
 PTI Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.022	6.0	18/10/2021	1 de 32
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				

1. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

- 1.1 Contratação de empresa especializada para execução de serviços continuados de Manutenção Preventiva e Corretiva em Sistemas de Climatização VRV (Volume de Refrigerante Variável) / VRF (Fluxo de Refrigerante Variável), Sistemas de Ventilação e Exaustão, no regime de EXECUÇÃO MISTA, com fornecimento de peças e mão de obra, visando atender às necessidades da Fundação Parque Tecnológico Itaipu – BR (FPTI - BR), conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.
- 1.2 Os serviços a serem executados e os materiais empregados na execução deverão atender os itens abaixo:
- 1.2.1 Portaria n. 3.523, de 28 de agosto de 1998, do Ministério da Saúde.
- 1.2.2 Resolução - RE nº 9 da Anvisa (Agência Nacional de Vigilância Sanitária) de 16/01/2003.
- 1.2.3 Lei 13589 de 04/01/2018 (Plano de Manutenção, Operação e Controle – PMOC) que dispõe sobre a manutenção de instalações e equipamentos de sistemas de climatização de ambientes.
- 1.2.4 Norma ABNT NBR 14679:2001 – Sistemas de condicionamento de ar e ventilação – Execução de serviços de higienização.
- 1.2.5 Norma ABNT NBR 13971:2014 – Sistemas de refrigeração, condicionamento de ar, ventilação e aquecimento – Manutenção programada.
- 1.2.6 Norma ABNT NBR 16401:2008 – Instalações de ar-condicionado – Sistemas centrais e unitários.
- 1.3 A presente contratação será realizada através de grupo único e 4 (quatro) itens, conforme Tabela abaixo.

SERVIÇOS FIXOS					
Item	Descrição	Un	Qtd	Valor Mensal Máximo	Valor Anual Máximo
01	Manutenção preventiva e corretiva em sistema de climatização VRV/VRF DAIKIN.	Mês	12	R\$	R\$

 PTI Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.022	6.0	18/10/2021	2 de 32


FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS

02	Manutenção preventiva e corretiva em sistema de climatização VRV/VRF HITACHI.	Mês	12	R\$	R\$
03	Manutenção preventiva e corretiva em sistemas de ventilação e exaustão.	Mês	12	R\$	R\$


FORNECIMENTO SOB DEMANDA					
04	Fornecimento de insumos, materiais e peças para manutenções corretivas em sistemas de climatização VRV/VRF, sistemas de ventilação e exaustão.	Saldo	1	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00

- 1.4 Para atendimento ao item 04, estimou-se o valor teto de consumo em insumos, materiais e peças necessários à manutenção corretiva dos equipamentos, para o período de 12 (doze) meses, que será utilizado sob demanda, conforme necessidade e aprovação da fiscalização.
- 1.5 O item 04 não será utilizado para fins de concorrência neste processo. Será faturado apenas o necessário para reembolso mediante apresentação dos orçamentos conforme regras descritas neste documento.
- 1.6 Características e quantidades dos equipamentos do sistema de climatização VRV/VRF da Daikin:

Local - CDT	Qtd	Descrição do Equipamento	Capacidade (TR)	Tensão	Modelo
Cozinha e Laboratórios CDT	10	Unidade Evaporadora tipo Cassete 4 vias	1,02	220V	FXFQ32AVM
Laboratórios	6	Unidade Evaporadora tipo Cassete 4 vias	1,28	220V	FXFQ40AVM
Cozinha e Laboratórios CDT	5	Unidade Evaporadora tipo Cassete 4 vias	1,59	220V	FXFQ50AVM
Cozinha e Laboratórios CDT	16	Unidade Evaporadora tipo Cassete 4 vias	2,01	220V	FXFQ63AVM

 PTI Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.022	6.0	18/10/2021	3 de 32
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				


Laboratórios	4	Unidade Evaporadora tipo Cassete 4 vias	2,55	220V	FXFQ80AVM
Laboratórios	19	Unidade Evaporadora tipo Cassete 4 vias	3,18	220V	FXFQ100AVM
Restaurante e Laboratórios CDT	17	Unidade Evaporadora tipo Cassete 4 vias	3,98	220V	FXFQ125AVM
Shaft CDT	2	Unidade Evaporadora tipo PISO TETO	3,98	220V	FXFHQ125AVM
Circulação CDT	1	Unidade evaporadora 100% ar externo, para instalação em rede de dutos. Pressão estática 260Pa.	6,36	220V	FXMQ72MVJU
Circulação CDT e Restaurante	2	Unidade evaporadora 100% ar externo, para instalação em rede de dutos. Pressão estática 260Pa.	7,95	220V	FXMQ96MVJU
Pátio de máquinas	2	Unidade condensadora tipo VRV Compressor scroll DC inverter.	7,95	220V - 3F	RHXYQ10ATL
Pátio de máquinas	1	Unidade condensadora tipo VRV quente/frio. Compressor scroll DC inverter.	12,8	220V - 3F	RHXYQ16ATL
Pátio de máquinas	11	Unidade condensadora tipo VRV Compressor scroll DC inverter	16,7	220V - 3F	RHXYQ22ATL

 PTI Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.022	6.0	18/10/2021	4 de 32


FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS

1.7 Características e quantidades dos equipamentos do sistema de climatização VRV/VRF da Hitachi:

Local – Edifício das Águas II	Qtd	Descrição do Equipamento	Capacidade (HP)	Tensão	Modelo
Térreo	1	Unidade Evaporadora tipo Parede	1	220V	RPK-1,0FSNSM3
Térreo	1	Unidade Evaporadora tipo Parede	1,5	220V	RPK-1,5FSNSM3
Térreo	2	Unidade Evaporadora tipo Teto	2,5	220V	RPC2,5FSN3B4
Térreo	9	Unidade Evaporadora tipo Teto	5	220V	RPC5,0FSN3B4
Térreo	2	Unidade Evaporadora tipo Teto	6	220V	RPC6,0FSN3B4
Shaft Térreo	2	Unidade Evaporadora tipo Parede	1,5	220V	RPK-1,5FSNSM3
1º Pavimento	1	Unidade Evaporadora tipo Teto	2,5	220V	RPC2,5FSN3B4
1º Pavimento	9	Unidade Evaporadora tipo Teto	6	220V	RPC6,0FSN3B4
Shaft 1º Pavimento	2	Unidade Evaporadora tipo Parede	1,5	220V	RPK-1,5FSNSM3
2º Pavimento	1	Unidade Evaporadora tipo Parede	1,5	220V	RPK-1,5FSNSM3
2º Pavimento	1	Unidade Evaporadora tipo Teto	2,5	220V	RPC2,5FSN3B4
2º Pavimento	4	Unidade Evaporadora tipo Teto	5	220V	RPC5,0FSN3B4
2º Pavimento	6	Unidade Evaporadora tipo Teto	6	220V	RPC6,0FSN3B4
Shaft 2º Pavimento	2	Unidade Evaporadora tipo Parede	1,5	220V	RPK-1,5FSNSM3
3º Pavimento	1	Unidade Evaporadora tipo Parede	1	220V	RPK-1,0FSNSM3


