	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.022	5.0	20/05/2021	1 de 20
<b>FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS</b>				

## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

1.1. **Credenciamento de empresas para faturamento na compra de ingressos dos atrativos do Complexo Turístico Itaipu**, que atuem como agências de turismo, agências de viagens, agências de eventos, organizadoras de eventos, operadoras de turismo, operadoras de transporte, operadoras de receptivo, meios de hospedagem, plataformas online de venda de ingressos de atrativos turísticos e afins. Para atender às necessidades da Fundação Parque Tecnológico Itaipu-Brasil (Fundação PTI-BR).

### 2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. Optou-se pelo credenciamento porque é do interesse da Fundação PTI-BR obter o maior número possível de prestadores de serviços de comercialização dos produtos permanentes e sazonais prestados pelo Complexo Turístico Itaipu, já que tais serviços podem ser executados, simultaneamente, por diversas empresas de maneira satisfatória.

2.2. O credenciamento possibilita à Fundação PTI-BR manter um cadastro de empresas pré-habilitadas a prestar os serviços, garantindo agilidade e segurança na contratação.


2.3. O intuito do credenciamento é formalizar a contratação de agências e demais segmentos referenciados na Norma de Vendas vigente, de forma a cumprir todas as regras estabelecidas.

### 3. ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO

3.1. Comercialização dos produtos permanentes e sazonais prestados pelo Complexo Turístico Itaipu, a ser praticada em conformidade com a norma de vendas vigente, do Complexo Turístico Itaipu (Anexo I do Termo de Referência).

3.2. Sempre que houver alteração na Norma de Vendas do Complexo Turístico Itaipu, far-se-á necessário celebrar aditivo contratual para atualização.

3.3. Todas as alterações na Norma, após oitiva jurídica, serão comunicadas as agências credenciadas no processo vigente, através de e-mail ou correspondências. As agências por sua vez, poderão optar pela permanência ou não no referido credenciamento em vigor.

	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.022	5.0	20/05/2021	2 de 20
<b>FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS</b>				

### 3.4. Das Definições:

3.4.1. Entende-se por **CTI** o Complexo Turístico Itaipu, conjunto de atrativos e serviços turísticos no entorno da Itaipu Binacional.

3.4.2. Entende-se por **CREDENCIADA ou CONTRATADA** as pessoas jurídicas que atuam como agências de turismo, agências de viagens, agências de eventos, organizadoras de eventos, operadoras de turismo, operadoras de transporte, operadoras de receptivo, meios de hospedagem, plataformas online de venda de ingressos de atrativos turísticos e afins

3.4.3. Entende por **CREDENCIANTE ou CONTRATANTE** a **FUNDAÇÃO PTI – BR** Fundação Parque Tecnológico Itaipu – Brasil, entidade contratante dos serviços de turismo.


3.4.4. Entende-se por **“VOUCHER”** documento emitido pelas credenciadas/contratadas comprovando a autorização de ingressos, para todos os serviços ofertados pelo CTI.

3.4.5. Entende-se por **NORMA DE VENDAS** documento emitido pela FUNDAÇÃO PTI-BR que tem por objetivo fornecer as diretrizes e informações necessárias ao processo de comercialização dos serviços prestados pelo Complexo Turístico Itaipu.

3.4.6. Entende-se por preço **NET** o valor-base dos ingressos deduzido um percentual. Este percentual seria a comissão devida para as agências conforme regras estabelecidas na Norma de Vendas.

3.4.7. Entende-se por **PORTAL DO AGENTE CREDENCIADO**, portal da FUNDAÇÃO PTI-BR direcionado para compras pelas agências credenciadas.

3.4.8. Entende-se por **NO SHOW** não comparecimento do visitante com reserva confirmada e não efetuado o cancelamento dentro do prazo estipulado.

	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.022	5.0	20/05/2021	3 de 20
<b>FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS</b>				

#### **4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

4.1 A comprovação da qualificação técnica da empresa junto aos órgãos relacionados no item 4.3 e 4.4, deverá ser efetuada por meio de:

4.2 Cadastro (vigente) e/ou Certificação (vigente)

4.3 Órgãos nacionais pertinentes ao ramo de atividade e compatível com o objeto deste edital, relacionados abaixo.:

- 4.1. Ministério do Turismo
- 4.2. ABAV – Associação Brasileira das Agências de Viagens
- 4.3. BRAZTOA – Brazilian Tour Operators Association
- 4.4. ABEOC – Associação Brasileira das Empresas de Eventos
- 4.5. ALAGEV – Associação Latino Americana de Gestores de Eventos e Viagens Corporativas
- 4.6. ABIH – Associação Brasileira da Indústria Hoteleira

4.4 Órgãos internacionais pertinentes ao ramo de atividade e compatível com o objeto deste Termo de Referência, entidades internacionais governamentais, empresariais ou associativas relacionadas com a área do Turismo conforme o país, desde que comprovado.

