 PTI Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.022	5.0	20/05/2021	1 de 19
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				

1. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

- 1.1 Credenciamento para a contratação de empresas para serviço de locação de veículos, sem motorista, quilometragem livre, para deslocamento terrestre, de acordo com a necessidade das áreas funcionais, programas, projetos e convênios da Fundação Parque Tecnológico Itaipu (Fundação PTI-BR).


2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1 Manter um instrumento jurídico vigente para atendimento as solicitações de veículos nos casos de eventos, reuniões, busca de parcerias, convênios, viagem a campo e demais atividades de interesse da Fundação, optou-se pela ampliação das opções de meios de transportes disponíveis pela Fundação PTI-BR visando proporcionar a assistência a todas as solicitações.
- 2.2 Optou-se pelo credenciamento porque é do interesse da Fundação PTI-BR obter o maior número possível de prestadores de serviços de locação de veículos já que tais serviços podem ser executados simultaneamente, por diversas empresas de maneira satisfatória.
- 2.3 O credenciamento possibilita à Fundação PTI-BR manter um cadastro de empresas pré-habilitadas a prestar os serviços, garantindo agilidade e segurança na contratação.

3. ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO

- 3.1 Serão contratados os seguintes itens conforme especificações técnicas da tabela abaixo:


ITEM	ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS	CÓDIGO DO MATERIAL	UNIDADE MEDIDA
01	Veículos Compactos Premium (motores mínimo 1.0 a 1.4) Veículos compactos premium – com 4 portas, ar-condicionado, direção hidráulica, air bags, capacidade para 5 passageiros, todos os veículos deverão possuir itens obrigatórios de segurança, com no máximo 02 (dois) anos de fabricação, movido a gasolina ou bicomcombustível (total flex). Modelos Exemplificativos: Hyundai HB20, , Ford New Fiesta, Ford KA, Onix, Volkswagen Fox e etc.		Diária
02	Veículos Hatch ou Sedan Médios		Diária

 PTI Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.022	5.0	20/05/2021	2 de 19
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				


	(motores mínimo 1.4 a 1.8 cv) Veículo hatch ou sedan médio – com 4 portas, com ar-condicionado, direção hidráulica, air bags, capacidade para 5 passageiros, todos os veículos deverão possuir itens obrigatórios de segurança, com no máximo 02 (dois) anos de fabricação, movido a gasolina ou bicomcombustível (total flex.). Modelos Exemplificativos: Chevrolet Cruze, Nissan Sentra, Ford Fusion, Ford Focus Sedan, Renault Fluence, Volkswagem Voyage, Mitsubishi Lancer, KIA Cerato, Peugeot 408, e etc.		
03	Minivan (motores mínimo 1.8) – com 4 portas, ar-condicionado, direção hidráulica, air bags duplo, capacidade de 5 a 7 lugares, porta mala com capacidade mínima de 500 Litros, todos os veículos deverão possuir itens obrigatórios de segurança, com no máximo 02 (dois) ano de fabricação, movido a gasolina ou bicomcombustível (total flex.). Modelos Exemplificativos: Chevrolet Zafira Comfort, Minivan Spin, Nissan Grand Livina, etc.		Diária
04	Picape (motores mínimo 1.8) – com 5 portas (incluído da carroceria), ar-condicionado, direção hidráulica ou elétrica, air bags duplo, capacidade de 5 lugares, todos os veículos deverão possuir itens obrigatórios de segurança, com no máximo 02 (dois) ano de fabricação, movido a gasolina ou diesel. Modelos Exemplificativos: Mitsubish L200 Triton, Toyota Hillux, Ford Ranger, Chevrolet S10, Volkswagem Amarok, Fiat Toro, etc.		Diária

3.2 A CONTRATADA atuará mediante convocação e em razão da necessidade da Fundação PTI-BR.


3.3 Os modelos dos automóveis foram definidos conforme necessidade das áreas que utilizam tais veículos, levando em consideração o tipo adequado de utilização de cada categoria.