	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.022	6.0	18/10/2021	5 de 32
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				

3º Pavimento	2	Unidade Evaporadora tipo Parede	2,5	220V	RPK-2,5FSNSM3
3º Pavimento	1	Unidade Evaporadora tipo Parede	3	220V	RPK-3,0FSNSM3
3º Pavimento	1	Unidade Evaporadora tipo Teto	2,5	220V	RPC2,5FSN3B4
3º Pavimento	1	Unidade Evaporadora tipo Teto	4	220V	RPC4,0FSN3B4
3º Pavimento	8	Unidade Evaporadora tipo Teto	6	220V	RPC6,0FSN3B4
Shaft 3º Pavimento	2	Unidade Evaporadora tipo Parede	1,5	220V	RPK-1,5FSNSM3
Pátio de máquinas cobertura	1	Unidade condensadora tipo VRF quente/frio compressor scroll DC inverter	6	220V	RAS6HVRNM2
Pátio de máquinas cobertura	1	Unidade condensadora tipo VRF quente/frio compressor scroll DC inverter	14	220V	RAS14FSNS5B
Pátio de máquinas cobertura	2	Unidade condensadora tipo VRF quente/frio compressor scroll DC inverter	16	220V	RAS16FSNS5B
Pátio de máquinas cobertura	7	Unidade condensadora tipo VRF quente/frio compressor scroll DC inverter	18	220V	RAS18FSNS5B
Pátio de máquinas cobertura	3	Unidade condensadora tipo VRF quente/frio compressor scroll DC inverter	24	220V	RAS24FSNS5B

 PTI Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.022	6.0	18/10/2021	6 de 32
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				

1.8 Características e quantidades dos equipamentos do sistema de ventilação e exaustão:

Local	Qtd	Descrição do Equipamento	Potência	Tensão	Marca	Modelo
Sala 06A e 07 - CDT	3	Ventilador centrífugo tipo limit load para exaustão de coifas. Acionamento do ventilador por correia.	3 HP	220V	Berliner Luft	RGS 355
Sala 01, 07 e 07A - CDT	7	Exaustor centrífugo. Carcaça em chapa de aço galvanizado, hélice em alumínio fundido. Vazão máxima 1250m³/h.	0,75 HP	220V	Nederman	N16
BWC PCD - CDT	2	Ventilador helicocentrífugo de baixo perfil, em material plástico. Caixa de bornes externa, corpo motor desmontável e de duas velocidades	37 W	220V	Soler & Palau	TD-250/100
BWC - CDT	2	Ventilador helicocentrífugo de baixo perfil, em chapa de aço galvanizado e pintura epoxi. Caixa de bornes externa, corpo motor desmontável e de duas velocidades	180 W	220V	Soler & Palau	TD-1300/250
Pátio de Máquina – Cobertura – Edifício das Águas II	3	Unidade de ventilação com ventiladores de dupla aspiração	0,75 HP	220V	Berliner Luft	BBS 250

	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.022	6.0	18/10/2021	7 de 32
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				


- 1.9 As redes de dutos, redes de tubulações frigoríferas, rede de drenos, caixas de derivação, quadros elétricos, controladores, e outros componentes e acessórios dos equipamentos listados nos itens 1.6, 1.7 e 1.8 também são objetos de manutenção deste contrato.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1 A Fundação PTI-BR possui 2 sistemas de climatização VRV/VRF, instalados juntos com os sistemas de ventilação e exaustão no Edifício das Águas II e no Centro de Desenvolvimento Tecnológico (CDT) e necessita dar manutenção nestes equipamentos e seus componentes para prolongar sua vida útil e não comprometer o conforto térmico dos colaboradores alocados nos locais que os utilizam.
- 2.2 Portanto, um contrato de manutenção preventiva e corretiva é necessário para proporcionar uma operação segura e confiável destes equipamentos, minimizando as ocorrências de paradas e, conseqüentemente, aumento da disponibilidade dos equipamentos de climatização VRV/VRF, ventilação e exaustão.

3. ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO

- 3.1 Os serviços deverão ser executados nas dependências da Fundação PTI - BR, na Avenida Tancredo Neves, 6731, CEP: 85.867-900, Bairro Itaipu, Foz do Iguaçu (PR).
- 3.2 Os serviços de manutenção preventiva e corretiva devem ser prestados nos locais em que os sistemas estão instalados.
- 3.3 Os equipamentos ou partes que por motivos técnicos não puderem receber os devidos serviços de manutenção no local da instalação, poderão ser retirados pela contratada, mediante prévia aprovação e avaliação do fiscal do contrato, ficando a mesma inteiramente responsável pela integridade física de seus componentes durante o período de manutenção do equipamento fora das instalações da contratante. Os custos com transporte do equipamento ocorrerão sob inteira responsabilidade da contratada e deverão estar contemplados no valor da proposta para prestação dos serviços de manutenção corretiva e preventiva.
- 3.4 Os serviços serão executados conforme discriminado abaixo:
- 3.4.1 Manutenção preventiva.

	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.022	6.0	18/10/2021	8 de 32
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				


3.4.1.1 Conforme NBR 5462, manutenção preventiva é a manutenção efetuada em intervalos predeterminados, ou de acordo com critérios prescritos, destinada a reduzir a probabilidade de falha ou degradação do funcionamento de um item.

3.4.1.2 A manutenção preventiva tem por objetivo toda e qualquer ação técnica e necessária a garantir um melhor desempenho e durabilidade dos equipamentos objeto do presente contrato.