OBSERVAÇÃO: A comprovação poderá ser em nome da empresa ou em nome do representante legal da mesma.


#### **5. LOCAL E DATA DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO**

5.1. Os serviços deverão ser executados nas dependências do Complexo Turístico Itaipu e nas empresas credenciadas.

5.2. A execução dos serviços será iniciada quando emitido Termo de Início do contrato com a credenciada.

5.3. Todas as despesas com a execução dos serviços (tais como: mão de obra, transporte, alimentação, entrega, encargos, impostos de qualquer natureza), incidentes sobre o objeto do presente, são de inteira responsabilidade e risco da empresa CONTRATADA.


5.4. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da CONTRATADA e a Fundação PTI – BR, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

 <b>PTI</b> Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.022	5.0	20/05/2021	4 de 20
<b>FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS</b>				

## **6. DA CONTRATAÇÃO**

6.1. As pessoas jurídicas que atenderem aos requisitos deste termo de referência e do edital serão consideradas credenciadas a prestar os serviços para a FUNDAÇÃO PTI-BR, após a divulgação do resultado no site [www.pti.org.br](http://www.pti.org.br).

6.2. É permitido o credenciamento de novos interessados a qualquer tempo, durante a vigência do edital.

	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.022	5.0	20/05/2021	5 de 20
<b>FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS</b>				

6.3. Os serviços poderão ser solicitados durante toda a vigência do edital de credenciamento.

6.4. O credenciamento poderá ser rescindido a qualquer tempo pela FUNDAÇÃO PTI-BR ou pelo credenciado, mediante notificação com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, hipótese em que será procedido o descredenciamento, sem prejuízo dos serviços já prestados e sem que caibam, aos contratados quaisquer direitos, vantagens e/ou indenizações.

6.5. São de inteira responsabilidade do CONTRATADO (A) as obrigações pelos encargos previdenciários, sociais, fiscais, trabalhistas, securitários e comerciais resultantes de execução do contrato.

## **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

7.1. A CONTRATADA deverá cumprir com toda a descrição do serviço constante no Termo de Referência e na Norma de Vendas assumindo, como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

7.2. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Fundação PTI-BR;


7.3. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executarem atividades não abrangidas neste instrumento, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

7.4. Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

7.5. Manter, durante toda a vigência do credenciamento, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de credenciamento;

7.6. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento deste Termo de Referência;

7.7. As empresas, as quais a Fundação PTI-BR deseja credenciar, devem estar devidamente regularizadas junto às legislações em vigor, bem como ser atuante no mercado turístico.

	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.022	5.0	20/05/2021	6 de 20
<b>FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS</b>				

7.8. A CREDENCIADA deverá efetuar o pagamento do valor referente aos vouchers emitidos e apresentados pelos seus clientes, pelo ingresso nas atrações do CTI, conforme tabela de preços vigentes e orientações contidas na Norma de Vendas vigente.

7.9. A CREDENCIADA deverá zelar pelo nome da Fundação PTI-BR e da Itaipu Binacional, de suas marcas e de seus produtos, abstendo-se de praticar qualquer ato que possa, de alguma maneira, lhes prejudicar a boa reputação.

7.10. Observar a proibição expressa de utilizar o nome, marca ou logotipo da Fundação PTI-BR em suas notas fiscais, faturas e outros impressos fiscais, quaisquer que sejam, sem prévio e exposto consentimento da Fundação PTI-BR.

7.11. Manter sigilo sobre toda e qualquer informação e documentação que receber em decorrência do documento contratual, devendo transmitir a seus funcionários e prepostos, e exclusivamente a estes, nada além das orientações essenciais ao desempenho de suas respectivas tarefas.


7.12. A CREDENCIADA será responsável pelos danos causados diretamente a Fundação PTI-BR ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, durante a execução do contrato.