	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.022	5.0	20/05/2021	3 de 19
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				

- 3.4 Os veículos deverão ter no máximo, 02 (dois) ano de uso, revisados e em perfeitas condições de segurança, com documentação em dia e regularizada perante o Departamento de Trânsito do Estado ou órgão equivalente e demais órgãos de fiscalização.
- 3.5 Os veículos deverão estar em perfeitas condições de mecânica, parte elétrica, capotaria e lanternagem, com todos os equipamentos de segurança exigidos por lei, entre eles: triângulo, chave de roda, macaco, retrovisores, extintor de incêndio dentro do prazo de validade, cintos de segurança nos bancos dianteiros e traseiros, para-brisas, vidros de janela, freio ABS, air bag, etc.
- 3.6 Os pneus dos veículos devem estar em perfeitas condições de uso e segurança (inclusive o de suporte).
- 3.7 Os veículos deverão estar com as revisões periódicas em dia, em especial, em relação ao óleo de motor, fluído do freio, óleo do Carter e filtros de óleo e de ar.
- 3.8 As manutenções preventivas e corretivas dos veículos, compreendendo mecânica e elétrica, substituição e conserto de pneus, troca de óleo e filtros e demais serviços necessários ao perfeito funcionamento dos veículos são parte integrante dos serviços contratados, não cabendo à CONTRATANTE.
- 3.9 Todos os veículos locados deverão possuir assistência 24 horas com número de telefone disponível para atendimento
- 3.10 Em caso de indisponibilidade do grupo do veículo reservado, a empresa deverá disponibilizar um veículo categoria superior, cobrando apenas o valor da diária correspondente ao grupo inicialmente reservado, sendo, entretanto, os valores das coparticipações em casos de sinistros correspondentes ao grupo do veículo efetivamente disponibilizado para a CONTRATADA, podendo recusar-se ao atendimento desta solicitação passando sua vez ao próximo credenciado.
- 3.11 No momento da disponibilização do veículo a empresa deverá preencher Check-list do veículo, a ser assinado pelo condutor. O mesmo Check-list deverá ser verificado e assinado ao final da utilização, sendo este encaminhado a CONTRATADA para fins de controle interno.
- 3.12 A empresa credenciada deverá entregar o veículo limpo e com tanque cheio.
- 3.13 A quilometragem deverá ser livre ilimitada.

 PTI Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.022	5.0	20/05/2021	4 de 19
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				

- 3.14 Os veículos automotores utilizados na prestação dos serviços deverão atender aos limites máximos de ruídos fixados nas Resoluções CONAMA nº 1, de 11/02/1993, e nº 272, de 14/09/2000, e legislação correlata.
- 3.15 Os veículos automotores utilizados na prestação dos serviços deverão atender aos limites máximos de emissão de poluentes provenientes do escapamento fixados no âmbito do Programa de Controle da Poluição do Ar por Veículos Automotores – PROCONVE, conforme Resoluções CONAMA nº 18, de 06/05/1986, e nº 315, de 29/10/2002, e legislação correlata.
- 3.16 As demais despesas, encargos, impostos de quaisquer naturezas incidentes sobre o objeto do presente termo de referência, correrão a inteira responsabilidade da empresa.
- 3.17 Do seguro: Todos os veículos devem ser segurados por meio de apólice de seguro, devendo conter, no mínimo, os requisitos descritos abaixo:
- 3.17.1 Cobertura Básica: A cobertura básica deve garantir os seguintes eventos (colisão, abalroamento, capotagem ou derrapagem; queda de qualquer objeto sobre o veículo segurado; carga transportada, desde que os riscos estejam devidamente cobertos; acidente como veículo durante transporte por qualquer meio comum e apropriado; danos causados por terceiros, desde que em ato isolado.
 - 3.17.2 Todos os carros deverão ter Seguro total (danos ao veículo, ocupantes e terceiros)
 - 3.17.3 Os veículos deverão estar segurados contra furto, roubo, incêndio, colisão e terceiros, abrangendo danos materiais e pessoais, incluindo seus ocupantes e terceiros.
- 3.18 Quando houver disponibilidade a empresa credenciada poderá fornecer estacionamento para os veículos dos colaboradores da CONTRATADA devendo o mesmo ser sem ônus a CONTRATANTE. Esta solicitação poderá ser suspensa em épocas de alta temporada.
- 3.19 A execução dos serviços será iniciada após a emissão pela Fundação PTI-BR do documento Ordem de Serviço (OS), devidamente aprovada pelo representante da Fundação PTI-BR e com rubrica o representante da CONTRATADA.