3.4.1.3 A empresa CONTRATADA deve elaborar a programação dos serviços da Manutenção Preventiva Programada e o Plano de Manutenção, Operação e Controle (PMOC) e enviar para a FPTI-BR para aprovações. Os serviços de manutenções devem ser realizados na periodicidade descrita abaixo:

3.4.1.4 Plano de Manutenção dos Sistemas de Climatização VRV/VRF:

3.4.1.5 Plano de Manutenção dos Sistemas de Ventilação e Exaustão:

	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.022	6.0	18/10/2021	9 de 32
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				

- 3.4.1.6 Ao final de cada manutenção será procedida a limpeza geral do local e do equipamento de modo a evitar o acúmulo de sujeiras, restos de materiais que possam prejudicar o bom andamento dos serviços.
- 3.4.1.7 A contratada será responsável pelo descarte de todo material retirado nas trocas, embalagens e caixas de papelão utilizadas nestas manutenções, pela destinação (descarte) de peças ou equipamentos que forem substituídos, bem como da destinação de entulhos proveniente dos serviços.
- 3.4.1.8 A contratada será responsável por fornecer, às suas expensas, toda a mão de obra e materiais necessários à manutenção preventiva, sejam itens previstos para troca/substituição no Plano de Manutenção Preventiva ou qualquer outro item necessário ao bom cumprimento do mesmo, como lubrificante, graxa, fita isolante, abraçadeiras e etc. Estes custos deverão estar previstos no custo mensal de manutenção.
- 3.4.1.9 A contratada deverá possuir todos os equipamentos (como EPIs e EPCs, mas não se limitando a estes) necessários para a execução das manutenções nos sistemas de climatização VRV/VRF, ventilação e exaustão.
- 3.4.1.10 As manutenções preventivas ocorrerão nos dias úteis, no período compreendido entre 08h00 e 18h00.
- 3.4.1.11 As rotinas de manutenção apresentadas são as referências mínimas para execução dos serviços de operação e manutenção preventiva do sistema objeto deste contrato, devendo a CONTRATADA providenciar todas as demais ações que forem necessárias para manter o efetivo funcionamento dos Sistemas de Climatização VRV/VRF, ventilação e exaustão.
- 3.4.1.12 O PMOC (Plano de Manutenção, Operação e Controle) deverá ser encaminhado por escrito para aprovação prévia da FISCALIZAÇÃO, de forma a verificar sua adequação em até 1 (um) mês contado a partir da assinatura do contrato.
- 3.4.1.13 O PMOC deverá ser revisado sempre que necessário ou quando solicitado pela fiscalização.
- 3.4.1.14 A primeira manutenção preventiva será agendada juntamente à fiscalização para data mais próxima possível após assinatura do contrato e as demais serão de acordo com o PMOC encaminhado pela Contratada conforme descrito no item 3.4.1.12.

	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.022	6.0	18/10/2021	10 de 32
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				

3.4.1.15 Na primeira manutenção preventiva deverão ser realizados os serviços descritos em todas as etapas, onde as próximas manutenções deverão ocorrer conforme periodicidade detalhada no PMOC encaminhado pela Contratada.

3.4.1.16 Despesas com deslocamentos, estadias, alimentação devem ser inclusos no valor global da proposta.

3.4.1.17 Depois de finalizado o roteiro da manutenção preventiva mensal de cada equipamento dos sistemas de climatização VRV/VRF, ventilação e exaustão, será elaborado relatório técnico que deverá ser entregue ao fiscal do contrato, devendo constar o horário de chegada do técnico, o horário de encerramento das atividades, a descrição dos serviços realizados e uma listagem das peças, caso tenha ocorrido substituição.

3.4.2 Manutenção Corretiva.

3.4.2.1 Conforme NBR 5462, manutenção corretiva é a manutenção efetuada após a ocorrência de uma pane destinada a recolocar um item em condições de executar uma função requerida.


3.4.2.2 A manutenção corretiva consiste na correção de falhas que ocorram eventualmente, observando as boas práticas de manutenção e critérios de conservação definidos por fabricantes, de forma a garantir o perfeito restabelecimento do funcionamento e operacionalidade.

3.4.2.3 Serviços de manutenção corretiva serão realizados por demanda conforme os chamados realizados pela FPTI-BR, em qualquer horário do dia, inclusive aos sábados, domingos e feriados. As solicitações serão efetuadas por meio de e-mail ou contato telefônico.

3.4.2.4 As manutenções corretivas que necessitarem a parada total do sistema ou de uma rede de fluído deverão ser realizadas em finais de semana, programado com a fiscalização.

3.4.2.5 A mão-de-obra para o atendimento dos chamados de manutenção corretiva e emergencial deverá estar inclusa no valor global da proposta.

3.4.2.6 Depois de finalizado o atendimento aos chamados de manutenção corretiva, será elaborado relatório técnico que deverá ser entregue ao fiscal do contrato, devendo constar o horário de chegada do técnico, o horário de encerramento do chamado, a descrição dos serviços realizados e uma listagem das peças, caso tenha ocorrido substituição.

	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.022	6.0	18/10/2021	11 de 32
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				

a) No relatório técnico deverão constar informações das possíveis causas que demandaram a manutenção corretiva e a troca de peças.

3.4.2.7 O pagamento das peças substituídas em manutenções corretivas será realizado por reembolso, conforme regras explicadas no item 3.15.

3.4.3 Manutenção Emergencial.

3.4.3.1 No caso de chamados de manutenção de emergência, quando o funcionamento ou monitoramento dos sistemas de climatização VRV/VRF, ventilação e exaustão for impedido por questões técnicas, o atendimento deve ser realizado em no máximo 6 (seis) horas a partir do contato da Fundação PTI-BR.

3.4.3.2 O custo total para deslocamento, estadias e outras despesas será da contratada.

3.5 A execução dos serviços será iniciada a partir da data de emissão do termo de início.


3.6 A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da CONTRATADA e a Fundação PTI - BR, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

3.7 Os serviços serão recebidos, provisoriamente, no prazo de 5 (cinco) dias corridos, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do instrumento contratual, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência.


3.8 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos, no prazo de 01 (um) dia útil a contar da notificação da CONTRATADA, as suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

3.9 Os serviços serão recebidos, definitivamente, no prazo de 5 (cinco) dias corridos, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e, consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

3.10 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

 PTI Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.022	6.0	18/10/2021	12 de 32
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				

- 3.11 O recebimento, provisório ou definitivo, do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do instrumento contratual.
- 3.12 Todas as despesas com a execução dos serviços (tais como: mão de obra, transporte, alimentação, entrega, encargos, impostos de qualquer natureza), incidentes sobre o objeto do presente, são de inteira responsabilidade e risco da empresa CONTRATADA.
- 3.13 A CONTRATADA deverá emitir uma Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), em nome do profissional indicado, responsabilizando-se pelos serviços de manutenção em todos os equipamentos previstos no objeto durante todo o período de vigência do contrato.
- 3.14 Prazo para atendimento dos chamados.
- 3.14.1 Tempo para início de atendimento de chamados de manutenção corretiva não emergenciais: até 14 (quatorze) horas contadas a partir da abertura do chamado.
- 3.14.2 Tempo para início de atendimento de chamados de manutenção corretiva emergenciais: até 06 (seis) horas contadas a partir da abertura do chamado.
- 3.14.3 Tempo de conclusão dos serviços iniciados com um chamado que demande substituição de peças: até 36 (trinta e seis) horas principiadas na abertura do chamado.
- 3.14.4 Tempo de conclusão de serviços iniciados com um chamado que não demande substituição de peças: até 8 (oito) horas principiadas na abertura do chamado.
- 3.14.5 Caso seja impossível cumprir os prazos estabelecidos nos itens 3.14.3 e 3.14.4, a contratada deverá apresentar à fiscalização, ainda durante vigência do tempo de conclusão de serviço, e-mail com justificativa que comprove a impossibilidade de conclusão dos serviços no prazo estipulado, juntamente a uma proposta que contenha o novo prazo a finalização dos serviços.
- 3.14.6 Os prazos para início de atendimento e para conclusão dos serviços são os mesmos para finais de semanas e feriados.
- 3.14.7 Entende-se por início de atendimento do chamado o momento que o técnico da contratada chega às dependências da FPTI-BR onde encontra-se o(s) equipamento(s) em questão.