7.13. Todos os aspectos de relação entre a CREDENCIADA e seus clientes, dentre os quais se mencione, sem limitação, o pagamento devido pelos clientes à CREDENCIADA em virtude do ingresso para as atrações do CTI, dizem respeito única e exclusivamente à CREDENCIADA e a seus clientes. A CREDENCIADA é a única e exclusiva responsável pelo pagamento à Fundação PTI-BR dos valores referentes aos vouchers emitidos.

## **8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

8.1. A Fundação PTI-BR não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente credenciamento, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, e seus empregados, prepostos ou subordinados.

8.2. Desde que se tenha disponibilidade de vagas, a Fundação PTI-BR obriga-se a dar acesso aos visitantes que apresentarem voucher emitido pela CREDENCIADA, nos dias e horários de funcionamento regular do CTI, observado o disposto neste documento, no Regulamento Interno da Itaipu Binacional, do Parque Tecnológico Itaipu e na Norma de Vendas do CTI.

	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.022	5.0	20/05/2021	7 de 20
<b>FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS</b>				

8.3. Realizar a cobrança dos vouchers utilizados pelas CREDENCIADAS em um determinado período, conforme definições estabelecidas no item 15.

8.4. Analisar todos os documentos que comprovem os serviços prestados, onde se inclui a nota fiscal emitida pela CREDENCIADA, quando for o caso.

8.5. Casos de inadimplência, utilizar todos os meios legais para o efetivo recebimento, bem como cancelar o credenciamento. Procedimento estabelecido neste Termo de Referência.

## **9. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

9.1. A Fundação PTI-BR poderá aplicar sanções administrativas, quando a CONTRATADA não cumprir com as suas obrigações.

9.2. As penalidades das sanções estão descritas na Norma de Compras, Contratações e Alienações da Fundação Parque Tecnológico Itaipu-Brasil, que pode ser acessado por meio do link: <https://www.pti.org.br/editais-de-compras/>


## **10. CREDENCIAMENTO**

10.1. As empresas credenciadas poderão utilizar vouchers e faturar as compras, devendo para tanto, atender os requisitos estabelecidos neste Termo de Referência. As credenciadas também poderão inserir a assinatura eletrônica através de login no portal do agente do site [www.turismoitaipu.com.br](http://www.turismoitaipu.com.br). Após conclusão das etapas de credenciamento, será firmado Contrato para comercialização de Ingressos com a Fundação PTI-BR.

Nota: A assinatura digital realizada através de login fornecido pelo CTI e senha definida pela Agência de Viagens, para compras no portal do agente que é parte integrante do site [www.turismoitaipu.com.br](http://www.turismoitaipu.com.br) terá o mesmo efeito do voucher na autorização de faturamento.

10.2. O instrumento contratual e os direitos conferidos à CREDENCIADA têm caráter intuitu personae, dessa forma, não poderá ser cedido, transferido ou gravado, nem de outra forma a CREDENCIADA alienará toda ou parte de sua participação neste instrumento, salvo com prévio e expresse consentimento da Fundação PTI-BR.

10.3. Qualquer tentativa de cessão, transferência ou outra alienação sem tal consentimento será nula e constituirá em inadimplemento e uma violação deste Contrato.

 <b>PTI</b> Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.022	5.0	20/05/2021	8 de 20
<b>FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS</b>				

## **11.DESCRENCIAMENTO**

11.1. O encerramento do instrumento contratual poderá ser rescindido de pleno direito pelas partes, desde que a outra parte seja notificada com no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência.

11.2. A Fundação PTI-BR também poderá rescindir o Contrato caso a CREDENCIADA venha a praticar um ou mais dos seguintes eventos a seguir:


- a) apresentar irregularidades ou falta de diligência em sua gestão financeira;
- b) se, por qualquer motivo, deixar de possuir registro de pessoa jurídica ou for incapaz de conduzir suas atividades na forma usual;
- c) em consequência de alterações substanciais em sua posição financeira ou por outras razões, for incapaz de cumprir suas obrigações ora previstas ou incapaz de prestar à Fundação PTI-BR garantia satisfatória de que conseguirá cumprir tais obrigações;
- d) praticar atos ilegais ou que prejudiquem o nome da Fundação PTI-BR frente a terceiros;
- e) realizar alteração social, fusão, cisão, incorporação ou a modificação da finalidade ou estrutura da empresa, que prejudique a execução do presente instrumento;
- f) deixar de cumprir qualquer obrigação prevista no instrumento contratual.

