

ANEXO III – RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Processo nº.: 0717/2021

Edital nº.: 011/2021

Para a habilitação de fornecedores, serão exigidos os seguintes documentos:

1. HABILITAÇÃO PARA A AVALIAÇÃO COMPETITIVA

1.1. Documento Constitutivo:

- a)** Cartão CNPJ;
- b)** Contrato Social ou Estatuto Social;

2. HABILITAÇÃO TÉCNICA,

2.1. A Contratada deverá comprovar qualificação técnica conforme abaixo:

a) Certidão de Registro de Pessoa Jurídica no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU) em nome da Contratada, onde conste no Objetivo Social da empresa, a execução de serviços similares aos existentes nessa contratação.

1. Na hipótese de o proponente ser estabelecido em outra unidade de federação que não o Paraná, a averbação do registro no CREA-PR fica dispensada para fins de habilitação inicial, contudo, será exigida como obrigação contratual, caso resultar vencedor deste Edital;

b) Termo de indicação do(s) profissional(is) responsável(is) técnico(os), devidamente habilitado(s), para execução dos trabalhos deste edital, acompanhado da Certidão de Registro de Pessoa Física no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU) em nome deste(s) profissional(is) designado(s);

1. O profissional indicado deverá constar como responsável técnico também na Certidão de Registro de pessoa Física no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU) em nome da PROPONENTE durante a execução dos serviços, podendo ser inserido após a contratação, até a data de início dos serviços;

2. O(s) profissional(is) indicado(s) pela PROPONENTE deverá(ão), se esta for vencedora deste Edital, participar da prestação dos serviços e emitir a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), objeto da contratação,

admitindo-se, excepcionalmente, a substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, sob a aprovação do gestor do contrato.

c) Para atendimento à qualificação técnico-profissional, deve ser comprovado, na data da abertura das propostas, vínculo contratual do(s) profissional(is) indicado(s) com a licitante.

d) A comprovação de vinculação dos profissionais com a proponente deverá atender aos seguintes requisitos (esta documentação deverá ser entregue junto à habilitação):

- 1.** Contrato Social, devidamente registrado no órgão competente, em que conste o profissional como Sócio;
- 2.** Contrato Social ou ata de eleição, devidamente publicada na imprensa (em se tratando de sociedade anônima), em que conste o profissional como Diretor;
- 3.** Cópia atualizada da Carteira de Trabalho (CTPS) em que conste a licitante como contratante do profissional;
- 4.** Cópia da Certidão expedida pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU) da Sede ou Filial da licitante onde conste o registro do profissional;
- 5.** Cópia autenticada do contrato de prestação de serviços em caso de profissional contratado;
- 6.** Declaração de contratação futura do profissional (desde que acompanhada de declaração de anuência desse profissional).

e) Certidão de Acervo Técnico (CAT), expedida pelo Conselho Regional Engenharia e Agronomia (CREA) ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU), que comprove que o(s) PROFISSIONAL(IS) designado(s), com a responsabilidade técnica para exercer as atividades do presente documento, tenha(m) executado - para pessoa jurídica de Direto Público ou Privado (não se admitindo atestados de fiscalização, supervisão ou coordenação da execução da obra/serviço), onde conste a execução ou reforma de edificação em alvenaria:

- 1.** Para a comprovação de acervo em nome do PROFISSIONAL, não é

necessário que a Certidão de Acervo Técnico (CAT) esteja em nome da PROPONENTE, sendo aceita(s) as certidão(ões) em nome de outro PROPONENTE, desde que o PROFISSIONAL conste como responsável técnico.

2. Deverão constar, na(s) Certidão(ões) de Acervo Técnico do profissional, os seguintes dados: data de início e término dos serviços, local da execução, nome do contratante, nome do responsável técnico e seu respectivo número de registro no CREA ou CAU, descrição e quantitativo dos serviços executados.

f) Para a qualificação técnica da empresa, deverá ser apresentado ao pelo menos 1 (um) Atestado de Capacidade Técnica, emitido por pessoa jurídica de Direto Público ou Privado (não se admitindo atestados de fiscalização, supervisão ou coordenação da execução da obra/serviço) em que conste a execução ou reforma de edificação em alvenaria com área mínima de 150,00m².

1. O atestado deverá conter as seguintes informações: Nome da empresa ou órgão que fornece o atestado, endereço completo, manifestação acerca da qualidade da prestação dos serviços e identificação do responsável pela emissão do atestado, com nome, função e telefone para a solicitação de informações adicionais de interesse da Comissão de Julgamento.

2. É permitida a somatória de atestados para fim de qualificação técnica.

2.2. A Fundação PTI-BR se resguarda no direito de diligenciar todos os trabalhos apresentados na(s) Certidão(ões) de Acervo Técnico.

3. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

3.1. Declaração de que é Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, conforme Anexo IV do Edital. (Apenas para ME/EPP)

3.2. Em atendimento ao Item 10.1.2 do Edital, será verificada na fase de habilitação, a existência dos registros impeditivos à contratação nas fontes abaixo indicadas:

- a) Cadastro de Fornecedores da ITAIPU BINACIONAL
- b) Cadastro de Fornecedores da FUNDAÇÃO PTI-BR

Os documentos de habilitação devem ser enviados para o e-mail

avaliacao.competitiva@pti.org.br.

Recomenda-se que os fornecedores preparem os documentos de habilitação para envio antes da abertura da sessão.