	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.022	6.0	18/10/2021	13 de 32
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				

3.14.8 O descumprimento de qualquer um dos prazos estabelecidos nesta subseção sujeita a contratada às sanções previstas neste termo de referência.

3.14.9 Caso uma mesma falha que demande manutenção corretiva ocorra mais do que 2 (duas) vezes no mesmo mês, a Contratada não receberá o valor referente aos serviços de manutenção corretiva e preventiva do mês das ocorrências.

3.15 Fornecimento de insumos, materiais e peças para manutenções corretivas.


3.15.1 Os componentes a serem fornecidos são destinados a suprir as manutenções corretivas dos sistemas de climatização VRV/VRF, ventilação e exaustão localizados nas instalações do PTI-BR.

3.15.2 Para manutenções corretivas do sistema de ventilação e exaustão, a Contratada deverá apresentar à Fiscalização o mínimo de 03 (três) orçamentos ou 03 (três) notas fiscais de fornecimento do referido item a entidades públicas ou privadas, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias, com objetivo de justificar o preço. Todos os encargos, tais como impostos, frete, entre outros, deverão estar inclusos no preço apresentado.

a) Os valores ofertados serão avaliados pela fiscalização com vistas a aprovação da proposta de menor valor.

b) A FPTI-BR se reserva ao direito de proceder a pesquisa de mercado para avaliar os preços propostos. Caso o preço encontrado seja inferior ao oferecido pela contratada, a fiscalização apresentará esta pesquisa à empresa que deverá adequar seu preço ao praticado no mercado.

c) Uma vez adquirido, o preço para um dado componente ou material fica registrado por um prazo de 90 (noventa) dias corridos para aquisições posteriores, caso necessário. Dentro deste prazo, não será necessário apresentar outras propostas para se adquirir um item anteriormente aplicado, em caso de fornecimento de componente extraordinário.

 PTI Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.022	6.0	18/10/2021	14 de 32
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				

3.15.3 Para manutenções corretivas do sistema de climatização VRV/VRF da Daikin e Hitachi, a Contratada deverá apresentar à Fiscalização a nota fiscal de origem do fabricante (Daikin/Hitachi) com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias, onde acrescentará 15% de BDI para composição do preço final de fornecimento das peças, com objetivo de justificar o preço. Todos os encargos, tais como impostos, frete, entre outros, deverão estar inclusos no preço final apresentado.


- a) Os valores ofertados serão avaliados pela fiscalização com vistas para a aprovação da proposta.
- b) A FPTI-BR se reserva ao direito de proceder a pesquisa de mercado para avaliar os preços propostos. Caso o preço encontrado seja inferior ao oferecido pela contratada, a fiscalização apresentará esta pesquisa à empresa que deverá adequar seu preço ao praticado no mercado.
- c) Uma vez adquirido, o preço para um dado componente ou material fica registrado por um prazo de 90 (noventa) dias corridos para aquisições posteriores, caso necessário. Dentro deste prazo, não será necessário apresentar outras propostas para se adquirir um item anteriormente aplicado, em caso de fornecimento de componente extraordinário.

3.15.4 O pagamento das peças será feito por meio do saldo previsto no item 4 do objeto, "Fornecimento de insumos, materiais e peças para manutenções corretivas em sistemas de climatização VRV/VRF, sistemas de ventilação e exaustão".

3.15.5 O saldo previsto para o item 4 do objeto trata-se de estimativa para o custeio de peças de todos os componentes dos sistemas de climatização VRV/VRF, ventilação e exaustão, o qual será utilizado à medida que trocas de peças sejam necessárias e realizadas.

3.15.6 As peças e materiais a serem utilizados deverão ser originais, novos, de primeiro uso e compatíveis com os equipamentos, estando ainda em conformidade com o disposto neste termo de referência.

3.15.7 A substituição de peças e materiais só poderá iniciar quando houver comunicação prévia e por escrito à FISCALIZAÇÃO, contendo, pelo menos: nomes dos profissionais envolvidos, relação de materiais, data e hora prevista.

	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.022	6.0	18/10/2021	15 de 32
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				

3.15.8 Fica a CONTRATADA responsável pela reposição de material, item de acabamento ou equipamento danificado das instalações da CONTRATANTE em decorrência de imperícia na execução da manutenção.

3.15.9 A contratada deverá dispor de peças para manutenções, em quantitativo suficiente ao atendimento das demandas, para uso imediato, se necessário.

3.15.10 Em consonância com os serviços a serem realizados, os componentes deverão ser fornecidos durante o horário de funcionamento deste órgão, ou seja, entre 08:00h e 18:00 horas, de segunda a sexta-feira. Peças utilizadas para manutenções corretivas que necessitarem a parada total do sistema ou de uma rede de fluído poderão ser fornecidos em finais de semana junto com a execução da manutenção, programado com a fiscalização.

3.15.11 Em todos os casos, o prazo de fornecimento de um componente deverá ocorrer até a conclusão dos serviços.

3.15.12 Quando houver necessidade de substituição de peças ou materiais, a Contratada deverá encaminhar, no prazo máximo de 1 (um) dia corrido da detecção da falha do equipamento, o laudo técnico específico do problema, que deverá conter, no mínimo, os itens abaixo:

I - as causas possíveis da falha (humanas, de operação automática, etc.);

II - o tempo em que o equipamento ficou indisponível em virtude da falha;


III - os danos ocorridos;

IV - prazo e serviços necessários ao completo reparo;

V - a quantidade e especificação das peças necessárias para reparar o equipamento;

VI - boas práticas de operação e manutenções preventivas para se evitar a ocorrência da falha.

3.15.13 O laudo técnico deverá ser assinado pelo responsável técnico da empresa, com as seguintes informações: nome, registro CREA, assinatura, data e local.

	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.022	6.0	18/10/2021	16 de 32
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				

3.15.14 A critério da fiscalização, a apresentação do laudo técnico citado no item anterior poderá ser dispensada nos casos em que a vistoria presencial seja suficiente para identificar os problemas que motivaram a troca das peças e que as peças a serem substituídas não sejam de valores elevados.

3.15.15 Havendo necessidade de maior prazo, a CONTRATADA deverá formalizar imediata comunicação ao CONTRATANTE, justificando e propondo novo prazo, o qual será avaliado pelo CONTRATANTE.