11.3 A rescisão do contrato não extinguirá os direitos e obrigações que as partes tenham entre si e com terceiros.

## **12.VOUCHER**

12.1. As empresas deverão encaminhar cópia do modelo de voucher a ser utilizado para consulta do aceite pelos operadores de caixa na etapa de habilitação.

12.2. Todos os vouchers emitidos deverão ser idênticos ao modelo apresentado e conter o nome legível do emitente e assinatura.

 <b>PTI</b> Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.022	5.0	20/05/2021	9 de 20
<b>FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS</b>				

12.3. A Fundação PTI-BR fará o monitoramento anual do volume de vendas das empresas credenciadas e poderá limitar a emissão de voucher quando o faturamento for agressivo ou em situações que achar necessário. Nestes casos, a empresa deverá pagar à vista as compras seguintes até o término do período.

12.4. Não serão aceitos vouchers rasurados ou cópias.

12.5. Os vouchers emitidos eletronicamente não necessitarão de assinatura autorizada, desde que informado pela CREDENCIADA com antecedência, através de canal definido pela Fundação PTI-BR, contendo as informações necessárias que o relacionem com venda dos ingressos e seu respectivo faturamento.

12.6. A Fundação PTI-BR poderá determinar um limite de crédito para emissão de vouchers. O limite será estabelecido com base no histórico de vendas anual efetuadas pela CREDENCIADA, seu comportamento creditício e as normas internas da Fundação PTI-BR.


12.7. A CREDENCIADA deverá reconhecer ser devedora da Fundação PTI-BR em relação a todos os vouchers emitidos para o ingresso de turistas em atrações do CTI.

12.8. O voucher será considerado como título executivo extrajudicial em caso de inadimplemento da CREDENCIADA, nos termos da legislação pertinente ao caso em tela.

### **13.DO SISTEMA DE AGENTE CREDENCIADO**

13.1. O portal o Agente credenciado é um sistema *on-line*, parte integrante do site [www.turismoitaipu.com.br](http://www.turismoitaipu.com.br), que permite que as agências de turismo, operadoras, receptivos e MEIs comprem, por meio da internet, ingressos do Complexo Turístico Itaipu com suas tarifas corporativas, caso existam. Para acessar o sistema, a agência deverá solicitar seu cadastramento ao departamento comercial e *marketing* do CTI, e aceitar os termos e condições gerais para compra *on-line*, disponível no site supracitado.

13.2. O CTI se reserva ao direito de disponibilizar ou remover o acesso ao portal do agente ao qualquer tempo, em casos de inadimplência, manutenção de sistema ou não utilização dos acessos concedidos.

 <b>PTI</b> Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.022	5.0	20/05/2021	10 de 20
<b>FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS</b>				

#### 14. DO PREÇO NET

14.1. A tarifa NET refere se a tabela com nível de desconto, na qual cada empresa será classificada segundo critério de produtividade e demais itens da Norma de Vendas do CTI.

14.2. A critério das agências ou demais segmentos referenciados na Política Comercial vigente, estas poderão optar pelo modelo de faturamento, conforme disposto no item 15 deste Termo de Referência.


14.3. O valor da tarifa NET e o enquadramento são regulamentados pela Norma de Vendas da Fundação PTI-BR, podendo esta sofrer alterações de acordo com o interesse do CTI. As agências credenciadas serão comunicadas através de e-mail ou correspondências e poderão optar pela permanência ou não no referido credenciamento em vigor.

#### 15. FATURAMENTO

O FATURAMENTO PODERÁ OCORRER DE DUAS FORMAS:

15.1. A credenciada poderá optar pelo faturamento deduzindo a comissão, ou seja, tarifa NET ao qual a empresa está enquadrada, nesta opção o valor a ser pago será o líquido. Nesta opção a credenciada não precisará emitir nota fiscal. No quadro abaixo cronograma do processo.

