	Ñandeva	Piso elevado - Vinílico	31,29
Subtotal Setor 1			7.831,75
<b>Setor 2</b>			
Setor 2	Cineteatro Barrageiros	Carpet	918,06
Setor 2	Cineteatro Barrageiros	Cerâmica	64,20
Setor 2	Cineteatro Barrageiros	Cimento	29,98
Setor 2	Polo Astronômico	Carpet	167,50
Setor 2	Polo Astronômico	Cimento	7,40
Setor 2	Polo Astronômico	Granito	11,55
Setor 2	Polo Astronômico	Metálico anti-derrapante	33,64
Setor 2	Polo Astronômico	Porcelanato	294,81
Setor 2	Salas Mercosul	Carpet	273,79
Setor 2	Salas Mercosul	Cerâmica	25,21
Setor 2	Vestiário Esportivo	Cerâmica	162,24
Subtotal Setor 2			1.988,38
<b>Setor 3</b>			
Setor 3	Biblioteca	Granitina	1.969,44
Setor 3	Biblioteca	Madeira	918,20
Setor 3	Bloco 02 <sup>1</sup>	Cerâmica	1.426,19
Setor 3	Bloco 02 <sup>1</sup>	Granitina	5,91
Setor 3	Bloco 03	Granitina	1.455,20
Setor 3	Bloco 04	Granitina	1.370,11
Setor 3	Bloco 05	Granitina	1.347,03
Setor 3	Bloco 06	Granitina	1.459,99
Setor 3	Bloco 07	Granitina	1.361,03

**PTI**Parque Tecnológico  
Itaipu

Setor 3	Bloco 08	Cimento	172,60
Setor 3	Bloco 08	Granitina	1.201,14
Setor 3	Bloco 09	Granitina	1.367,94
Setor 3	Bloco 10	Granitina	1.425,86
Setor 3	Bloco 11	Granitina	1.341,40
Setor 3	Bloco 12	Granitina	1.443,89
Setor 3	Bloco 13	Carpet	276,58
Setor 3	Bloco 13	Granitina	1.165,13
Setor 3	Bloco 14	Granitina	1.360,72
Setor 3	Bloco 15	Cerâmica	174,20
Setor 3	Bloco 15	Vinílico	1.186,28
Setor 3	Data Center	Cimento	12,71
Setor 3	Data Center	Granitina	11,85
Setor 3	Data Center	Piso elevado área técnica	215,45
Setor 3	Quiosque	Cerâmica	39,09
Setor 3	Reservatório de Água	Cimento	158,95
Subtotal Setor 3			22.866,89
Setor 4			
Setor 4	Edifício das Águas - Fase 1	Cimento	816,46
Setor 4	Edifício das Águas - Fase 1	Granitina	2.887,92
Setor 4	Edifício das Águas - Fase 1	Paver	289,37
Setor 4	Edifício das Águas - Fase 1	Vinílico	4.212,93
Setor 4	Edifício das Águas - Fase 2	Cerâmica	214,16
Setor 4	Edifício das Águas - Fase 2	Cimento	311,08
Setor 4	Edifício das Águas - Fase 2	Granitina	79,44
Setor 4	Edifício das Águas - Fase 2	Granito	9,50
Setor 4	Edifício das Águas - Fase 2	Piso elevado - Cerâmica	178,95
Setor 4	Edifício das Águas - Fase 2	Piso elevado - Vinílico	2.271,52
Setor 4	Edifício das Águas - Fase 2	Piso elevado área técnica	45,85
Subtotal Setor 4			11.317,18
Setor 5			
Setor 5	Lab. Hidrogênio	Cerâmica	15,14
Setor 5	Lab. Hidrogênio	Cimento	287,18
Setor 5	LATEC	Cerâmica	57,13
Setor 5	LATEC	Cimento	356,51
Subtotal Setor 5			715,96
Setor 6			
Setor 6	SAT	Cerâmica	64,81
Setor 6	SAT	Granitina	37,79
Setor 6	SAT	Vinílico	177,86
Setor 6	CRV	Cerâmica	634,39
Setor 6	CRV	Vinílico	230,97
Setor 6	CRV	Carpet	302,12