3.15.16 Para os casos emergenciais que exigirem a pronta substituição de componentes defeituosos, a critério da fiscalização, o laudo técnico a que se refere o item anterior poderá ser apresentado após a conclusão dos serviços.

3.15.17 Após a comprovação da necessidade de aplicação de um componente e após a autorização da fiscalização, a contratada deverá então fornecê-lo, atentando para o prazo de conclusão dos serviços.

3.15.18 Para comprovar o fornecimento de um componente ou material, ao término de um serviço, a contratada deverá apresentar à Fiscalização um recibo com a descrição, preço e quantidade do material ou peças aplicadas que deverá ser assinado pelo técnico responsável e o Fiscal dos serviços.


3.15.19 Nos componentes que se encontram em período de garantia, os serviços de reparos ou de manutenção corretiva somente poderão ser executados após a constatação de que o problema não decorre de defeito coberto pela garantia.

3.15.20 A contratada dará garantia mínima de 90 (noventa) dias corridos para todas as peças originais utilizadas para manutenção.

4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DA CONTRATADA E DOS EMPREGADO

4.1 A Contratada deverá comprovar qualificação técnica conforme abaixo:

4.1.1 Certidão de Registro de Pessoa Jurídica no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) em nome da contratada.

 PTI Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.022	6.0	18/10/2021	17 de 32
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				

- a) Na hipótese de o proponente ser estabelecido em outra unidade de federação que não o Paraná, a averbação do registro no CREA-PR fica dispensada para fins de habilitação inicial, contudo, será exigida como obrigação contratual, caso resultar vencedor deste Edital.


4.1.2 Termo de indicação do(s) profissional(is) responsável(is) técnico(os), devidamente habilitado(s), para execução dos trabalhos deste edital, acompanhado da Certidão de Registro de Pessoa Física no CREA-PR em nome deste(s) profissional(is) designado(s).

- d) O profissional indicado deverá constar como responsável técnico também na Certidão de Registro de Pessoa Jurídica no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia em nome da PROPONENTE durante a execução dos serviços, podendo ser inserido após a contratação, até a data de início dos serviços.

- e) O(s) profissional(is) indicado(s) pela PROPONENTE deverá(ão), se esta for vencedora deste Edital, participar da prestação dos serviços, objeto da avaliação competitiva, admitindo-se, excepcionalmente, a substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, sob a aprovação do gestor do contrato.

4.1.3 Para atendimento à qualificação técnico-profissional, deve ser comprovado vínculo contratual do(s) profissional(is) indicado(s) com o fornecedor. A comprovação de vinculação dos profissionais com a proponente deverá atender a um dos seguintes requisitos:

- a) Contrato Social, devidamente registrado no órgão competente, em que conste o profissional como Sócio.
- b) Contrato Social ou ata de eleição, devidamente publicada na imprensa (em se tratando de sociedade anônima), em que conste o profissional como Diretor.
- c) Cópia atualizada da Carteira de Trabalho (CTPS) em que conste o fornecedor como contratante do profissional.
- d) Cópia da Certidão expedida pelo CREA da Sede ou Filial do fornecedor onde conste o registro do profissional.
- e) Cópia autenticada do contrato de prestação de serviços em caso de profissional contratado.
- f) Declaração de contratação futura do profissional (desde que acompanhada de declaração de anuência desse profissional).

	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.022	6.0	18/10/2021	18 de 32
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				

4.1.4 Certidão de Acervo Técnico (CAT), expedida pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia, que comprove que o(s) PROFISSIONAL(IS) designado(s), com a responsabilidade técnica para exercer as atividades do presente documento, tenha(m) executado - para pessoa jurídica de direito público ou privado (não se admitindo atestados de fiscalização, supervisão ou coordenação da execução da obra/serviço) - serviços de manutenção preventiva e corretiva em sistemas de climatização VRV/VRF, sistemas de ventilação e exaustão.

a) Para a comprovação de acervo em nome do PROFISSIONAL, não é necessário que a Certidão de Acervo Técnico (CAT) esteja em nome da PROPONENTE, sendo aceita(s) as certidão(ões) em nome de outro PROPONENTE, desde que o PROFISSIONAL conste como responsável técnico.


b) Deverão constar, na(s) Certidão(ões) de Acervo Técnico do profissional, os seguintes dados: data de início e término dos serviços, local da execução, nome do contratante, nome do responsável técnico e seu respectivo número de registro no CREA, descrição e quantitativo dos serviços executados.

4.1.5 Para a qualificação técnica da empresa, deverá ser apresentado ao pelo menos 1 (um) Atestado de Capacidade Técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado (não se admitindo atestados de fiscalização, supervisão ou coordenação da execução da obra/serviço) em que conste a execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva em sistemas de climatização VRV/VRF, sistemas de ventilação e exaustão.

a) É permitida a somatória de atestados para fim de qualificação técnica.

4.1.6 Declaração ou certificado ou carta de credenciamento emitido pelos fabricantes dos sistemas de climatização VRV/VRF com validade igual ou superior ao ano de 2022:

a) Na Daikin (fabricante dos equipamentos VRV/VRF instalados no PTI), comprovado através de certificado emitido pela Daikin, que confirme estar apta a prestar assistência técnica no sistema de climatização VRV/VRF nos moldes exigidos pelo fabricante, para preservação da garantia dos equipamentos, e também apta para solicitar a substituição de peças em garantia.

	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.022	6.0	18/10/2021	19 de 32
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				

b) Na Hitachi (fabricante dos equipamentos VRV/VRF instalados no PTI), comprovado através de certificado emitido pela Hitachi, que confirme estar apta a prestar assistência técnica no sistema de climatização VRV/VRF nos moldes exigidos pelo fabricante, para preservação da garantia dos equipamentos, e também apta para solicitar a substituição de peças em garantia;

4.1.7 A Fundação PTI-BR se resguarda no direito de diligenciar todos os trabalhos apresentados na(s) Certidão(ões) de Acervo Técnico.

5. LOCAL E DATA DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

5.1 O serviço deverá ser executado nas dependências da Fundação PTI – BR, na Avenida Tancredo Neves, 6731 – CEP: 85.867-900 – Bairro Itaipu – Foz do Iguaçu (PR).

5.2 A execução contratual será de 12 (doze) meses, contados a partir da data do Termo de início do instrumento contratual.

5.3 A execução dos serviços será iniciada a partir da data do termo de início do instrumento contratual.

5.4 A prestação dos serviços de manutenção preventiva deverá ser executada nas datas previstas na programação/cronograma anual enviado(a) pela empresa no início do contrato, conforme descrito no item 3.