AGÊNCIAS COM PAGAMENTO VALOR LÍQUIDO				
PERÍODO	APURAÇÃO DO FATURAMENTO	APURAÇÃO E ENVIO DO BOLETO	VENCIMENTO BOLETO	
			PRAZO DE 15 DIAS	PRAZO DE 30 DIAS
Do dia 1 ao dia 15	2 dias úteis	15 dias úteis antes do vencimento	Dia 30	Dia 15
Do dia 16 ao 30/31			Dia 15	Dia 30

 <b>PTI</b> Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.022	5.0	20/05/2021	11 de 20
<b>FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS</b>				


15.2. A credenciada poderá optar por pagar o valor bruto dos atrativos e receber o desconto preço NET posteriormente quando do faturamento. O faturamento ocorrerá em 3 etapas:

15.3. A comissão será apurada quando do faturamento quinzenal/mensal.

15.4. A credenciada será informada conforme quadro abaixo dos valores faturados e da comissão, para conferência e emissão da nota fiscal referente ao valor da comissão.

15.5. A compensação da comissão devida será deduzida no boleto do faturamento.

AGÊNCIAS COM PAGAMENTO VALOR BRUTO					
PERÍODO	APURAÇÃO DO FATURAMENTO	RECEBIMENTO DAS NFSe DE COMISSÃO	APURAÇÃO E ENVIO DO BOLETO	PAGAMENTO COMISSÃO E VENCIMENTO DE BOLETO	
				PRAZO DE 15 DIAS	PRAZO DE 30 DIAS
Do dia 1 ao dia 15	2 dias úteis	2 dias úteis	10 dias úteis antes do vencimento	Dia 30	Dia 15
Do dia 16 ao 30/31				Dia 15	Dia 30

 <b>PTI</b> Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.022	5.0	20/05/2021	12 de 20
<b>FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS</b>				

15.6. A Fundação PTI-BR apurará os débitos quinzenalmente/mensalmente e a cobrança será realizada mediante boleto bancário da fatura, deduzindo os valores referentes ao faturamento NET, com prazo de pagamento para 15 ou 30 dias, acompanhado de relatório sintético e/ou extrato das operações realizadas. O prazo para pagamento, sendo 15 (quinze) ou 30 (trinta) dias, será baseado no volume de vendas e na tarifa corporativa na qual a empresa está inserida, considerando como base de valor de faturamento as agências que estão enquadradas nos dois maiores percentuais de desconto, ou seja, Net 2 ou Net 3 da Política Comercial vigente.

15.7. Poderão ser consideradas outras agências com volumes consideráveis, desde que, estas apresentem justificativas a serem analisadas e aprovadas pela Fundação PTI-BR.

15.8. O cronograma de vendas, faturamento e cobrança, será realizado quinzenalmente/mensalmente conforme item 15.3.

15.9. O prazo de pagamento de 15 (quinze) dias é usual para todas as credenciadas.

15.10. O prazo de pagamento de 30 (trinta) dias é permitido apenas às agências que demonstram seu histórico de elevado volume de vendas e não tiverem mais de 3 atrasos de pagamento no período de 1 ano. Nesse caso, a agência deverá emitir correspondência solicitando a revisão do prazo de vencimento das faturas à área Financeira do CTI.


15.11. O Período citado nos quadros acima, poderá ser alterado quando estabelecido pela Norma de Vendas vigente do CTI e informado através de e-mail ou correspondência.

15.12. A critério da Fundação PTI-BR, havendo atraso no pagamento de algum título por parte da CREDENCIADA, esta perderá, automaticamente, o direito a emissão de “vouchers” para os atrativos do CTI, mesmo o contrato estando em vigor.

15.13. Diante do atraso no pagamento de algum boleto, a Fundação PTI-BR poderá tomar as medidas legais cabíveis sendo:

a) Poderá a Fundação PTI-BR inserir a Contratada no serviço de proteção ao crédito (SPC)

b) Ocorrendo a falta do pagamento após o 5º (quinto) dia da data de vencimento, a empresa deverá ser notificada do atraso, devendo fazer o pagamento em até 3 (três) dias úteis;

 <b>PTI</b> Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.022	5.0	20/05/2021	13 de 20
<b>FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS</b>				

c) havendo a falta de pagamento ou no prazo solicitado, a empresa terá seu crédito para faturamento bloqueado, restabelecendo-o após o pagamento das faturas em atraso, acrescidos de juros e multa de mora;

d) se o pagamento não for identificado em um prazo de 30 (trinta) dias corridos após o vencimento, terá seus títulos protestados em cartório. Existindo comissão de direito ficará retida até ser restabelecido o seu crédito;

e) Agências com faturas vencidas protestadas e não pagas serão acionadas juridicamente pela Fundação PTI-BR.