**PTI**Parque Tecnológico  
Itaipu

Subtotal Setor 6			1.447,94
Setor 7			
Setor 7	Mirante Central	Cerâmica	106,67
Setor 7	Mirante Central	Cimento	1.280,82
Subtotal Setor 7			1.387,49
Setor 8			
Setor 8	Mirante do Vertedouro	Cerâmica	142,50
Subtotal Setor 8			142,50
S/S			
S/S	Casa Vila A – Itaipu Histórica <sup>2</sup>	Cerâmica	150,45
S/S	Casa Vila A – Itaipu Histórica <sup>2</sup>	Taco	69,46
S/S	Setor de transporte	Cerâmica	194,49
S/S	CCO Vila A	Vinílico	37,88
Subtotal S/S			452,28
<b>Total geral</b>			<b>48.150,67</b>

<sup>1</sup>Os locais não integram a limpeza periódica. Somente serão realizados serviços de limpeza, conservação e higienização em casos eventuais e quando solicitados pela contratante.

<sup>2</sup>Inicialmente a limpeza será feita somente mediante solicitação da contratante. A Contratante informará em que data a limpeza do espaço passará a ser feita periodicamente e com qual frequência e horários.

**Tabela 02 - áreas externas por tipo de piso**

Setor do PTI	Edificação	Tipo de piso	Área
Geral			
-	GERAL	Asfalto	50.450,21
-	GERAL	Brita	13.333,12
-	GERAL	Cimento	18.759,12
-	GERAL	Paver	11.770,96
Subtotal Geral			94.313,41
Setor 1			
Setor 1	Almoxarifado	Cimento	21,43
Setor 1	Pátio de obras	Paver	96,96
Setor 1	Antigo Refeitório – AB <sup>1</sup>	Cimento	25,35
Setor 1	Antigo Refeitório – AB <sup>1</sup>	Paver	86,57
Setor 1	Antigo Refeitório - CD	Cimento	532,11
Setor 1	Antigo Refeitório – Central <sup>1</sup>	Cimento	9,33
Setor 1	CDT	Cimento	130,34
Setor 1	CDT	Paver	407,59
Setor 1	Externo	Cimento	42,12
Subtotal Setor 1			1.351,80
Setor 2			
Setor 2	Academia ao Ar Livre	Cimento	63,92



Parque Tecnológico  
Itaipu

Setor 2	Academia ao Ar Livre	Paver	128,57
Setor 2	Polo Astronômico	Cimento	217,97
Subtotal Setor 2			410,46
Setor 3			
Setor 3	Biblioteca	Paver	158,88
Setor 3	Bloco 08	Paver	288,18
Setor 3	Bloco 10	Paver	42,10
Setor 3	Bloco 15	Cimento	5,46
Setor 3	Ecovila	Asfalto	393,67
Setor 3	Ecovila	Cimento	227,89
Setor 3	Ecovila	Paver	482,50
Subtotal Setor 3			1.598,68
Setor 4			
Setor 4	Edifício das Águas - Fase 1	Cimento	336,86
Setor 4	Edifício das Águas - Fase 1	Paver	345,10
Setor 4	Edifício das Águas - Fase 2	Cimento	338,84
Setor 4	Edifício das Águas - Fase 2	Paver	987,44
Setor 4	Edifício das Águas - Fase 2	Piso drenante	552,64
Subtotal Setor 4			2.560,88
Setor 5			
Setor 5	Lab. Hidrogênio	Cimento	23,46
Setor 5	LATEC	Cimento	11,92
Setor 5	LATEC	Paver	784,16
Subtotal Setor 5			819,54
Setor 6			
Setor 6	CRV	Pedra	2.527,79
Setor 6	CRV	Asfalto	16.472,99
Subtotal Setor 6			19.000,78
Setor 7			
Setor 7	Mirante Central	Paver	3.095,00
Setor 7	Mirante Central	Asfalto	4.668,78
Subtotal Setor 7			7.763,78
Setor 8			
Setor 8	Mirante do Vertedouro	Paver	3.175,81
Setor 8	Mirante do Vertedouro	Concreto texturizado	860,00
Setor 8	Mirante do Vertedouro	Concreto alisado	215,00
Setor 8	Mirante do Vertedouro	Asfalto	3.265,94
Subtotal Setor 8			7.516,78
S/S	Casa Vila A – Itaipu Histórica <sup>2</sup>	Cimento	417,82
Total geral			135.753,90

<sup>1</sup>Os locais não integram a limpeza periódica. Somente serão realizados serviços de limpeza, conservação e higienização em casos eventuais e quando solicitados pela contratante.

