

ANEXO III – RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Processo nº.: 0163/2022

Edital nº.: 002/2022

Para a habilitação de fornecedores, serão exigidos os seguintes documentos:

1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

1.1. Documento Constitutivo:

- a)** Cartão CNPJ;
- b)** Contrato Social ou Estatuto Social;

2. HABILITAÇÃO ECONÔMICA

2.1 Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial expedida no domicílio da pessoa física.

2.2 A empresa arrematante deverá comprovar que possui Capital Social ou Patrimônio Líquido de no mínimo 10% (dez por cento) do valor do edital.

3. HABILITAÇÃO TÉCNICA

3.1 A Contratada deverá comprovar qualificação técnica conforme abaixo:

- I) Certidão de Registro de Pessoa Jurídica no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) em nome da Contratada.
 - Na hipótese de proponente estabelecida em outra unidade de federação que não o Paraná, a averbação do registro no CREA-PR fica dispensada para fins de habilitação inicial, contudo será exigida como obrigação contratual, caso resultar vencedor deste Edital.
- II) Termo de indicação do(s) profissional(is) responsável(is) técnico(os), devidamente habilitado(s), para execução dos trabalhos deste edital, acompanhado da Certidão de Registro de Pessoa Física no CREA-PR em nome deste(s) profissional(is) designado(s).
 - O profissional indicado deverá constar como responsável técnico também na Certidão de Registro de pessoa Física no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) em nome da PROPONENTE durante a

**PTI**Parque Tecnológico
ItaipuCNPJ: 07.769.688/0001-18
Av. Presidente Tancredo Neves, 6731
85867-900 – Foz do Iguaçu, PR
Tel. (45) 3576-7200
www.pti.org.br

execução dos serviços, podendo ser inserido após a contratação, até a data de início dos serviços.

- O(s) profissional(is) indicado(s) pela PROPONENTE deverá(ão), se esta for vencedora deste Edital, participar da prestação dos serviços, objeto da avaliação competitiva, admitindo-se, excepcionalmente, a substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, sob a aprovação do gestor do contrato.

III) Para atendimento à qualificação técnico-profissional, deve ser comprovado vínculo contratual do(s) profissional(is) indicado(s) com o fornecedor. A comprovação de vinculação dos profissionais com a proponente deverá atender a um dos seguintes requisitos:

- Contrato Social, devidamente registrado no órgão competente, em que conste o profissional como Sócio;
- Contrato Social ou ata de eleição, devidamente publicada na imprensa (em se tratando de sociedade anônima), em que conste o profissional como Diretor;
- Cópia atualizada da Carteira de Trabalho (CTPS) em que conste a proponente como contratante do profissional;
- Cópia da Certidão expedida pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) da Sede ou Filial da proponente onde conste o registro do profissional;
- Cópia autenticada do contrato de prestação de serviços em caso de profissional contratado;
- Declaração de contratação futura do profissional (desde que acompanhada de declaração de anuência desse profissional).

IV) Certidão de Acervo Técnico (CAT), expedida pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia, que comprove que o(s) PROFISSIONAL(IS) designado(s), com a responsabilidade técnica para exercer as atividades do presente documento, tenha(m) executado - para pessoa jurídica de direito público ou privado (não se admitindo atestados de fiscalização, supervisão ou coordenação da execução da obra/serviço) - serviços de manutenção preventiva e corretiva em sistemas de climatização VRV/VRF, sistemas de ventilação e

**PTI**Parque Tecnológico
ItaipuCNPJ: 07.769.688/0001-18
Av. Presidente Tancredo Neves, 6731
85867-900 – Foz do Iguaçu, PR
Tel. (45) 3576-7200
www.pti.org.br

exaustão.

Para a comprovação de acervo em nome do PROFISSIONAL, não é necessário que a Certidão de Acervo Técnico (CAT) esteja em nome da PROPONENTE, sendo aceita(s) as certidão(ões) em nome de outro PROPONENTE, desde que o PROFISSIONAL conste como responsável técnico.

- Deverão constar, na(s) Certidão(ões) de Acervo Técnico do profissional, os seguintes dados: data de início e término dos serviços, local da execução, nome do contratante, nome do responsável técnico e seu respectivo número de registro no CREA, descrição e quantitativo dos serviços executados.

V) Para a qualificação técnica da empresa, deverá ser apresentado ao pelo menos 1 (um) Atestado de Capacidade Técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado (não se admitindo atestados de fiscalização, supervisão ou coordenação da execução da obra/serviço) em que conste a execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva em sistemas de climatização VRV/VRF, sistemas de ventilação e exaustão.

- Será permitida a somatória de atestados para fim de qualificação técnica.

VI) Declaração ou certificado ou carta de credenciamento emitido pelos fabricantes dos sistemas de climatização VRV/VRF com validade igual ou superior ao ano de 2022:

- Na **Daikin** (fabricante dos equipamentos VRV/VRF instalados no PTI), comprovado através de certificado emitido pela Daikin, que confirme estar apta a prestar assistência técnica no sistema de climatização VRV/VRF nos moldes exigidos pelo fabricante, para preservação da garantia dos equipamentos, e também apta para solicitar a substituição de peças em garantia.
- Na **Hitachi** (fabricante dos equipamentos VRV/VRF instalados no PTI), comprovado através de certificado emitido pela Hitachi, que confirme estar apta a prestar assistência técnica no sistema de climatização VRV/VRF nos moldes exigidos pelo fabricante, para preservação da garantia dos equipamentos, e também apta para solicitar a substituição de peças em garantia;

3.2 A Fundação PTI-BR se resguarda no direito de diligenciar todos os trabalhos apresentados na(s) Certidão(ões) de Acervo Técnico.

4. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

4.1 Declaração de que é Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, conforme **anexo IV** do Edital. (Apenas para ME/EPP)

4.2 Em atendimento ao Item 11.1.2 do Edital, será verificada na fase de habilitação, a existência dos registros impeditivos à contratação nas fontes abaixo indicadas:

a) Cadastro de Fornecedores da **FUNDAÇÃO PTI-BR**.

Recomenda-se que os fornecedores preparem os documentos de habilitação para envio antes da abertura da sessão.

Ressalta-se que, a princípio, somente a empresa arrematante deverá encaminhar a documentação após a fase de disputa no prazo estipulado pelo Comitê Permanente de Avaliação Competitiva para o e-mail avaliacao.competitiva@pti.org.br