15.14. Todos os documentos fiscais emitidos para pessoas jurídicas deverão conter informações discriminando a classe de tarifa enquadrada, o valor percentual de comissão e o valor líquido a pagar.


15.15. Se a CREDENCIADA constituir-se em mora relativamente ao pagamento dos "vouchers", o valor do débito será acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês e multa de 2% (dois por cento).

15.16. Quanto as visitas agendadas com antecedência, todos os cancelamentos, reembolsos e alterações de dia e horário deverão ser previamente comunicados pela agência à Fundação PTI-BR, estando sujeito a:

a) se a solicitação de cancelamento, reembolso e alteração for feita com no mínimo 48 horas de antecedência, a Fundação PTI-BR poderá cobrar a seu critério, uma taxa administrativa de 10% (dez por cento) sobre o valor integral do ingresso.

b) se a solicitação for realizada com menos de 48 horas antes da data da visita, a Fundação PTI-BR cobrará 50% (cinquenta por cento) do valor integral do ingresso.

c) pelo não comparecimento nas datas e horários sem prévia comunicação a Fundação PTI-BR (no show), as agências serão cobradas, de forma a pagar os ingressos integralmente, sem direito a reembolso.

 <b>PTI</b> Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.022	5.0	20/05/2021	14 de 20
<b>FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS</b>				


15.17. O critério de faturamento poderá ser alterado, mediante solicitação da agência credenciada e formalizado por e-mail ou correspondência, devendo para tanto, ser alterado o referido instrumento contratual pela Fundação PTI-BR.

## **16. DA COMISSÃO POR MEIO DA TARIFA NET**

16.1. A aplicabilidade das comissões sobre as vendas de ingressos, se dará através do percentual da tarifa NET às agências de turismo conforme as categorias e respectivas condições, estabelecidas na Norma de Vendas do CTI vigente.


16.2. O comissionamento deverá obedecer às seguintes regras:

- a. Destinam-se às agências de turismo ou agentes do segmento turístico que possuem MEI (Micro Empreendedor Individual).
- b. Destinam-se as agências de turismo com potencial ou produção superior ao estipulado na norma de vendas vigente, Organizadoras de Eventos e Operadoras de Turismo, que iniciam suas relações comerciais com o CTI.
- c. Destinam-se às Operadoras de Turismo, Agências de Receptivos e Operadoras Internacionais que, dentro do mercado, ocupem posição de atacadistas do setor e que revendam seus produtos para as varejistas do segmento turístico. As agências com potencial ou produção superior ao estipulado na norma de vendas vigente, também poderão ser classificadas neste nível.
- d. As agências de turismo e eventos nacionais deverão estar registradas regularmente no Cadastur, executado pelo Ministério do Turismo, ou em entidade de classe por grupo econômico, como BRAZTOA, ABEOC, ALAGEV, ABAV e suas seccionais, entre outras instituições do segmento.
- e. As agências de turismo e eventos do MERCOSUL, cadastradas nas suas entidades de classe, AAOVYT (Argentina), AUDAVI (Uruguai), ASATUR (Paraguai) e similares dos demais países-membros ou afiliados do bloco.
- f. As empresas comprovadamente do mesmo grupo, através da representação de, pelo menos, um dos sócios nos seus contratos sociais, poderão ter seus movimentos mensais somados para efeito de concessão de comissionamento.
- g. Para empresas pertencentes a grupos de agências, a comissão

 <b>PTI</b> Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.022	5.0	20/05/2021	15 de 20
<b>FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS</b>				

será padronizada pela avaliação anual do volume em suas vendas de todas as unidades.

- h. Para plataformas online nacional ou internacionais que tenham algum vínculo com o turismo, viagens ou venda de ingressos de atrativos turísticos.
- i. O percentual de comissionamento será aplicado sobre o valor da tarifa constante na Norma de Vendas vigente. O pagamento poderá ser à vista ou faturado, de acordo com as regras estabelecidas pela Fundação PTI-BR.
- j. Quando as agências fazem o transporte dos turistas utilizando veículo próprio estas poderão obter desconto conforme descrito na Norma de Vendas vigente.
- k. Para terem direito ao comissionamento dos atrativos, deverão ser apresentados Voucher, Ordem de Serviço ou lista de Passageiros (para agências estrangeiras), relatório de vendas, assinado e/ou documento eletrônico, tanto para pagamento à vista (cash), como para faturamento.
- l. As agências de turismo favorecidas serão avaliadas anualmente para efeitos de atualização do enquadramento nas categorias de comissão. A cada avaliação, as empresas que se enquadrarem nos requisitos de outra categoria passarão a receber comissionamento correspondente àquela classe, podendo ser enquadrados em categorias superior ou inferior à atual.
- m. Esta avaliação ocorrerá anualmente, considerando o período de 1º de janeiro a 31 de dezembro.
- n. As credenciadas serão comunicadas através de e-mail ou correspondência, caso ocorra alguma alteração na Norma de Vendas do CTI, devendo estas, atestar formalmente, o pleno acordo com a norma vigente.