<sup>2</sup>Inicialmente a limpeza será feita somente mediante solicitação da contratante. A Contratante informará em que data a limpeza do espaço passará a ser feita periodicamente e com qual frequência e horários.

<b>ESQUADRIAS E FACHADAS - áreas administrativas, laboratoriais e de ensino</b>	
<b>Descrição</b>	<b>Somatório de área</b>
	<b>(m²)</b>
Face externa sem exposição a situação de risco por meio de limpeza interna (acima de 1 pavimento)	895,85
Face externa sem exposição a situação de risco por meio de limpeza externa (térreo)	5.093,21
Esquadrias internas	4.040,32
<b>Total geral</b>	<b>10.033,36</b>

<b>ESQUADRIAS E FACHADAS - áreas destinadas ao turismo</b>	
<b>Descrição</b>	<b>Somatório de área</b>
	<b>(m²)</b>
Face externa sem exposição a situação de risco por meio de limpeza externa	519,56
Esquadrias internas	279,21
<b>Total geral</b>	<b>798,77</b>

## 15. ANEXO I – ESTIMATIVA DE PÚBLICO E INFORMAÇÕES ADICIONAIS

<b>INFORMAÇÕES ADICIONAIS</b> (quantidades aproximadas atualizadas em julho de 2021)	<b>QUANTIDADES</b>
Fluxo médio diário populacional do PTI	9.025
Fluxo médio diário nos pontos turísticos	1.380
Quantidade estimada de banheiros	187
Quantidade estimada de vasos sanitários	540
Quantidade estimada de mictórios	166
Quantidade estimada de lavatórios de sanitários	525
Quantidade estimada de DML	31
Quantidade estimada de lixeiras externas de coleta seletiva	212
Quantidade estimada de lixeiras tipo container externas de coleta seletiva	22
Quantidade estimada de copas	02
Quantidade estimada de refeitórios	02
Consumo médio de gás P13 ao ano	02
Consumo médio de gás P45 ao ano	19



## **16. ANEXO II – SEGURANÇA DO TRABALHO**

Compete à empresa contratada acatar as recomendações decorrentes das fiscalizações e sanar as irregularidades apontadas, sob pena de suspensão dos trabalhos, ficando estabelecido que essas suspensões não eximem a contratada das obrigações e penalidade constantes das cláusulas contratuais, referente a prazos e multas.

Cabe à empresa contratada fornecer a seus empregados, gratuitamente, equipamentos de proteção individuais adequados ao risco e em perfeito estado de conservação e funcionamento, sempre que as medidas de ordem geral não ofereçam completa proteção contra os riscos de acidentes e danos à saúde dos empregados.

Cabe à empresa contratada dispor e utilizar adequadamente equipamentos de proteção coletiva que se fizer necessário, conforme os Atos Normativos e a legislação vigente, ou a qualquer orientação da Fundação PTI-BR.

Cabe à empresa contratada observar a legislação vigente no que se refere à sinalização de segurança, respeitando os critérios estabelecidos em normas e orientações da Fundação PTI-BR e ITAIPU.

A empresa contratada deverá realizar em seus empregados, exames médicos admissionais, demissionais periódicos e especiais, inclusive provas biológicas, radiológicas e outras exigíveis para os fins previstos, conforme legislação vigente.

Cabe à empresa contratada fornecer Atestado de Saúde Ocupacional – ASO de seus empregados.

O acidente deve ser comunicado imediatamente pela empresa contratada à Área de Segurança do Trabalho da Fundação PTI-BR e à área gestora do contrato, e comunicado/registrado nos órgãos oficiais brasileiros no prazo estabelecido pelo respectivo órgão.

Para cada acidente deve ser preenchido o “Relatório de Acidente do Trabalho”, em anexo, validado por um Técnico de Segurança e, encaminhado à área gestora do contrato até 48 horas após a ocorrência.

Caso haja alguma ocorrência diversa, mesmo que não haja conclusão como acidente, deve ser emitido um “Relatório de investigação inicial” validado por um Técnico de Segurança e, encaminhado ao gestor do contrato da Fundação PTI-BR até 48 horas após a ocorrência.

Estatística de Acidentes, deve ser enviada a Fundação PTI-BR, mensalmente junto com a documentação para faturamento mensal.