	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.022	5.0	20/05/2021	5 de 19
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				

3.20 Em função das necessidades da Fundação PTI-BR, a Ordem de Serviço (OS) poderá ser comunicada por meio eletrônico à CONTRATADA e formalizada, posteriormente, com a emissão do documento datado e assinado pelas partes.

3.21 A Ordem de Serviço (OS) deverá especificar o escopo do trabalho a ser executado, contendo:

- Identificação do trabalho (título e numeração);
- Data de solicitação;
- Local da ocorrência do serviço;
- Enquadramento dos serviços, conforme escopo deste Termo de Referência;
- Detalhamento do pedido e características técnicas, bem como prazos e outras especificações de entrega, a critério da Fundação PTI-BR.
- Eventuais alterações quanto ao detalhamento especificado na Ordem de Serviço (OS) deverão ser acordadas entre as partes e, devidamente, registradas por escrito em documentos anexos à Ordem de Serviço (OS).
- A rubrica do representante da CONTRATADA configura recebimento e aceitação das instruções expressas na Ordem de Serviço (OS) e em seus anexos.


3.22 A CONTRATADA considera-se, perfeitamente, informada das condições pactuadas, bem como totalmente informada quanto ao local, data e horários onde serão executados os serviços.

3.23 As solicitações de reserva dos veículos serão realizadas com 12 (doze) horas de antecedência;

3.24 Os veículos deverão estar disponíveis na hora exata solicitada pela CONTRATANTE para execução dos serviços;

3.25 Os cancelamentos das reservas previamente realizadas deverão ocorrer com até 6 (seis) horas de antecedência;


3.26 Os veículos, que, por ventura não forem retirados no prazo de 2 horas do horário e data pré-estipulado de acordo com a Ordem de Serviço (OS) em questão, deverão arcar com a penalidade do pagamento de uma diária de locação como no-show.

	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.022	5.0	20/05/2021	6 de 19
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				

3.27 Os veículos deverão ser disponibilizados pela empresa, quando solicitado e no interesse da administração.

4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DA CONTRATADA E DOS EMPREGADO

Não se aplica.


 PTI Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.022	5.0	20/05/2021	7 de 19
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				

5. LOCAL E DATA DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

- 5.1 As empresas credenciadas deverão possuir pátio de entrega e devolução de veículos na cidade de Foz do Iguaçu;
- 5.2 Atendimento em horário comercial considerando horário das 8hs às 18hs de segunda-feira a sexta-feira e das 8hs às 12hs aos sábados bem como horário estendido até as 19:00, quando necessário, para retirada e devolução, conforme solicitação da CONTRATADA;
- 5.3 Possuir plantão nos finais de semana e feriados para retirada ou devolução de veículos, quando necessário, sem ônus a CONTRATADA.
- 5.4 O prazo de execução dos serviços é de 01 (um) dia útil, contados da emissão do pedido de compras ou documento equivalente que o substitua
- 5.5 Todas as despesas com a execução dos serviços (tais como: mão de obra, transporte, alimentação, entrega, encargos, impostos de qualquer natureza), incidentes sobre o objeto do presente, são de inteira responsabilidade e risco da empresa CONTRATADA.
- 5.6 A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da CONTRATADA e a Fundação PTI – BR, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