5.5 A prestação dos serviços de manutenção corretiva deverá ser executada conforme descrito no item 3.

5.6 A prestação dos serviços de manutenção emergencial deverá ser executada conforme descrito no item 3.

5.7 Os serviços serão recebidos no prazo de 05 (cinco) dias corridos, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do instrumento contratual, após verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

5.8 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos, no prazo de 01 (um) dia útil a contar da notificação da CONTRATADA, as suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.9 O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do instrumento contratual.

 PTI Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.022	6.0	18/10/2021	20 de 32
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				

5.10 Todas as despesas com a execução dos serviços (tais como: mão de obra, transporte, alimentação, entrega, encargos, impostos de qualquer natureza), incidentes sobre o objeto do presente, são de inteira responsabilidade e risco da empresa CONTRATADA.

5.11 A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da CONTRATADA e a Fundação PTI – BR, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

6. FORMA DE PAGAMENTO


6.1 O pagamento dos serviços será efetuado em até 15 (quinze) dias corridos, a contar do recebimento definitivo do serviço, a ser realizado pela FUNDAÇÃO PTI-BR.

6.2 Nos casos de contratação de obras ou de serviço, quando implicar a alocação de mão de obra nas dependências da Fundação PTI-BR, a CONTRATADA fica obrigada a apresentar, mensalmente, a guia de recolhimento do FGTS e a contribuição do INSS incidente sobre o salário dos funcionários designados para prestação dos serviços e o pagamento será realizado somente se comprovada a regularidade desses documentos.

6.3 O pagamento dos serviços está condicionado às execuções pela CONTRATADA, apresentação do relatório descrito no item 3, a aprovação pela FUNDAÇÃO PTI-BR, bem como à entrega da documentação, completa, exigida para liberação do pagamento conforme prazos e condições a serem firmados em instrumento contratual.

6.4 Os documentos fiscais deverão ser preenchidos em nome da Fundação Parque Tecnológico Itaipu – BR, CNPJ 07.769.688/0001-18, com natureza jurídica de entidade privada sem fins lucrativos, inscrição Municipal 36.687, Não Contribuinte de ICMS, situada na Avenida Tancredo Neves nº 6731, CEP 85.867-900 – Bairro Itaipu – Foz do Iguaçu-PR.

6.5 Todos os documentos fiscais eletrônicos devem ser enviados para o e-mail: nfeletronica@pti.org.br e as Notas Fiscais manuais devem ser entregues para a área de recebimento.

	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.022	6.0	18/10/2021	21 de 32
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				

6.6 Nos documentos fiscais, deverão constar: o número do pedido de compras, número do convênio (quando aplicável), a descrição detalhada dos serviços prestados, o local da prestação dos serviços (quando ocorrer fora do município de Foz do Iguaçu – PR) e o destaque das retenções de tributos (quando aplicáveis).

6.7 A CONTRATADA, quando da formalização de sua Proposta Comercial, assumirá a responsabilidade de fazê-la com inclusão de todas as obrigações e encargos, ou seja, todos os custos incidentes para a consecução do objeto contratado, não podendo ser atribuída à Fundação PTI – BR nenhuma despesa adicional, a qualquer título.

7. DADOS ORÇAMENTÁRIOS

Centro de Custo	Natureza Orçamentária	Fonte de Recurso	Convênio / Meta Cód. Atividade
30801001	3030105	0101022	ISSI.005

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E CONTRATANTE


8.1 Das Obrigações da CONTRATADA:

8.1.1 A CONTRATADA deverá cumprir com toda a descrição do serviço constante no Termo de Referência e na sua proposta comercial, assumindo, como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.


8.1.2 Executar os serviços conforme as especificações deste Termo de Referência e da sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas no Termo de Referência e na proposta.

8.1.3 Prestar serviços de forma a assegurar que os sistemas e equipamentos mantenham o funcionamento regular, eficiente, seguro e econômico.


8.1.4 Realizar vistoria inicial e elaborar relatório de diagnóstico do estado atual do sistema de climatização, elencando os serviços iniciais de manutenção corretiva a serem realizados de forma imediata.

	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.022	6.0	18/10/2021	22 de 32
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				

- 8.1.5 Desenvolver, implantar, atualizar e manter disponível o PMOC dos sistemas de climatização VRV/VRF.
- 8.1.6 Cumprir as rotinas de manutenção apresentadas, seguindo as normativas e legislações indicadas neste Termo de Referência.
- 8.1.7 Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.
- 8.1.8 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14, 17 e 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).
- 8.1.9 Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor.
- 8.1.10 Relatar, à Contratante, toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços.
- 8.1.11 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.
- 8.1.12 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto.
- 8.1.13 Nos preços, deverão estar incluídos todas as obrigações, encargos e custos decorrentes da contratação.
- 8.1.14 Manter contato com a FUNDAÇÃO PTI-BR, sempre por escrito, ressalvados os entendimentos verbais determinados pela urgência, que deverão ser confirmados por escrito, dentro de 3 (três) dias úteis.
- 8.1.15 Colaborar, com a fiscalização da FUNDAÇÃO PTI-BR, em qualquer fase da entrega do objeto deste instrumento.
- 8.1.16 Responsabilizar-se por quaisquer danos pessoais ou materiais causados à FUNDAÇÃO PTI-BR ou a terceiros pelos seus empregados, decorrente de sua culpa ou dolo, não se eximindo dessa responsabilidade, ainda que a execução deste Contrato seja fiscalizada pela FUNDAÇÃO PTI-BR.

	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.022	6.0	18/10/2021	23 de 32
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				

- 8.1.17 Manter, durante o período de vigência do Contrato, em compatibilidade com todas as condições de habilitação e qualificação técnica exigidas.
- 8.1.18 Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratado sem a aprovação da Fundação PTI-BR.
- 8.1.19 Assumir a responsabilidade por todos os encargos de possível demanda civil ou penal, relacionada à execução deste Contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência.
- 8.1.20 Entregar os serviços dentro dos parâmetros estabelecidos, fornecendo todos os materiais em quantidade, qualidade e tecnologia adequada, com observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação.
- 8.1.21 Não utilizar, em todas as atividades relacionadas à execução deste instrumento, mão de obra infantil, nos termos do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição da República Federativa do Brasil, bem como exigir que a referida medida seja adotada nos contratos firmados com os prestadores de seus insumos e/ou prestadores de serviços, sob pena de rescisão do Contrato.
- 8.1.22 Os prejuízos ou danos causados pelos seus funcionários aos bens móveis, imóveis, equipamentos e utensílios da Fundação PTI, após comunicação formal do Fiscal do Contrato, deverão ser substituídos por materiais/bens idênticos ou recuperados quando possível, deixando-os em perfeito estado de conservação ou funcionamento no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.
- 8.1.23 Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, de acordo com o estabelecido no art. 122, inciso 2º do RELC.
- 8.1.24 Apresentar à Fundação PTI-BR, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão na Fundação para a execução do serviço.