Cabe a Fundação PTI-BR o direito de fazer outras exigências com relação a Higiene, Segurança do Trabalho e a CIPA das Empresas Contratadas, sempre que julgue necessário, para maior eficácia na proteção do elemento humano e do patrimônio da Fundação PTI-BR e da ITAIPU, e das próprias empresas contratadas.

Integram-se à presente Orientação Técnica, os seguintes modelos de formulários:

- a) Modelo de Relatório de Acidente do Trabalho – Empresa Contratada;
- b) Modelo de Resumo de Estatística de Acidentes;
- c) Quadro I – Dimensionamento do número de pessoal especializado em função do grau de risco da atividade e do número de empregados;

### **a) RELATÓRIO DE INVESTIGAÇÃO DE ACIDENTE DO TRABALHO**

**Empresa:**

**PTI**Parque Tecnológico  
Itaipu

<b>Acidente Nº:</b> 01	<b>Empregado:</b> (x)SIM ( ) N ÃO	<b>Tipo de acidente:</b> ( ) Trajeto ( ) Típico ( ) Doença( ) Outros.	
<b>Nome:</b>		<b>Idade:</b>	
<b>Cargo:</b>		<b>Tempo Função:</b>	
<b>Data do acidente:</b>	<b>Horário:</b>	<b>Período de trabalho :</b> ( ) Normal ( ) Extra ( ) Folga	<b>Data do CAT :</b>
<b>Data Alta:</b>	<b>Dias Perdidos:</b>	<b>Classificação do Acidente</b> ( ) - Com Afastamento ( ) - Sem Afastamento ( ) - Grave/Potencial ( ) - Fatal	<b>Local do acidente:</b>
<b>Natureza da Lesão:</b>		<b>Região do Corpo Atingida:</b>	
<b>Tarefa Executada:</b>			
<b>Objeto Causador:</b>		<b>Descrição exata do local do acidente:</b>	
<b>Descrição do Acidente:</b>			
<b>Tipo do Acidente:</b> ( ) (A) Batida Contra (B) Atingido por (C) Prensagem entre (D) Queda do mesmo nível (E) Queda de nível diferente (F) Esforço Físico (G) Contato com (H) Exposição (I) Ataque ser vivo (J) Outros:			
<b>ANÁLISE DO ACIDENTE E CORREÇÕES PARA PREVENIR A RECORRÊNCIA</b>			



Parque Tecnológico  
Itaipu

Se fatal, data da Morte / /	Potencial de gravidade para vítima ( ) Baixo ( ) Médio ( ) Alto	Probabilidade de nova ocorrência ( ) Baixa ( ) Média ( ) Alta
--------------------------------	---	--

**Ações contribuintes:**

**Que ações causaram ou contribuíram para o acidente?**

- ( ) Falta de atenção dos profissionais envolvidos;  
( ) Falha no sistema de proteção da ferramenta;  
( ) Possibilidade de intervenção do profissional na intervenção do funcionamento do sistema de proteção do equipamento;  
( ) Possibilidade da intervenção de objetos volantes na intervenção do funcionamento do sistema de proteção do equipamento;  
( ) Falta de uma bancada apropriada para execução da tarefa executada.

Detalhar: As informações coletadas durante a investigação teve a participação do colaborador que estava apoiando o acidentado.

Que ação foi tomada (assinale com x) ou está planejada (assinale com P) para evitar repetição

- ( ) Foi realizado uma orientação de segurança para toda equipe;  
( ) Readequar os procedimentos de trabalho

MEDIDAS CORRETIVAS:	RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO	PRAZO
Montar uma bancada apropriada para executar atividade com cerra		
Fiscalizar o uso correto dos equipamentos		
Fazer o planejamento de execução das atividades		
Manter os colaborador orientados e capacitados para manusear equipamentos de corte		