6. FORMA DE PAGAMENTO

- 6.1 O pagamento será efetuado de acordo com o padrão da Fundação PTI, em até 15 (quinze) dias corridos, a contar do recebimento do serviço e do aceite da documentação fiscal, ou conforme negociação com a Contratada.
- 6.2 O pagamento das locações está condicionado às realizações das locações, a aprovação pela Fundação PTI-BR do fornecimento e serviços realizados, a entrega da documentação completa exigida para liberação do pagamento conforme prazos e condições a serem firmados em contrato;
- 6.3 Os documentos fiscais deverão ser preenchidos em nome da Fundação Parque Tecnológico Itaipu – BR, CNPJ 07.769.688/0001-18, com natureza jurídica de entidade privada sem fins lucrativos, inscrição Municipal 36.687, Não Contribuinte de ICMS, situada na Avenida Tancredo Neves nº 6731, CEP 85.867-900 – Bairro Itaipu – Foz do Iguaçu-PR.


	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.022	5.0	20/05/2021	8 de 19
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				

6.4 A nota fiscal somente deverá ser emitida após a aprovação, por parte da Fundação PTI-BR, do(s) seguinte(s) documento(s):

- “Ordem de Serviço/Compra”, “Contrato” ou o Pedido de Compras” emitido pela Fundação PTI-BR;
- Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- Certidão Negativa de Débitos das Fazendas Estadual e Municipal do domicílio ou sede da CONTRATADA;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- Certidão de Regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo e Serviço (FGTS).

6.5 Quando a CONTRATADA for optante do SIMPLES NACIONAL, for isenta ou imune, deverá entregar, com o documento fiscal, a declaração correspondente ao enquadramento e o respectivo anexo, quando aplicável;

6.6 Todos os documentos fiscais eletrônicos devem ser enviados para o *e-mail*: nfeletronica@pti.org.br e as Notas Fiscais manuais devem ser entregues para a área de recebimento.

 PTI Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.022	5.0	20/05/2021	9 de 19
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				


- 6.7 Nos documentos fiscais, deverão constar: o número do pedido de compras, número do convênio (quando aplicável), a descrição detalhada dos serviços prestados, o local da prestação dos serviços (quando ocorrer fora do município de Foz do Iguaçu – PR) e o destaque das retenções de tributos (quando aplicáveis).
- 6.8 Caso a CONTRATADA não apresente a documentação completa exigida para liberação do pagamento da nota fiscal/fatura no prazo estabelecido, o respectivo pagamento dos serviços somente ocorrerá a 10 (dez) dias úteis, a contar da data da apresentação formal, pela CONTRATADA à Fundação PTI-BR, dos respectivos documentos faltantes;
- 6.9 A Fundação PTI-BR poderá, a seu critério, deduzir dos pagamentos devidos à CONTRATADA, valores cobrados pela mesma sem o devido respaldo contratual ou resultantes de multas ou qualquer outro débito da CONTRATADA decorrente dos compromissos assumidos neste Contrato;
- 6.10 A CONTRATADA, quando da formalização de sua Proposta Comercial, assumirá a responsabilidade de fazê-la com inclusão de todas as obrigações e encargos, ou seja, todos os custos incidentes para a consecução do objeto contratado, não podendo ser atribuída à Fundação PTI – BR nenhuma despesa adicional, a qualquer título.

7. DADOS ORÇAMENTÁRIOS


- 7.1 Serão informados no momento da contratação.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E CONTRATANTE


- 8.1 Das Obrigações da CONTRATADA:

 PTI Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.022	5.0	20/05/2021	10 de 19
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				

- 8.1.1 A CONTRATADA deverá cumprir com toda a descrição do serviço constante no Termo de Referência e na sua proposta comercial, assumindo, como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.
- 8.1.2 Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do credenciamento, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução;
- 8.1.3 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 8.1.4 Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
- 8.1.5 Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante;
- 8.1.6 Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;
- 8.1.7 Manter, durante toda a vigência do credenciamento, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 8.1.8 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento deste Termo de Referência
- 8.1.9 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto.