 PTI Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.022	6.0	18/10/2021	24 de 32
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				

8.1.25 A CONTRATADA deverá realizar a correção dos problemas verificados, no prazo estipulado, posteriormente pela Fundação PTI-BR, a contar do recebimento da comunicação ou do conhecimento dos defeitos.

8.1.26 Cumprir com as demais obrigações previstas neste Termo de Referência.

8.2 Das Obrigações da CONTRATANTE:

8.2.1 Receber o objeto no prazo e nas condições estabelecidas.

8.2.2 Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no serviço executado, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

8.2.3 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de colaborador especialmente designado.


8.2.4 Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente à prestação dos serviços, no prazo e forma estabelecidos no Termo de Referência, à vista das notas fiscais/faturas, devidamente atestadas, nos prazos fixados.

8.2.5 Disponibilizar endereço de e-mail e contato telefônico.

8.2.6 Permitir o livre acesso da CONTRATADA às dependências da Fundação PTI-BR, observadas as normas de segurança da Fundação PTI-BR e da Itaipu Binacional para os casos em que sejam requeridas a instalação, a substituição ou a devolução do(s) objeto(s).

8.2.7 Proporcionar as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do presente Contrato, isto é, àquelas previstas no termo de referência.

8.2.8 A Fundação PTI - BR não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com Terceiros, ainda que vinculados à execução do presente instrumento contratual, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

 PTI Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.022	6.0	18/10/2021	25 de 32
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				

9. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS


9.1 São consideradas condutas reprováveis e passíveis de sanções, dentre outras:

- I. Não atender, sem justificativa, à convocação para a assinatura do contrato ou retirada do instrumento equivalente.
- II. Atrasos nas entregas das compras sem justificativas plausíveis, não atendendo aos prazos do Termo de Referência.
- III. Entregas realizadas em desconformidade com o Termo de Referência.
- IV. Apresentar documento falso.
- V. Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o processo de seleção de fornecedores.
- VI. Afastar ou procurar afastar participante, por meio da violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo.
- VII. Agir de má-fé na relação contratual, comprovada em processo específico.
- VIII. Incorrer em inexecução contratual.

9.2 Para toda e qualquer ofensa aos deveres contratuais, poderão ser aplicadas, à CONTRATADA, sem prejuízos da responsabilidade civil e criminal, as seguintes sanções:

- I. **Advertência** para faltas leves, assim entendidas: aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o Contratante.
- II. **Multa Moratória**, equivalente a 0,333% (trezentos e trinta e três milésimos por cento) do valor atualizado no instrumento contratual, por dia de atraso.
- III. **Multa compensatória**, de 10% (dez por cento) do valor do instrumento contratual, no caso de inexecução total do instrumento contratual ou por ato que frustre ou fraude a avaliação competitiva, sem prejuízo de rescisão unilateral da avença.

9.3 **Multa compensatória** para os casos de inexecução previstos no item 8.4, nos percentuais indicados.

	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.022	6.0	18/10/2021	26 de 32
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				

IV. Suspensão do direito de participar de processos de compras e impedimento de contratar com a Fundação PTI - BR, por até 2 (dois) anos.


- 9.4 Considera-se, como inexecução total do instrumento contratual, o atraso na execução do serviço por mais de 30 (trinta) dias corridos.
- 9.5 Como forma de punir certas ocorrências pontuais da CONTRATADA, serão aplicados os quadros a seguir, respeitando-se o limite para a aplicação de multas estabelecida por este Termo de Referência, independentemente da aplicação de outras penas.
- 9.5.1 A caracterização formal da "ocorrência", do item "DESCRIÇÃO DA OCORRÊNCIA" do "Quadro 2 – Infração", será a notificação da CONTRATADA pela Fiscalização da Fundação PTI-BR, sendo de um dia a periodicidade mínima para a repetição desses atos.

Quadro 1 – Correspondência

GRAU	VALOR DA MULTA
1	0,2% do valor do contrato
2	0,4% do valor do contrato
3	0,8% do valor do contrato
4	1,6% do valor do contrato
5	3,2% do valor do contrato

Quadro 2 – Infração


ITEM	DESCRIÇÃO DA OCORRÊNCIA	GRAU
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência;	05
2	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento;	04
3	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia;	03
4	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia;	02
5	Retirar funcionários ou encarregados do serviço durante	03

 PTI Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.022	6.0	18/10/2021	27 de 32
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				

	o expediente, sem a anuência prévia da CONTRATANTE, por empregado e por dia;	
6	Deixar de registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, por funcionário e por dia;	01
7	Deixar de cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	02
8	Deixar de substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades do serviço, por funcionário e por dia;	01
9	Deixar de cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pela Fundação PTI-BR, por item e por ocorrência;	03
10	Deixar de indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no edital/contrato;	01
11	Deixar de providenciar treinamento para seus funcionários conforme previsto na relação de obrigações da CONTRATADA.	01

9.6 Na aplicação da sanção de suspensão do direito de participar de processos de compras e impedimento de contratar com a Fundação PTI-BR deverá ser considerada a dosimetria da penalidade, conforme tabela a seguir:

INFRAÇÃO	PENA (MÁXIMA)
Não atender, sem justificativa, à convocação para assinatura do contrato ou retirada do instrumento equivalente;	04 (quatro) meses
Apresentação de documento falso;	12 (doze) meses
Qualquer ato que frustre ou fraude, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o processo de contratação;	24 (vinte e quatro) meses
Afastar ou procurar afastar participante, por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem	12 (doze) meses

 PTI Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.022	6.0	18/10/2021	28 de 32
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				


de qualquer tipo;	
Agir de má-fé na relação contratual, comprovada em processo específico;	12 (doze) meses
Incorrer em inexecução contratual.	12 (doze) meses

9.6.1 A sanção de suspensão do direito de participar de processos de compras e impedimento de contratar com a Fundação PTI-BR para o caso de inexecução contratual deve ser aplicada apenas no caso de inadimplemento grave ou que se entenda que não é dispensável de cumprimento.


9.7 As sanções, previstas na tabela acima, de infração e pena, poderão ser majoradas em 50% (cinquenta por cento), para cada agravante abaixo, até o limite de 24 (vinte quatro) meses, em decorrência dos seguintes termos:

- I. Quando restar comprovado que o fornecedor ou contratado tenha registro, no Cadastro de Fornecedores da Fundação PTI-BR, de penalidade aplicada em decorrência da prática de qualquer das condutas tipificadas neste instrumento, nos 24 (vinte e quatro) que antecederam o fato em decorrência do qual será aplicada a penalidade;
- II. Quando restar comprovado que o fornecedor tenha sido desclassificado ou inabilitado por não atender às condições do edital, quando for notória a sua impossibilidade de atendimento ao estabelecido;
- III. Quando o fornecedor, deliberadamente, não responder às diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo de avaliação competitiva; ou
- IV. Quando restar comprovado que o fornecedor tenha prestado declaração falsa de que é beneficiário do tratamento diferenciado concedido em legislação específica.