**Equipe de Investigação:**

\_\_\_\_\_  
Técnico em segurança do Trabalho

Foz do Iguaçu-PR, XX/XX/XXXX



Parque Tecnológico  
Itaipu

### b) RESUMO ESTATÍSTICO DE ACIDENTES

LOGO EMPRESA		EMPRESA					SEGURANÇA DO TRABALHO							
ITEM	ASSUNTO	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOTAL ANUAL
1	Total de h/h de trabalho no mês													
2	Número de meses computados													
3	Número médio de trabalhadores													
4	Número de acidentes sem afastamento													
5	Número de acidentes com afastamentos (até 15 dias)													
6	Número de acidentes com afastamentos (acima de 15 dias)													
7	Total de dias perdidos com afastamento (até 15 dias)													
8	Total de dias perdidos com afastamento (acima de 15 dias)													
9	Total de dias debitados (Incapacidade perm, temp. total ou parcial)													
10	Total de acidentes fatais													
11	Total de horas/aula de treinamento (conforme item 18.28 da NR18)													
12	Coeficiente de frequência TF= (nº total de acidentes que geram benefício após 15º dia). 1.000.000 / H.H.T													
13	Coeficiente de gravidade TG= (dias perdidos + dias debt + dias transp). 1.000.000 / H.H.T													
Carimbo e assinatura da contratada						Segurança do trabalho								



Parque Tecnológico  
Itaipu

**c) DIMENSIONAMENTO DO NÚMERO DE PESSOAL ESPECIALIZADO EM FUNÇÃO DO GRAU DE RISCO DA ATIVIDADE E DO NÚMERO DE EMPREGADOS**

GRAU DE RISCO	NÚMERO DE EMPREGADOS TÉCNICOS	2	21	51	101	251	501
		A	A	A	A	A	A
		20	50	100	250	500	1000
1 e 2	TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO						1
	ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO						
	AUXILIAR DE ENFERMAGEM DO TRABALHO						
	MÉDICO DO TRABALHO						
3	TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO			1*	1	2	3
	ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO					1*	1
	AUXILIAR DE ENFERMAGEM DO TRABALHO						
	MÉDICO DO TRABALHO						1
4	TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO		1*	1	2	3	4
	ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO					1	1
	AUXILIAR DE ENFERMAGEM DO TRABALHO						1
	MÉDICO DO TRABALHO				1*	1*	1

Notas:


1. \*O Profissional poderá fazer tempo parcial de meio período.
2. \*\* O Profissional poderá fazer tempo parcial de 3 horas.

## 17. ANEXO III – MODELO DE ORDEM DE SERVIÇO

### ORDEM DE SERVIÇO

Processo nº.: xxxxxx

Contrato nº.: xxxxx

 <p><b>PTI</b> Parque Tecnológico Itaipu</p> <p>Av. Presidente Tancredo Neves, 6731 CEP: 85867-900 – Foz do Iguaçu, PR Tel. (45) 3576-7200 – Fax. (45) 3576-7199 <a href="http://www.pti.org.br">www.pti.org.br</a></p>	<b>ORDEM DE SERVIÇOS Nº 00x/202x</b>	
	<b>Processo nº:</b>	
	<b>Contrato nº:</b>	
	<b>Nº do chamado:</b>	
	<b>Data:</b>	
	<b>Centro Custo:</b>	
	<b>Fonte:</b>	

<b>FORNECEDOR:</b>	
<b>CNPJ:</b>	
<b>ENDEREÇO:</b>	
<b>CIDADE/ESTADO:</b>	
<b>FONE/FAX/E-MAIL</b>	
<b>CONTATO:</b>	

#### 1. OBJETO

1.1 O presente instrumento tem por objeto a prestação de serviços continuados de limpeza, higienização, conservação e copa, nas dependências do Parque Tecnológico Itaipu-BR, por empreitada por preço unitário, incluindo o fornecimento de insumos e mão de obra necessários para a execução dos serviços, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no termo de referência e demais documentos a ele vinculados.

#### 2. QUANTITATIVOS

2.1 Os quantitativos desta Ordem de Serviços são os seguintes:

LOTE ÚNICO					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

Parque Tecnológico  
Itaipu

### 3. DO LOCAL E DATA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

3.2 O prazo de entrega é de 02 (dois) dias úteis a contar da emissão da Ordem de Serviço pela contratante.

#### 4. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

<b>ÁREA SOLICITANTE</b>	
<b>GESTOR DA ÁREA SOLICITANTE</b>	
<b>Outras informações que a Fundação PTI-BR julgar necessárias</b>	

Foz do Iguaçu, xx de xxxx de 2021.

**NOME E ASSINATURA DO GESTOR DA ÁREA SOLICITANTE**

**NOME E ASSINATURA/RECEBIDO DA CONTRATADA**