 PTI Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.022	5.0	20/05/2021	11 de 19
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				


8.2 Das Obrigações da CONTRATANTE:

 PTI Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.022	5.0	20/05/2021	12 de 19
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				

- 8.2.1 Receber o objeto no prazo e nas condições estabelecidas;
- 8.2.2 Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no serviço executado, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 8.2.3 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de colaborador especialmente designado;
- 8.2.4 Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente à prestação dos serviços, no prazo e forma estabelecidos no Termo de Referência, à vista das notas fiscais/faturas, devidamente atestadas, nos prazos fixados.
- 8.2.5 Disponibilizar endereço de e-mail e contato telefônico;
- 8.2.6 Permitir o livre acesso da CONTRATADA às dependências da Fundação PTI-BR, observadas as normas de segurança da Fundação PTI-BR e da Itaipu Binacional para os casos em que sejam requeridas a instalação, a substituição ou a devolução do(s) objeto(s);
- 8.2.7 Proporcionar as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do presente Contrato, isto é, àquelas previstas no termo de referência;
- 8.2.8 A Fundação PTI - BR não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com Terceiros, ainda que vinculados à execução do presente instrumento contratual, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 9.1 A Fundação PTI-BR poderá aplicar sanções administrativas, quando a CONTRATADA não cumprir com as suas obrigações. As penalidades das sanções estão descritas na Norma de Compras, Contratações e Alienações da Fundação Parque Tecnológico Itaipu-Brasil, que pode ser acessado por meio do link: <https://pti.org.br/pt-br/compras-e-licitacoes>.


 PTI Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.022	5.0	20/05/2021	13 de 19
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				

9.2 São consideradas condutas reprováveis e passíveis de sanções, dentre outras:

- a) Não atender, sem justificativa, à convocação para a assinatura do contrato ou retirada do instrumento equivalente
- b) Atrasos nas entregas das compras sem justificativas plausíveis, não atendendo aos prazos do Termo de Referência.
- c) Entregas realizadas em desconformidade com o Termo de Referência.
- d) Apresentar documento falso
- e) Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o processo de seleção de fornecedores
- f) Afastar ou procurar afastar participante, por meio da violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo
- g) Agir de má-fé na relação contratual, comprovada em processo específico
- h) Incorrer em inexecução contratual

9.3 Para toda e qualquer ofensa aos deveres contratuais, poderão ser aplicadas, à CONTRATADA, sem prejuízos da responsabilidade civil e criminal, as seguintes sanções:

- I. Advertência para faltas leves, assim entendidas: aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o Contratante.
- II. Multa Moratória, equivalente a 0,333% (trezentos e trinta e três milésimos por cento) do valor atualizado no instrumento contratual, por dia de atraso.
- III. Multa compensatória, de 10% (dez por cento) do valor do instrumento contratual, no caso de inexecução total do instrumento contratual ou por ato que frustre ou fraude o processo de seleção de fornecedores, sem prejuízo de rescisão unilateral da avença.
- IV. Suspensão do direito de participar de processos de compras e impedimento de contratar com a Fundação PTI - BR, por até 2 (dois) anos.


 PTI Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.022	5.0	20/05/2021	14 de 19
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				

9.4 Considera-se, como inexecução total do instrumento contratual, o atraso na execução do serviço por mais de 05 dias corridos.

9.5 Na aplicação da sanção de suspensão do direito de participar de processos de compras e impedimento de contratar com a Fundação PTI-BR deverá ser considerada a dosimetria da penalidade, conforme tabela a seguir:


Não atender, sem justificativa, à convocação para assinatura do contrato ou retirada do instrumento equivalente;	04 (quatro) meses
Apresentação de documento falso;	12 (doze) meses
Qualquer ato que frustre ou fraude, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o processo de contratação;	24 (vinte e quatro) meses
Afastar ou procurar afastar participante, por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;	12 (doze) meses
Agir de má-fé na relação contratual, comprovada em processo específico;	12 (doze) meses
Incorrer em inexecução contratual.	12 (doze) meses

9.5.1 A sanção de suspensão do direito de participar de processos de compras e impedimento de contratar com a Fundação PTI-BR para o caso de inexecução contratual deve ser aplicada apenas no caso de inadimplemento grave ou que se entenda que não é dispensável de cumprimento.