9.8 As infrações, independentemente de sua gravidade, poderão ser aplicadas de modo cumulativo, mais de uma penalidade, sem prejuízo da eventual rescisão contratual sem o direito à indenização.

 PTI Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.022	6.0	18/10/2021	29 de 32
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				

- 9.9 A Fundação PTI - BR poderá rescindir o instrumento contratual caso o montante correspondente à soma dos valores das multas moratórias ultrapassem 10% (dez por cento) do valor total atualizado deste instrumento contratual.
- 9.10 Se a multa aplicada não for suficiente para cobrir os prejuízos causados à Fundação PTI - BR, poderá esta, justificadamente, requerer a diferença a que tem direito.
- 9.11 As sanções de advertência e suspensão do direito de participar de processos de compras e impedimento de contratar com a Fundação PTI - BR, por até 2 (dois) anos, poderão ser aplicadas juntamente às sanções de multa, a depender do caso e a sua aplicação, ainda que de forma cumulada, não exime a responsabilidade de indenizar eventuais perdas e danos ocasionados à Fundação PTI - BR, decorrentes do descumprimento contratual e/ou obrigação editalícia.
- 9.12 A multa não será aplicada caso o fato gerador em que incorreu a CONTRATADA tenha sido consequência de motivo de força maior ou caso fortuito.
- 9.13 A Fundação PTI - BR reserva-se o direito de deduzir, dos valores devidos à CONTRATADA, as multas aplicadas e a importância necessária ao ressarcimento de danos e/ou prejuízos, que a mesma causar à Fundação PTI - BR ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo.
- 9.14 As penalidades estabelecidas nesta cláusula não excluem nenhuma outra prevista em lei, nem a responsabilidade da CONTRATADA por perdas e danos que causar à Fundação PTI - BR.
- 9.15 Na contagem dos prazos estabelecidos neste instrumento contratual, excluir-se-á o dia do início, incluir-se-á o vencimento e considerar-se-ão os dias úteis consecutivos.
- 9.16 A aplicação das penalidades previstas deverá ser realizada em processo administrativo, que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando a Norma de Compras, Contratações e Aliações da Fundação Parque Tecnológico Itaipu - Brasil.
- 9.17 A CONTRATADA poderá interpor defesa e apresentar e/ou requerer a produção de provas, conforme o caso.
- 9.18 Da decisão final cabe recurso.

	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.022	6.0	18/10/2021	30 de 32
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				

9.19 A não ocorrência das penalidades acima referidas não impede que a Fundação PTI - BR rescinda, unilateralmente, o instrumento contratual.

9.20 No caso de atraso do pagamento por parte da Fundação PTI - BR, a CONTRATADA poderá exigir as penalidades a seguir:

- I Multa, de 2% (dois por cento), sobre o valor da parcela pendente;
- II Juros, de 1% (um por cento) ao mês, sobre o valor da parcela pendente.

10.VIGÊNCIA

10.1 O prazo de execução contratual será de 12 (doze) meses e de vigência do contrato de 13 (treze) meses, podendo ser prorrogado mediante Termo Aditivo, respeitando o limite e condições previstos no Art. 63 da Norma de Compras, Contratações e Aliações da Fundação PTI.

11.OUTRAS INFORMAÇÕES

11.1 Subcontratação.

11.1.1 Não será permitida subcontratação.


11.2 Controle da execução.

11.2.1 O acompanhamento e a fiscalização consistem na verificação da conformidade do serviço executado com o objeto desta contratação.

11.2.2 O representante da Fundação PTI-BR deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do instrumento contratual. As decisões e providências, que ultrapassarem a competência do representante, deverão ser solicitadas a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

11.2.3 A verificação da adequação da execução dos serviços deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

11.3 Visita técnica.

	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.022	6.0	18/10/2021	31 de 32
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				

11.3.1 Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, o fornecedor poderá realizar vistoria (que, no presente processo, terá caráter facultativo) nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado pelo representante da Fundação PTI-BR designado para esse fim, de segunda a sexta-feira, das 09 horas às 17 horas, devendo, o agendamento, ser efetuado previamente via telefone (45) 3576-7024.

11.3.2 O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.

11.3.3 Para a vistoria, o fornecedor, ou o seu representante, deverá estar devidamente identificado.

11.3.4 Caso o eventual fornecedor que não tenha realizado vistoria (a qual possui caráter facultativo no presente processo) – reste vencedora (contratada), esse argumento não poderá ser utilizado para eximir-se de quaisquer responsabilidades decorrentes da execução contratual, responsabilizando-se, de pronto, por quaisquer equívocos no dimensionamento de sua proposta.

11.4 Garantia.


11.4.1 A garantia de todos os serviços seguirá o Código de Defesa do Consumidor, instituída pela Lei Nº 8.078, de 11 de setembro de 1990.

11.4.2 A CONTRATADA dará garantia total, pelo prazo mínimo de 90 (noventa) dias, de todos os materiais/peças utilizados na execução dos serviços na forma deste Termo de Referência, instalados ou não (Art.26 do Código de Defesa do Consumidor).

11.4.3 Na hipótese da CONTRATADA utilizar materiais/peças com prazo de garantia do fabricante vencido, a mesma ficará obrigada a assumir a garantia integral pelo prazo idêntico ao estabelecido pelo fabricante.

12.DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 A Fundação Parque Tecnológico Itaipu - Brasil, em cumprimento à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (13.709/2018), esclarece que a proposta comercial e documentos de habilitação dos fornecedores poderão ser disponibilizados para outros participantes do processo de contratação tendo em vista o direito destes em obter vistas dos elementos do processo indispensáveis à defesa de seus interesses.

 PTI Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.022	6.0	18/10/2021	32 de 32
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				

12.2 A Norma de Compras, Contratações e Alienações da Fundação PTI-BR e as Minutas de Contrato utilizadas por esta Fundação estão disponíveis no link <https://pti.org.br/pt-br/compras-e-licitacoes>.

12.3 As empresas contratadas pela Fundação PTI-BR devem observar o disposto na Orientação Técnica de Engenharia, Segurança, Higiene e Medicina do Trabalho disponível no link https://ptiorgbr-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/suporte_pti_org_br/EYtTHFp9VhBMptxSRvLY_3oBAp6CD9wf4OoZyn65ArSCeQ?e=M3FFVS

Identificação dos Responsáveis pela elaboração deste documento:

Responsável Técnico: Fabrício Fasolo

Área: Infraestrutura, Segurança e Serviços

Data: 28 de janeiro de 2022

Responsável pelo Centro de Custos: Rudi Eduardo Paetzold

Área: Infraestrutura, Segurança e Serviços

Data: 28 de janeiro de 2022