 <b>PTI</b> Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.022	5.0	20/05/2021	16 de 20
<b>FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS</b>				

16.3. Para ter direito ao comissionamento sobre o volume de vendas, as credenciadas deverão emitir nota fiscal com o comissionamento, referente ao período, podendo este valor ser reduzido em seu boleto. Caso a agência não entregue a Nota Fiscal no prazo estipulado, deverá fazer o pagamento do boleto pelo valor bruto da fatura. Nestes casos, a credenciada que emitir a NFS-e fora do prazo estipulado ou que realize todos os pagamentos à vista, terá valor do comissionamento pago por depósito em conta corrente.

16.4. Quando da emissão da nota fiscal, deverão ser observados os destaques dos impostos.

16.5. No corpo da nota fiscal deverá constar “comissões de vendas” e número do pedido de compra.


16.6. A Fundação PTI-BR é não contribuinte do ICMS devendo no campo Inscrição Estadual constar o código “9”.

16.7. A comissão a ser paga às agências ficará disponível até 31 de dezembro do ano corrente às compras realizadas. Após esse prazo, caso a agência deixe de emitir NFS-e, perderá automaticamente o direito aos valores.

16.8. O valor referente ao comissionamento será faturado conforme o item 15 deste Termo de Referência a cada pagamento quinzenal.

## **17.DO PRAZO DE GARANTIA DOS SERVIÇOS**

17.1. Não se aplica ao faturamento.

 <b>PTI</b> Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.022	5.0	20/05/2021	17 de 20
<b>FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS</b>				

## **18.DO PAGAMENTO OU CRONOGRAMA DE DESEMBOLSOS PELAS ATIVIDADES REALIZADAS (FÍSICO/FINANCEIRO)**

18.1. O pagamento ao credenciado será efetuado de acordo com a demanda.

18.2. É vedada a cobrança de qualquer sobretaxa em relação aos valores definidos no edital.


18.3. O pagamento da prestação de serviços será efetuado em até 10 (dez) dias úteis, a contar do aceite do documento fiscal, desde que o(s) objeto(s) esteja(m) em conformidade com o solicitado pela Fundação PTI-BR.

18.4. O aceite do documento fiscal consiste na validação da Nota Fiscal, observados os dados cadastrais, retenções de tributos e contribuições, quando aplicáveis, e compatibilidade da CNAE – Classificação Nacional de Atividade Econômica, com o objeto contratado.

18.4.1. Nota fiscal somente deverá ser emitida após a aprovação, por parte da Fundação PTI-BR, somente em caso de comissionamento, não de Tarifa NET, do(s) seguinte(s) documento(s):

- 1) “Ordem de Serviço/Compra”, “Contrato” ou o Pedido de Compras” emitido pela Fundação PTI-BR;
- 2) Correspondência com a solicitação do respectivo pagamento, relativo à realização dos serviços executados;

18.5. O pagamento dos serviços está condicionado às entregas das solicitações dos mesmos (pela CONTRATADA), a aprovação pela Fundação PTI-BR do fornecimento e serviços realizados, a entrega da documentação completa exigida para liberação do pagamento conforme prazos e condições a serem firmados em contrato;

 <b>PTI</b> Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.022	5.0	20/05/2021	18 de 20
<b>FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS</b>				

18.6. Quando a CONTRATADA for optante do SIMPLES NACIONAL, for isenta ou imune, deverá entregar, com o documento fiscal, a declaração correspondente ao enquadramento e o respectivo anexo, quando aplicável.


18.7. Os documentos fiscais deverão ser preenchidos em nome da Fundação Parque Tecnológico Itaipu – BR, CNPJ 07.769.688/0001-18, com natureza jurídica de entidade privada sem fins lucrativos, inscrição Municipal 36.687, Não Contribuinte de ICMS, endereço Avenida Tancredo Neves nº 6731, CEP 85.867-900, Bairro Itaipu, Foz do Iguaçu (PR);

18.7.1. Nos documentos fiscais deverão constar o número do pedido de compras, a descrição objetiva e clara dos serviços prestados, o local da prestação dos serviços quando ocorrer fora do município de Foz do Iguaçu/PR e o destaque das retenções de Tributos, quando aplicáveis.

18.8. Todos os documentos fiscais eletrônicos devem ser enviados para o e-mail: [nfeletronica@pti.org.br](mailto:nfeletronica@pti.org.br) e as Notas Fiscais manuais devem ser enviadas para a área de recebimento.

18.8.1. Os pagamentos a serem efetuados em favor da CONTRATADA, quando couber, estarão sujeitos à retenção de tributos, conforme legislação vigente:

- I – Imposto de Renda das Pessoas Jurídicas – IRPJ, Contribuição Social sobre o Lucro Líquido – CSLL, Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social – COFINS, e Contribuição para os Programas de Integração Social e de Formação do Patrimônio do Servidor Público – PIS/PASEP, na forma da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, conforme determina o art. 64 da Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996;
- II – Contribuição social previdenciária, na forma da Instrução Normativa RFB nº 971, de 13 de novembro de 2009, conforme determina a Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991;
- III – Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN, na forma da Lei Complementar nº 116, de 31 de julho de 2003, combinada com a legislação municipal e/ou distrital;
- IV – Demais tributos incidentes sobre o objeto da contratação.

 <b>PTI</b> Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.022	5.0	20/05/2021	19 de 20
<b>FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS</b>				

18.9. A CONTRATADA, quando da formalização de seu credenciamento, assumirá a responsabilidade de fazê-la com inclusão de todas as obrigações e encargos, ou seja, todos os custos incidentes para a consecução do objeto contratado, não podendo ser atribuída à Fundação PTI-BR nenhuma despesa adicional, a qualquer título.

18.10. Caso a CONTRATADA não apresente a documentação completa exigida para liberação do pagamento da nota fiscal/fatura no prazo estabelecido, o respectivo pagamento dos serviços somente ocorrerá a 10 (dez) dias úteis, a contar da data da apresentação formal, pela CONTRATADA à Fundação PTI-BR, dos respectivos documentos faltantes.


18.11. A Fundação PTI-BR poderá, a seu critério, deduzir dos pagamentos devidos à CONTRATADA, valores cobrados pela mesma sem o devido respaldo contratual ou resultantes de multas ou qualquer outro débito da CONTRATADA decorrente dos compromissos assumidos neste Contrato.

18.12. No pagamento de obrigações pecuniárias decorrentes do contrato, a Fundação PTI-BR deverá obedecer, para cada fonte diferenciada de recursos, a estrita ordem cronológica das datas de suas exigibilidades, salvo quando presentes relevantes motivos devidamente justificados pela autoridade competente.

## **19.DO PRAZO DE EXECUÇÃO E DA VIGÊNCIA**

19.1.1. O termo de credenciamento terá vigência de 12 (doze) meses podendo ser prorrogado, respeitando o limite previsto no art. 63 da Norma de Compras, Contratações e Alienações da Fundação PTI-BR, desde que atendidos aos requisitos a seguir:

I Demonstração da permanência do interesse da Fundação PTI-BR;

 <b>PTI</b> Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.022	5.0	20/05/2021	20 de 20
<b>FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS</b>				

## **20.DISPOSIÇÕES GERAIS**

20.1. A Fundação Parque Tecnológico Itaipu - Brasil, em cumprimento à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (13.709/2018), esclarece que a proposta comercial e documentos de habilitação dos fornecedores poderão ser disponibilizados para outros participantes do processo de contratação tendo em vista o direito destes em obter vistas dos elementos do processo indispensáveis à defesa de seus interesses.

20.2. A Norma de Compras, Contratações e Aliações da Fundação PTI-BR e as Minutas de Contrato utilizadas por esta Fundação estão disponíveis no link <https://pti.org.br/pt-br/compras-e-licitacoes>.

### **Identificação dos Responsáveis pela elaboração deste documento:**

Responsável Técnico: Mônica Portinho Oliveira  
Área: CTI Comercial e Marketing  
Data:25/08/2021

Responsável pelo Centro de Custos: Silvana Gomes  
Área: CTI Negócios