 PTI Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.022	5.0	20/05/2021	15 de 19
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				

9.6 As sanções, previstas na tabela acima, de infração e pena, poderão ser majoradas em 50% (cinquenta por cento), para cada agravante abaixo, até o limite de 24 (vinte e quatro) meses, em decorrência dos seguintes termos:

- I.Quando restar comprovado que o fornecedor ou contratado tenha registro, no Cadastro de Fornecedores da Fundação PTI-BR, de penalidade aplicada em decorrência da prática de qualquer das condutas tipificadas neste instrumento, nos 24 (vinte e quatro) que antecederam o fato em decorrência do qual será aplicada a penalidade;
 - II.Quando restar comprovado que o fornecedor tenha sido desclassificado ou inabilitado por não atender às condições do edital, quando for notória a sua impossibilidade de atendimento ao estabelecido;
 - III.Quando o fornecedor, deliberadamente, não responder às diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo de avaliação competitiva; ou
 - IV.Quando restar comprovado que o fornecedor tenha prestado declaração falsa de que é beneficiário do tratamento diferenciado concedido em legislação específica.
- 9.7 As infrações, independentemente de sua gravidade, poderão ser aplicadas de modo cumulativo, mais de uma penalidade, sem prejuízo da eventual rescisão contratual sem o direito à indenização.
- 9.8 A Fundação PTI - BR poderá rescindir o instrumento contratual caso o montante correspondente à soma dos valores das multas moratórias ultrapassarem 10% (dez por cento) do valor total atualizado deste instrumento contratual.
- 9.9 Se a multa aplicada não for suficiente para cobrir os prejuízos causados à Fundação PTI - BR, poderá esta, justificadamente, requerer a diferença a que tem direito.
- 9.10 As sanções de advertência e suspensão do direito de participar de processos de compras e impedimento de contratar com a Fundação PTI - BR, por até 2 (dois) anos, poderão ser aplicadas juntamente às sanções de multa, a depender do caso e a sua aplicação, ainda que de forma cumulada, não exime a responsabilidade de indenizar eventuais perdas e danos ocasionados à Fundação PTI - BR, decorrentes do descumprimento contratual e/ou obrigação editalícia.

 PTI Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.022	5.0	20/05/2021	16 de 19
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				

9.11 A multa não será aplicada caso o fato gerador em que incorreu a CONTRATADA tenha sido consequência de motivo de força maior ou caso fortuito.

9.12 A Fundação PTI - BR reserva-se o direito de deduzir, dos valores devidos à CONTRATADA, as multas aplicadas e a importância necessária ao ressarcimento de danos e/ou prejuízos, que a mesma causar à Fundação PTI - BR ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo.

9.13 As penalidades estabelecidas nesta cláusula não excluem nenhuma outra prevista em lei, nem a responsabilidade da CONTRATADA por perdas e danos que causar à Fundação PTI - BR.

9.14 Na contagem dos prazos estabelecidos neste instrumento contratual, excluir-se-á o dia do início, incluir-se-á o vencimento e considerar-se-ão os dias úteis consecutivos.

9.15 A aplicação das penalidades previstas deverá ser realizada em processo administrativo, que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando a Norma de Compras, Contratações e Aliações da Fundação Parque Tecnológico Itaipu - Brasil.

9.16 A CONTRATADA poderá interpor defesa e apresentar e/ou requerer a produção de provas, conforme o caso.


9.17 Da decisão final cabe recurso.

9.18 A não ocorrência das penalidades acima referidas não impede que a Fundação PTI - BR rescinda, unilateralmente, o instrumento contratual.

9.19 4.18. No caso de atraso do pagamento por parte da Fundação PTI - BR, a CONTRATADA poderá exigir as penalidades a seguir:

I. Multa, de 2% (dois por cento), sobre o valor da parcela pendente;

II. Juros, de 1% (um por cento) ao mês, sobre o valor da parcela pendente.

 PTI Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.022	5.0	20/05/2021	17 de 19
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				

10. PREÇO

10.1 A remuneração da contratada será efetuada de acordo com o valor determinado em edital, sendo vedado o pagamento de qualquer sobretaxa em relação a tabela adotada.

10.2 Quando os preços estabelecidos no termo de credenciamento estiverem incompatíveis com os praticados pelo mercado, a Fundação PTI-BR poderá alterar em acréscimo ou redução, momento em que os credenciados serão consultados sobre o aceite ou não das novas condições estipuladas.

11. DA CONTRATAÇÃO

11.1 As pessoas físicas ou jurídicas que atenderem aos requisitos deste termo de referência e do edital serão consideradas credenciadas a prestar os serviços para a FUNDAÇÃO PTI-BR, após a divulgação do resultado no site www.pti.org.br.

11.2 É permitido o credenciamento de novos interessados a qualquer tempo, durante a vigência do edital.

11.3 Os serviços poderão ser solicitados durante toda a vigência do edital de credenciamento.


11.4 A solicitação dos serviços será formalizada por meio de Ordem de Serviços.

11.5 O credenciamento poderá ser rescindido a qualquer tempo pela FUNDAÇÃO PTI-BR ou pelo credenciado, mediante notificação com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, hipótese em que será procedido o descredenciamento, sem prejuízo dos serviços já prestados e sem que caibam, aos contratados quaisquer direitos, vantagens e/ou indenizações.

11.6 São de inteira responsabilidade do CONTRATADO (A) as obrigações pelos encargos previdenciários, sociais, fiscais, trabalhistas, securitários e comerciais resultantes de execução do contrato.

11.7 Da alternatividade entre os credenciados

11.7.1 A solicitação dos serviços será conforme a necessidade da FUNDAÇÃO PTI-BR, sendo respeitada a alternatividade entre os credenciados, inclusive pela qualidade dos serviços prestados ou por conveniência da Fundação PTI-BR;

 PTI Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.022	5.0	20/05/2021	18 de 19
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				

11.7.2 A ordem inicial de chamada dos credenciados será definida por meio de sorteio. Desta forma, o primeiro sorteado será convocado para primeira vaga disponível, assim, sucessivamente.


11.7.3 Aqueles que forem credenciados após o prazo inicial de envio de documentos previsto em edital, entrarão no final da ordem da lista de atendimento estabelecida pelo sorteio.

11.7.4 O sorteio será realizado na FUNDAÇÃO PTI-BR com divulgação prévia da data e o resultado será disponibilizado no site www.pti.org.br.

12. AVALIAÇÃO

12.1 A Fundação PTI-BR realizará avaliação constante dos serviços prestados, verificando a conformidade dos serviços prestados de acordo com os critérios previstos neste Termo de Referência.

12.2 O resultado das avaliações pode ser considerado para definição da ordem de chamada dos credenciados, tendo em vista que a alternatividade entre os credenciados leva em consideração a qualidade dos serviços prestados.

	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.022	5.0	20/05/2021	19 de 19
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				

13.VIGÊNCIA

13.1 O termo de credenciamento terá vigência de 12 (doze) meses podendo ser prorrogado, respeitando o limite previsto no art. 63 da Norma de Compras, Contratações e Aliações da Fundação PTI-BR, desde que atendidos aos requisitos a seguir:

- I.I Demonstração da permanência do interesse da Fundação PTI-BR;
- II.II Prova de compatibilidade dos preços vigentes com os praticados pelo mercado.

14.DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 A Fundação Parque Tecnológico Itaipu - Brasil, em cumprimento à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (13.709/2018), esclarece que a proposta comercial e documentos de habilitação dos fornecedores poderão ser disponibilizados para outros participantes do processo de contratação tendo em vista o direito destes em obter vistas dos elementos do processo indispensáveis à defesa de seus interesses.

14.2 A Norma de Compras, Contratações e Aliações da Fundação PTI-BR e as Minutas de Contrato utilizadas por esta Fundação estão disponíveis no link <https://pti.org.br/pt-br/compras-e-licitacoes>.

Identificação dos Responsáveis pela elaboração deste documento:

Responsável Técnico:

Área:

Data:

Responsável pelo Centro de Custos:

Área:

Data: