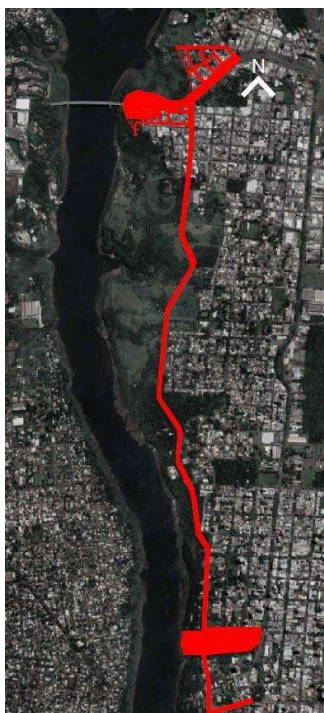
	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM. CL. 022	5.0	20/05/2021	1 de 38
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				


1. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

- 1.1 Contratação de empresa especializada em macroinfraestrutura urbana para a elaboração, em BIM (Building Information Model), de Estudo Preliminar e Anteprojeto, relativos ao Projeto Beira Foz, que abrange uma parcela do traçado urbano da cidade de Foz do Iguaçu – PR).
- 1.2 O objeto engloba estudos e projetos visando especificamente o tratamento urbanístico e viário da área do entorno da Aduana brasileira (Brasil -Paraguai) e áreas dos bairros Jardim Jupira e Vila Portes, incluindo a conexão entre eles; Requalificação do trecho existente da Avenida Beira Rio, bem como a proposta de sua extensão, com construção de uma ponte sobre o Arroio Monjolo que estenderá a intervenção até o encontro da Rua João Rouver com a Praça da Paz; Alargamento da Rua Quintino Bocaiúva; Implantação de Parque na Foz Arroio Monjolo.

Figura 1 – Mapa com demarcação do objeto a ser contratado



Fonte: PTI, 2021

	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM. CL. 022	5.0	20/05/2021	2 de 38
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				

1.3 Fazem parte deste Termo de referência os seguintes anexos:

Anexo I – Mapa Projeto Beira Foz (mapa completo);

Anexo II – Mapa Projeto Beira Foz (trecho Jardim Jupira, aduana brasileira, Vila Portes);

Anexo III – Mapa Projeto Beira Foz (trecho Vila Portes, Jardim Boa Vista, Vila Brasília, Jardim Cristina);

Anexo IV – Mapa Projeto Beira Foz (trecho Jardim América, Paraguaia, Jardim Festugato);

Anexo V – Mapa Projeto Beira Foz (trecho Jardim Festugato, Centro);

Anexo VI – Mapa Projeto Beira Foz (trecho Centro);

Anexo VII – Mapa Projeto Beira Foz (trecho Arroio Monjolo-Alargamento da Rua Quintino Bocaiúva);

Anexo VIII – Matriz de Risco;

Anexo IX – Normas de Medição;

Anexo X – Cronograma de Entrega;

Anexo XI – Memorial Descritivo;


Anexo XII – Plano de Mobilidade de Foz do Iguaçu-PR;

Anexo XIII – Masterplan Arup de Foz do Iguaçu-PR;

Anexo XIV – Plano Diretor de Desenvolvimento Integrado Sustentável de Foz do Iguaçu-PR.

Todos os anexos citados constam no seguinte link:

https://ptiorgbr-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/julia_teixeira_pti_org_br/Enainy6Dt1xGk92vo2mGw14BiZwXbJWeGewWWljtpsU2AQ?e=ebLjBD

	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM. CL. 022	5.0	20/05/2021	3 de 38
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				


- 1.4 A referida contratação será realizada pelo regime de execução **EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL**, do tipo menor preço, com custo máximo global de referência de R\$ 1.126.029,33. O orçamento base de referência da contratação foi estimado com base em cotações de mercado, cabendo à contratada a análise minuciosa dos documentos integrantes do Termo de Referência para elaboração de sua proposta, levando em consideração todos os anexos constantes.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1 Para atendimento ao convênio Nº 4500056130 firmado entre a Fundação PTI e a Itaipu Binacional, cujo objetivo é revitalizar, estruturar e reestruturar a região abrangente no projeto Beira Foz, faz-se necessária a atual contratação.


2.2 Breve contexto histórico:

- 2.2.1 O município de Foz do Iguaçu está localizado no extremo oeste do Paraná, na região Sul do Brasil, fazendo divisa com as cidades de Itaipulândia ao norte, a cidade de São Miguel do Iguaçu e Santa Terezinha de Itaipu à leste em território brasileiro, sendo limítrofe do país com a cidade argentina de Puerto Iguazu ao sul, e, à oeste com a cidade paraguaia de Ciudad del Este, configurando assim a particularidade de Tríplice Fronteira ao município.
- 2.2.2 Foz do Iguaçu conta atualmente com uma estrutura política, econômica e social condizente com a dos municípios de grande porte do Estado do Paraná. Encontra-se em uma região caracterizada pela diversidade cultural, são mais de 80 (oitenta) nacionalidades diferentes residindo no município.
- 2.2.3 O vasto leque de nacionalidades residentes na região, advém de vários fatores, entre eles o forte cunho comercial presente em Ciudad del Este, o que torna a área da aduana brasileira (BR-PY) constantemente movimentada, já que diversos servidores do país vizinho optam por residir na cidade de Foz do Iguaçu.
- 2.2.4 A base da economia do município é formada pelo turismo, que torna Foz do Iguaçu a terceira cidade mais visitada do país. O turismo fomenta o ramo comercial, hoteleiro e de

	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM. CL. 022	5.0	20/05/2021	4 de 38
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				

serviços local, com ênfase às Cataratas do Iguaçu, Itaipu Binacional, Tríplice Fronteira entre outros pontos turísticos que auxiliam o impulso de capital de giro regional.

- 2.2.5 A progressão do uso e aproveitamento do traçado urbano da cidade desenvolveu-se de forma pouco planejada, tornando as áreas, em geral, desconectadas entre si, tanto na questão de infraestrutura adequada, quanto na escassa integração entre as mesmas, caso esse que configura grande parte da região oeste da cidade, especialmente no traçado que envolve a Avenida Beira Rio, entre a Aduana brasileira até as proximidades do Arroio Monjolo, localizado no centro da cidade.
- 2.2.6 Essa extensão, com localização privilegiada, além de não conter estrutura urbana adequada, tem hoje baixa densidade ocupacional, apesar de haver ocupação irregular local. Isso torna a área desinteressante e, conseqüentemente, pouco frequentada, resultando em zona de alta periculosidade, principalmente nos períodos noturnos, por ser frequentemente utilizada para fins de atividades ilícitas.
- 2.2.7 Essa problemática reforça a falta de vínculo da população com o Rio Paraná, e é onde está inserida a Usina Hidrelétrica de Itaipu (maior usina hidrelétrica do mundo em geração de energia), portanto, crucial para o desenvolvimento de Foz do Iguaçu.
- 2.2.8 Essa situação se deu por diversos fatores, entre eles o alto grau de ocupação e adensamento das avenidas Paraná e Juscelino Kubitschek, que juntas, concentram hoje, os principais corredores de fluxo de mobilidade urbana, e passaram a induzir cada vez mais o adensamento local voltado à região leste da cidade, que envolve as avenidas República Argentina e Costa e Silva além da BR-277, as quais concentram grande parte do adensamento recente da cidade.
- 2.2.9 A insuficiente implantação de infraestrutura com finalidade de integração social, principalmente com vistas ao apelo turístico regional, se configura como um obstáculo atual na cidade de Foz do Iguaçu.

 PTI Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM. CL. 022	5.0	20/05/2021	5 de 38
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				

2.2.10 Contudo, atualmente a cidade encontra-se em fase de novas perspectivas, marcada pelo investimento em infraestrutura turística, integração com a comunidade e projetos focados no desenvolvimento sustentável.

2.2.11 Com a construção da Perimetral Leste e da Segunda Ponte entre Brasil e Paraguai, o Projeto Beira Foz surge com a proposta futura de conectar as três pontes constantes na cidade, são elas: Ponte da Amizade e Ponte da Integração (BR-PY), além da Ponte da Fraternidade (BR-ARG), formando um traçado de intervenção nos perímetros oeste e sul da cidade. Portanto, o Projeto Beira Foz integra o leque de desenvolvimento urbano previsto para a cidade de Foz do Iguaçu.

2.3 Atualmente a cidade de Foz do Iguaçu apresenta deficiência na integração urbana como um todo. Esse problema ocorreu por consequência de vários fatores, entre eles, históricos, políticos, econômicos e até mesmo geográficos.

2.4 Entre os principais obstáculos urbanísticos atuais em Foz do Iguaçu, há:

2.4.1 Carência da adequada exploração das áreas urbanas com potenciais para o uso público;

2.4.2 Insuficiente integração viária entre os bairros;

2.4.3 Deficiente integração social entre as áreas da cidade;

2.4.4 Escassez de infraestrutura adequada nas vias;


2.4.5 Escassez de equipamentos públicos com cunho social;

2.4.6 Carência de circulação e ocupação dos espaços públicos por parte da população em regiões específicas, por consequência da degradação das mesmas e deficiente infraestrutura, resultando na falta de segurança nas áreas urbanas.

2.4.7 Deficiente integração entre a margem do Rio Paraná e a cidade de Foz do Iguaçu, pelo fato da Avenida Beira Rio caracterizar-se como uma barreira entre o rio e a cidade;

2.4.8 Deficiente conexão entre a Aduana brasileira e as áreas vizinhas;


2.4.9 Insuficiente planejamento com vista a aplicação de Infraestrutura Verde.

 PTI Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM. CL. 022	5.0	20/05/2021	6 de 38
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				

- 2.5 Tais obstáculos apontados são reforçados com o fato da cidade se caracterizar primordialmente como polo turístico.
- 2.6 Com o objetivo de minimizar tais problemas, o projeto Beira Foz, objeto desta contratação, tem o intuito de promover estudo preliminar e anteprojeto referente a toda a área a ser abrangida, para embasar e direcionar as etapas seguintes de desenvolvimento do projeto Beira Foz.
- 2.7 O Projeto Beira Foz de intervenção macro urbana se faz necessário, fundamentalmente pela adequação e preparação da cidade para novos tempos e desafios, que certamente serão demandados pelas gerações futuras. Além de qualificar a cidade levando-se em consideração o interesse global pelas suas características únicas em belezas naturais, como as Cataratas do Iguaçu, Parque Nacional do Iguaçu, Usina Hidrelétrica de Itaipu, Tríplice Fronteira, e também a forte integração multicultural. Com a implantação do Beira Foz, acelera-se a transformação da realidade econômica, proporcionando avanços significativos à vida social e cultural da região.

3. ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO


- 3.1 O fluxograma de entrega, com a especificação de cada uma delas, consta no Memorial do presente termo (Anexo XI).
- 3.2 O projeto deve contemplar as áreas constadas no Anexo I, estar em conformidade com os itens 2.0 e 3.0 do Memorial Descritivo (Anexo XI), além do presente Termo de Referência.
- 3.3 **Entregas a serem realizadas:**
- 3.3.1 **Plano de Trabalho:**
- a. Relatório – Plano de Trabalho.
- 3.3.2 **Relatório Ambiental Simplificado;**
- 3.3.3 **Diagnóstico:**

	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM. CL. 022	5.0	20/05/2021	7 de 38
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				

- a. Levantamento Topográfico;
- b. Levantamento Vegetativo;
- c. Relatório Técnico e Fotográfico;
- d. Caracterização do entorno;
- e. Mapeamento das redes de água e esgoto;
- f. Mapeamento da rede elétrica;
- g. Mobilidade atual:
 - i. Fluxo de automóveis;
 - ii. Fluxo de motocicletas;
 - iii. Fluxo de transporte de carga;
 - iv. Fluxo de ciclistas;
 - v. Trajeto e fluxo do transporte público;
 - vi. Fluxo de veículos estacionados;
 - vii. Fluxo de pedestres;
 - viii. Análise e Diretrizes.

3.3.4 Estudos Preliminares e Anteprojetos de:

- a. Arquitetura – conceito e composição global;
- b. Solução viária;
- c. Drenagem;
- d. Terraplanagem;
- e. Pavimentação
- f. Iluminação Pública;
- g. Paisagismo;
- h. Arquitetura – Integração Jupira/ Vila Portes;
- i. Arte Especial – Integração Jupira/ Vila Portes;
- j. Arquitetura – Parque da Foz Arroio Monjolo;
- k. Arte Especial – Parque da Foz Arroio Monjolo;
- l. Memória Justificativa de todos os anteprojetos.

	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM. CL. 022	5.0	20/05/2021	8 de 38
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				

3.3.5 Orientações para próxima contratação:

- a. Relatório técnico de obrigações legais junto aos órgãos competentes para implantação das propostas;
- b. Relação de entregas para próxima contratação.

3.4 Deverá ser considerado pela contratada que os arquivos resultantes destes estudos e anteprojetos (inclusive os editáveis), a serem entregues como produto final desta contratação, deverão ser repassados para uso e deliberação da Contratante. Esses arquivos deverão estar acompanhados com suas respectivas autorizações de uso, sem que incidam quaisquer compromissos relacionados à direitos autorais. Portanto os direitos autorais serão cedidos à CONTRATANTE.


3.5 O desenvolvimento de todas as entregas deve atentar-se ao zoneamento municipal, ao Plano de Mobilidade Urbana de Foz do Iguaçu e Masterplan – ARUP (Anexos XII e XIII). Quaisquer divergências entre as propostas a serem elaboradas nesta contratação e os documentos citados neste item, deverão ser validados e consultados com a fiscalização do contrato para seguimento.

3.6 As propostas referentes ao Projeto, deverão estar em consonância com o contexto histórico da cidade, bem como suas problemáticas atuais. Para auxílio deste, no Anexo XIV há o PDDIS (Plano Diretor de Desenvolvimento Integrado Sustentável) da cidade de Foz do Iguaçu, além dos anexos XII e XIII, que configuram o Plano de Mobilidade de Foz do Iguaçu e Masterplan-Arup, respectivamente.

3.7 Da leitura dos anexos e suas interpretações:


3.7.1 No Anexo I consta o mapeamento de toda a área a ser abrangida nessa contratação, o qual considera o início do traçado de estudo no Jardim Jupira, passando pela Avenida Beira Rio, Rua João Rouver, até o encontro com a Praça da Paz. O traçado a ser trabalhado considera também a área do Arroio Monjolo e parte do trecho da Rua Quintino Bocaiúva.

3.7.2 No Anexo II há a demarcação da área a ser trabalhada na região do Jardim Jupira, Aduana brasileira e Vila Portes. Já que atualmente as áreas em questão são dissociadas entre si, e

	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM. CL. 022	5.0	20/05/2021	9 de 38
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				


o Jardim Jupira não tem conexão com os bairros circundantes, o Projeto Beira Foz visa integrar de forma estética e viária as regiões em questão. É fundamental que a proposta apresentada resulte em fluxo de mobilidade eficiente para a região, considerando os diferentes meios de transporte e redimensionamento com intervenções das vias.

- 3.7.3 Nos Anexos III e IV há a demarcação do traçado da Avenida Beira Rio no que tange os bairros: Vila Portes, Jardim Boa Vista, Vila Brasília e Jardim Cristina (no Anexo III) e Jardim América, Vila Paraguaia e Jardim Festugato (no Anexo IV). Nessa área o Projeto Beira Foz visa requalificar a via, com proposta de intervenção, reestruturação e estruturação, considerando os diferentes meios de transporte e redimensionamento com intervenções na mesma.
- 3.7.4 No Anexo V há a demarcação do fim do traçado atual da Avenida Beira Rio, e o início da extensão do trecho da mesma Avenida, que contemplam os bairros Jardim Festugato e Centro. Nessa área o Projeto Beira Foz visa requalificar a via existente, com proposta de intervenção conforme o parágrafo anterior, além do prolongamento do trecho que será conectado à Rua das Missões. A proposta de intervenção do novo trecho deverá permanecer minimamente com a largura da caixa da via existente da Avenida Beira Rio. É fundamental que haja a requalificação da via como um todo, considerando os diferentes meios de transporte e redimensionamento com intervenção na mesma.
- 3.7.5 No Anexo VI há a demarcação da extensão do trecho da Avenida Beira Rio, que se prolongará até a Rua João Rouver, incluindo a proposta de construção de uma ponte que passará sobre a Foz do Arroio Monjolo (futuro Parque da Foz do Arroio Monjolo). A intervenção da via é estendida pela Rua João Rouver até o encontro com a Praça da Paz. O Projeto Beira Foz visa requalificar e reestruturar as vias, além de estruturar o trecho que envolve a construção da ponte, que tem por objetivo interligar as áreas circundantes do Arroio Monjolo, para qualificar o fluxo de mobilidade local, considerando os diferentes meios de transporte, redimensionamento e dimensionamento das vias.
- 3.7.6 No Anexo VII, há a demarcação de um trecho da Rua Quintino Bocaiúva, que sofrerá alargamento (para se igualar à largura da caixa da via da extensão da Avenida Beira Rio),

	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM. CL. 022	5.0	20/05/2021	10 de 38
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				

esse alargamento ocorrerá para que o fluxo de veículos Vila Portes – Centro seja induzido a esse trecho. Portanto, há a premissa de que a largura da extensão do trecho da Avenida Beira Rio seja, no mínimo, a mesma largura do trecho existente da mesma Avenida, até o encontro dessa com a Rua Quintino Bocaiúva. Contudo, ficará a cargo da contratada definir a largura das vias conforme os resultados dos fluxos de tráfego e Anteprojeto Geométrico. O Projeto Beira Foz visa adequar o traçado viário do trecho em destaque, para que haja eficiente aproveitamento para o fluxo de veículos em geral, com estruturação das vias para que as mesmas atendam às necessidades locais.

- 3.7.7 Ainda sobre o Anexo VII, há a demarcação da Foz do Arroio Monjolo. O Projeto Beira Foz visa estruturar a área para formar o Parque da Foz do Arroio Monjolo, a qual deve seguir o zoneamento municipal, o Plano de Mobilidade e o Masterplan – ARUP (Anexos XII e XIII), com a finalidade de implantar espaços voltados à integração social nas áreas remanescentes locais.
- 3.8 Caso a contratada entenda que é oportuna, para a adequada implantação do Projeto, haver eventuais desapropriações nas áreas adjacentes às hachuradas, a mesma deverá propô-las incluindo a apresentação das áreas passíveis de serem desapropriadas, com a indicação do atual estado das mesmas de acordo com o zoneamento municipal, além da inclusão de justificativa e análise de viabilidade de tal desapropriação, indicando os impactos e processos devidos para tal. A proposta de desapropriação não deve restringir à implantação do projeto e deverá ser aprovada pela Contratante junto aos demais envolvidos do projeto.
- 3.9 A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da CONTRATADA e a Fundação PTI – BR, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.
- 3.10 O prazo de execução contempla a entrega dos projetos totalmente analisados pelos fiscais do projeto, e devidamente corrigidos e compatibilizados pela contratada. Desta forma, toda e qualquer correção deverá ser feita dentro do prazo de execução.

	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM. CL. 022	5.0	20/05/2021	11 de 38
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				

3.11 Para a emissão do Recebimento Provisório deverá ser feita a consulta dos anteprojetos nos órgãos municipais, estaduais e federais, além das concessionárias locais, incluindo a apresentação de comprovação das prerrogativas solicitadas pelos mesmos:

3.11.1 Consulta de Prevenção contra Incêndio – Corpo de Bombeiros;

3.11.2 Consulta do projeto Elétrico – COPEL;

3.11.3 Consulta do projeto Hidráulico – SANEPAR;

3.11.4 Outorga de Recursos Hídricos;

3.11.5 Consultas aos órgãos ambientais;

3.11.6 Demais consultas e/ou aprovações que se façam necessárias para a plena execução posterior à entrega prevista nesta contratação

3.12 Todos os documentos acima deverão estar assinados pelos respectivos responsáveis técnicos, bem como deverão conter a logomarca da empresa contratada.

3.13 Elaboração do Relatório Ambiental Simplificado (RAS), conforme indicado no Memorial Descritivo (Anexo XI) desta contratação.

3.14 **Do desenvolvimento e entrega dos serviços:**

3.14.1 O Cronograma de Entregas encontra-se no Anexo X do presente Termo.

3.14.2 **Plano de trabalho, RAS e Diagnóstico/ Levantamentos**

a. Reconhecimento e levantamento de dados coletados in loco, voltados à caracterização física e comportamental da área abrangida pelo projeto Beira Foz.


3.14.3 Os serviços de Levantamento serão desenvolvidos e entregues conforme a sequência abaixo:

a. Relatório - Plano de Trabalho;

b. RAS - Relatório Ambiental Simplificado;

c. Topografia;


d. Vegetação;

	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM. CL. 022	5.0	20/05/2021	12 de 38
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				

- e. Relatório Técnico e Fotográfico;
- f. Caracterização do entorno;
- g. Mapeamento rede água/esgoto;
- h. Mapeamento rede elétrica;
- i. Mobilidade atual:
 - i. Fluxo de automóveis;
 - ii. Fluxo de motocicletas;
 - iii. Fluxo de transporte de carga;
 - iv. Fluxo de ciclistas;
 - v. Trajeto e fluxo de transporte público;
 - vi. Fluxo de veículos estacionados.
 - vii. Fluxo de pedestres.

3.14.4 Estudo Preliminar/ Anteprojeto e Orientações próxima contratação

- a. Os serviços de elaboração de anteprojeto de engenharia viária serão desenvolvidos e entregues conforme a sequência abaixo:
 - i. Arquitetura – Conceito e Composição Global;
 - ii. Solução Viária;
 - iii. Drenagem;
 - iv. Terraplanagem;
 - v. Pavimentação;
 - vi. Iluminação Pública;
 - vii. Arquitetura – Integração Jupira/ Vila Portes;
 - viii. Arte Especial – Integração Jupira/ Vila Portes;
 - ix. Arquitetura – Parque da Foz Arroio Monjolo;
 - x. Arte Especial – Parque da Foz Arroio Monjolo;
 - xi. Relação Técnica das obrigações legais junto aos órgãos competentes para implantação das propostas;
 - xii. Relação de entrega para próxima contratação;

	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM. CL. 022	5.0	20/05/2021	13 de 38
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				

- xiii. Apontar diretrizes de solução para as pendências ambientais, com o objetivo de encaminhar a finalização da Ação Civil Pública junto à Justiça Federal.

3.14.5 Orçamento Estimado / Recebimento Provisório

- a. Esta fase contempla:
- Plano de Execução de Obra, Orçamento Estimado, Planilhas de Composição de Custos Unitários, Relatório de Cotações e Cronograma Físico de implantação da proposta;
 - Aprovação do contratante;
 - Recebimento Provisório.

3.14.6 Recebimento Definitivo

- a. Esta fase contempla:
- Projetos aprovados em todos os órgãos e concessionários exigidos pela legislação e instituição contratante.


3.15 Roteiro das fases de projeto

3.15.1 Consideram-se fases do projeto:

- FASE 1 – Plano de Trabalho, RAS e Diagnóstico/ Levantamentos;
- FASE 2 – Estudos Preliminares/ Anteprojetos e Orientações Próxima Contratação;
- FASE 3 – Orçamento / Recebimento Provisório;
- FASE 4 – Recebimento Definitivo.


4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DA CONTRATADA E DOS EMPREGADOS

- 4.1 A CONTRATADA deverá ter experiência no tipo de serviço prestado, referente às atividades do presente objeto, garantindo as condições técnicas e profissionais para a execução do serviço.
- 4.2 A Contratada deverá comprovar qualificação técnica conforme abaixo:
- Certidão de Registro de Pessoa Jurídica no Conselho Regional de Engenharia e

 PTI Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM. CL. 022	5.0	20/05/2021	14 de 38
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				

Agronomia (CREA) ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU) em nome da Contratada, onde conste no Objetivo Social da empresa, a execução de serviços similares aos existentes nessa contratação.

- Na hipótese de o proponente ser estabelecido em outra unidade de federação que não o Paraná, a averbação do registro no CREA-PR fica dispensada para fins de habilitação inicial, contudo, será exigida como obrigação contratual, caso resultar vencedor deste Edital;
- II. Termo de indicação do(s) profissional(is) responsável(is) técnico(os), devidamente habilitado(s), para execução dos trabalhos deste edital, acompanhado da Certidão de Registro de Pessoa Física no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU) em nome deste(s) profissional(is) designado(s);
- O(s) profissional(is) indicado(s) deverá(ão) constar como responsável(is) técnico(s) também na Certidão de Registro de pessoa Física no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU) em nome da PROPONENTE durante a execução dos serviços, podendo ser inserido após a contratação, até a data de início dos serviços;
 - O(s) profissional(is) indicado(s) pela PROPONENTE deverá(ão), se esta for vencedora deste Edital, participar da prestação dos serviços e emitir a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), objeto da avaliação competitiva, admitindo-se, excepcionalmente, a substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, sob a aprovação do gestor do contrato.
- III. A equipe mínima nomeada deverá ser composta por:
- Profissional sênior (coordenador geral);
 - Engenheiro(a) Civil;
 - Engenheiro(a) Especialista em Trânsito;
 - Arquiteto(a) Especialista em Planejamento Urbano e Infraestrutura;
 - Engenheiro Florestal e/ou Biológico e/ou Engenheiro Agrônomo.
- IV. Para atendimento à qualificação técnico-profissional, deve ser comprovado, na data

 PTI Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM. CL. 022	5.0	20/05/2021	15 de 38
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				


da abertura das propostas, vínculo contratual do(s) profissional(is) indicado(s) com a licitante.

V. A comprovação de vinculação dos profissionais com a proponente deverá atender aos seguintes requisitos (esta documentação deverá ser entregue junto à habilitação):

- Contrato Social, devidamente registrado no órgão competente, em que conste o profissional como Sócio;
- Contrato Social ou ata de eleição, devidamente publicada na imprensa (em se tratando de sociedade anônima), em que conste o profissional como Diretor;
- Cópia atualizada da Carteira de Trabalho (CTPS) em que conste a licitante como contratante do profissional;
- Cópia da Certidão expedida pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU) da Sede ou Filial da licitante onde conste o registro do profissional;
- Cópia autenticada do contrato de prestação de serviços em caso de profissional contratado;
- Declaração de contratação futura do profissional (desde que acompanhada de declaração de anuência desse profissional).

VI. Certidão de Acervo Técnico (CAT), expedida pelo Conselho Regional Engenharia e Agronomia (CREA) ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU), que comprove que o(s) PROFISSIONAL(IS) designado(s), com a responsabilidade técnica para exercer as atividades do presente documento, tenha(m) executado - para pessoa jurídica de Direto Público ou Privado (não se admitindo atestados de fiscalização, supervisão ou coordenação da execução da obra/serviço), onde conste, elaboração de projeto, estudo preliminar ou anteprojeto de característica semelhante ao objeto desta licitação:

- Para a comprovação de acervo em nome do PROFISSIONAL, não é necessário que a Certidão de Acervo Técnico (CAT) esteja em nome da PROPONENTE, sendo aceita(s) as certidão(ões) em nome de outro PROPONENTE, desde que o PROFISSIONAL conste como responsável técnico.
- Deverão constar, na(s) Certidão(ões) de Acervo Técnico do profissional, os

	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM. CL. 022	5.0	20/05/2021	16 de 38
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				


seguintes dados: data de início e término dos serviços, local da execução, nome do contratante, nome do responsável técnico e seu respectivo número de registro no CREA ou CAU, descrição e quantitativo dos serviços executados.

VII. Comprovação que o(s) profissional(is) de nível superior indicado(s), são detentor(es) de atestado(s) emitido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devidamente certificados pela entidade profissional competente, de responsabilidade técnica por execução de serviços de características similares ao objeto da avaliação competitiva, os quais deverão participar na execução dos projetos, a saber;

- Profissional sênior (coordenador geral) – Atestado que comprove experiência em coordenação, supervisão ou fiscalização de serviços similares;
- Engenheiro(a) Civil – Atestado que comprove que o profissional já elaborou projetos de arte especial, em condições similares ao objeto desta contratação;
- Arquiteto(a) Especialista em Planejamento Urbano e Infraestrutura – Atestado que comprove que o profissional já elaborou projetos de cunho urbanístico, em condições similares ao objeto desta contratação;
- Engenheiro Florestal e/ou Biólogo e/ou Engenheiro Agrônomo - Atestado que comprove que desenvolveu projetos de impacto ambiental em condições similares ao objeto desta contratação.
- Engenheiro Especialista em Trânsito - Atestado que comprove que o profissional já elaborou projetos em condições similares ao objeto desta contratação;

VIII. Para a qualificação técnica da empresa, deverá ser apresentado ao pelo menos 1 (um) Atestado de Capacidade Técnica, emitido por pessoa jurídica de Direto Público ou Privado (não se admitindo atestados de fiscalização, supervisão ou coordenação da execução da obra/serviço) em que conste, referente à serviço de elaboração de projeto, estudo preliminar ou anteprojeto de característica semelhante ao objeto desta licitação com dimensão mínima de 14 Ha (quatorze hectares);

- O atestado deverá conter as seguintes informações: Nome da empresa ou órgão que fornece o atestado, endereço completo, manifestação acerca da

	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM. CL. 022	5.0	20/05/2021	17 de 38
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				

qualidade da prestação dos serviços e identificação do responsável pela emissão do atestado, com nome, função e telefone para a solicitação de informações adicionais de interesse da Comissão de Julgamento.

- É permitida a somatória de atestados para fim de qualificação técnica.

4.3 A Fundação PTI-BR se resguarda no direito de diligenciar todos os trabalhos apresentados na(s) Certidão(ões) de Acervo Técnico.

5. LOCAL E DATA DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

5.1 O prazo de execução será de 6 (seis) meses contados a partir da emissão do Termo de Início do Contrato.


5.2 A execução contratual deve ocorrer conforme Cronograma de Entregas (Anexo X), podendo ocorrer ajustes por parte da contratada, desde que aprovados pela Fiscalização e atendendo o prazo máximo do contrato. Os projetos poderão ser apresentados separadamente para aprovação da fiscalização e correções prévias, anterior a entrega final, com finalidade de agilizar as entregas.

5.3 A CONTRATADA deverá fornecer para fiscalização, quinzenalmente, o cronograma do status do andamento e desenvolvimento das atividades, através de meio eletrônico à ser acordado entre as partes.

5.4 Os serviços serão recebidos provisoriamente no prazo de 15 (quinze) dias corridos, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do instrumento contratual, após verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência, anexos e na proposta.

5.5 A entrega definitiva ocorrerá após 15 (quinze) dias corridos da entrega do recebimento provisório. Caso no recebimento provisório hajam correções à serem realizadas, o recebimento definitivo ocorrerá após a entrega e validação pela fiscalização, respeitando o prazo anteriormente citado.

5.6 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser


	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM. CL. 022	5.0	20/05/2021	18 de 38
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				

substituídos, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação da CONTRATADA, as suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.


- 5.7 O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do instrumento contratual.
- 5.8 Todas as despesas com a execução dos serviços (tais como: mão de obra, transporte, alimentação, entrega, encargos, impostos de qualquer natureza), incidentes sobre o objeto do presente, são de inteira responsabilidade e risco da empresa CONTRATADA.
- 5.9 A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da CONTRATADA e a Fundação PTI – BR, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

6. FORMA DE PAGAMENTO

- 6.1 O pagamento será efetuado mensalmente quando houver entregas realizadas e aprovadas pela fiscalização, sendo efetuado em até 15 (quinze) dias corridos, a contar do aceite da área gestora do contrato, bem como do aceite do documento fiscal.
- 6.2 Os pagamentos das ETAPAS estão condicionados ao aceite dos serviços pela fiscalização e não serão consideradas aceitas as FASES cujos produtos estejam incompletos.
- 6.2.1 Os valores serão liberados mediante os critérios de medição informados no Anexo IX – Normas de Medição.
- 6.3 O valor exato a ser pago pelas entregas será de acordo com o percentual apresentado no Anexo IX (Normas de Medição), correspondendo ao valor total da proposta apresentado pela empresa vencedora no processo de Avaliação Competitiva.
- 6.4 A nota fiscal somente poderá ser emitida após efetiva prestação de serviços, bem como a aprovação por parte da Fundação PTI – BR, junto à Declaração do Simples Nacional, ou Declaração de Imunidade/ Isenção.

	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM. CL. 022	5.0	20/05/2021	19 de 38
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				

- 6.5 Os documentos fiscais deverão ser preenchidos em nome da Fundação Parque Tecnológico Itaipu – BR, CNPJ 07.769.688/0001-18, com natureza jurídica de entidade privada sem fins lucrativos, inscrição Municipal 36.687, Não Contribuinte de ICMS, situada na Avenida Tancredo Neves nº 6731, CEP 85.867-900 – Bairro Itaipu – Foz do Iguaçu-PR.
- 6.6 Todos os documentos fiscais eletrônicos devem ser enviados para o *e-mail*: nfeletronica@pti.org.br e as Notas Fiscais manuais devem ser entregues para a área de recebimento.
- 6.7 Nos documentos fiscais, deverão constar: o número do pedido de compras, número do convênio (quando aplicável), a descrição detalhada dos serviços prestados, o local da prestação dos serviços (quando ocorrer fora do município de Foz do Iguaçu – PR) e o destaque das retenções de tributos (quando aplicáveis).
- 6.8 A CONTRATADA, quando da formalização de sua Proposta Comercial, assumirá a responsabilidade de fazê-la com inclusão de todas as obrigações e encargos, ou seja, todos os custos incidentes para a consecução do objeto contratado, não podendo ser atribuída à Fundação PTI – BR nenhuma despesa adicional, a qualquer título.
- 6.9 Os pagamentos a serem efetuados em favor da CONTRATADA, quando couberem, estarão sujeitos à retenção de tributos, conforme a legislação vigente:
- I. Imposto de Renda das Pessoas Jurídicas (IRPJ), conforme Decreto nº 9.580 de 2018 art. 74 RIR/2018. Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (COFINS), e Contribuição para os Programas de Integração Social e de Formação do Patrimônio do Servidor Público (PIS/PASEP), conforme Lei 10.833/2003 e Instrução Normativa RFB 459/2004;
 - II. Contribuição social previdenciária (INSS), na forma da Instrução Normativa RFB no 971, de 13 de novembro de 2009, conforme determina a Lei no 8.212, de 24 de julho de 1991;
 - III. Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), na forma da Lei Complementar nº 116, de 31 de julho de 2003, combinada com a legislação municipal e/ou distrital;
 - IV. Demais tributos incidentes sobre o objeto da contratação.

	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM. CL. 022	5.0	20/05/2021	20 de 38
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				

- 6.10 O pagamento dos serviços está condicionado às execuções pela CONTRATADA, a aprovação pela Fundação PTI - BR, bem como à entrega da documentação, completa, exigida para liberação do pagamento.
- 6.11 A Fundação PTI-BR poderá, ao seu critério, deduzir dos pagamentos devidos à CONTRATADA, valores cobrados pela mesma sem o devido respaldo contratual ou resultantes de multas ou qualquer outro débito da CONTRATADA decorrente dos compromissos assumidos neste instrumento contratual.
- 6.12 A aceitabilidade dos serviços e etapas executadas será avaliada pela fiscalização conforme estipulado no Edital e seus Anexos e estará condicionada à correta execução, ao acompanhamento e atestação dos serviços/obras pela fiscalização e controle de qualidade.
- 6.13 Todos os documentos serão submetidos a avaliação da equipe de fiscalização e gestão do contrato, podendo ou não serem aprovadas.


7. DADOS ORÇAMENTÁRIOS

Centro de Custo	Natureza Orçamentária	Fonte de Recurso	Convênio / Meta Cód. Atividade
40403004	40403004	0302118	BEIRAFOZ.001


8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E CONTRATANTE

8.1 Das Obrigações da CONTRATADA:


- I. A CONTRATADA deverá cumprir com toda a descrição do serviço constante no Termo de Referência e na sua proposta comercial, assumindo, como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM. CL. 022	5.0	20/05/2021	21 de 38
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				

- II. Ao assinar o contrato, a CONTRATADA declara ter ciência de TODAS as informações constadas no presente Termo e anexos do respectivo objeto.
- III. Executar os serviços conforme projetos, memorial descritivo e de Referência, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, para cumprimento da qualidade exigido nesta contratação;
- IV. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- V. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14, 17 e 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- VI. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
- VII. Relatar à Contratante, toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;
- VIII. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- IX. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto;
- X. Nos preços, deverão estar incluídos todas as obrigações, encargos e custos decorrentes da contratação;
- XI. Manter contato com a FUNDAÇÃO PTI-BR, sempre por escrito, ressalvados os entendimentos verbais determinados pela urgência, que deverão ser confirmados por escrito, dentro de 3 (três) dias úteis;

	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM. CL. 022	5.0	20/05/2021	22 de 38
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				

- XII. Colaborar, com a fiscalização da FUNDAÇÃO PTI-BR, em qualquer fase da entrega do objeto deste instrumento;
- XIII. Responsabilizar-se por quaisquer danos pessoais ou materiais causados à FUNDAÇÃO PTI-BR ou a terceiros pelos seus empregados, decorrente de sua culpa ou dolo, não se eximindo dessa responsabilidade, ainda que a execução deste Contrato seja fiscalizada pela FUNDAÇÃO PTI-BR;
- XIV. Manter, durante o período de vigência do Contrato, em compatibilidade com todas as condições de habilitação e qualificação técnica exigidas;
- XV. Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratado sem a aprovação da Fundação PTI-BR;
- XVI. Assumir a responsabilidade por todos os encargos de possível demanda civil ou penal, relacionada à execução deste Contrato, originalmente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência;
- XVII. Entregar os serviços dentro dos parâmetros estabelecidos, fornecendo todos os materiais em quantidade, qualidade e tecnologia adequada, com observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;
- XVIII. Não utilizar, em todas as atividades relacionadas à execução deste instrumento, mão de obra infantil, nos termos do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição da República Federativa do Brasil, bem como exigir que a referida medida seja adotada nos contratos firmados com os prestadores de seus insumos e/ou prestadores de serviços, sob pena de rescisão do Contrato;
- XIX. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, de acordo com o estabelecido na Norma de Compras, Contratações Alienações (NCCA);
- XX. A CONTRATADA deverá realizar a correção dos problemas verificados, no prazo estipulado, posteriormente pela Fundação PTI-BR, a contar do recebimento da comunicação ou do conhecimento dos defeitos;

	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM. CL. 022	5.0	20/05/2021	23 de 38
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				

XXI. Havendo a emissão de aditivos contratuais, a Contratada deverá providenciar a atualização ou emissão da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade de Técnica (RRT) da obra junto ao CREA ou órgão competente, referente ao aditivo. A ART / RRT poderá ser complementar ou de substituição.

XXII. Cumprir com as demais obrigações previstas neste Termo de Referência.

8.2 Das Obrigações da CONTRATANTE:

8.2.1 Receber o objeto no prazo e nas condições estabelecidas;

8.2.2 Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no serviço executado, para que seja substituído, reparado ou corrigido;


8.2.3 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de colaborador especialmente designado;

8.2.4 Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente à prestação dos serviços, no prazo e forma estabelecidos no Termo de Referência, à vista das notas fiscais/faturas, devidamente atestadas, nos prazos fixados.

8.2.5 Disponibilizar endereço de e-mail e contato telefônico;

8.2.6 Proporcionar as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do presente Contrato, isto é, àquelas previstas no termo de referência;

8.2.7 A Fundação PTI - BR não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com Terceiros, ainda que vinculados à execução do presente instrumento contratual, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM. CL. 022	5.0	20/05/2021	24 de 38
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				


9. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1 São consideradas condutas reprováveis e passíveis de sanções, dentre outras:

- I. Não atender, sem justificativa, à convocação para a assinatura do contrato ou retirada do instrumento equivalente;
- II. Atrasos nas entregas das compras sem justificativas plausíveis, não atendendo aos prazos do Termo de Referência;
- III. Entregas realizadas em desconformidade com o Termo de Referência;
- IV. Apresentar documento falso;
- V. Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o processo de seleção de fornecedores;
- VI. Afastar ou procurar afastar participante, por meio da violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
- VII. Agir de má-fé na relação contratual, comprovada em processo específico;
- VIII. Incorrer em inexecução contratual.

9.2 Para toda e qualquer ofensa aos deveres contratuais, poderão ser aplicadas, à CONTRATADA, sem prejuízos da responsabilidade civil e criminal, as seguintes sanções:

- I. Advertência para faltas leves, assim entendidas: aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o Contratante.
- II. Multa Moratória, equivalente a 0,333% (trezentos e trinta e três milésimos por cento) do valor atualizado no instrumento contratual, por dia de atraso.
- III. Multa compensatória, de 10% (dez por cento) do valor do instrumento contratual, no caso de inexecução total do instrumento contratual ou por ato que frustre ou fraude a avaliação competitiva, sem prejuízo de rescisão unilateral da avença.
- IV. Multa compensatória para os casos de inexecução previstos no item 9.4, nos percentuais indicados.

	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM. CL. 022	5.0	20/05/2021	25 de 38
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				

V. Suspensão do direito de participar de processos de compras e impedimento de contratar com a Fundação PTI - BR, por até 2 (dois) anos.

9.3 Considera-se, como inexecução total do instrumento contratual, o atraso na execução do serviço por mais de 30 (trinta) dias corridos.

9.4 Como forma de punir certas ocorrências pontuais da CONTRATADA, serão aplicados os quadros a seguir, respeitando-se o limite para a aplicação de multas estabelecida por este Termo de Referência, independentemente da aplicação de outras penas.


9.4.1 A caracterização formal da “ocorrência”, do item “DESCRIÇÃO DA OCORRÊNCIA” do “Quadro 2 – Infração”, será a notificação da CONTRATADA pela Fiscalização da Fundação PTI-BR, sendo de um dia a periodicidade mínima para a repetição desses atos.

Quadro 1 - Correspondência

GRAU	VALOR DA MULTA
1	0,2% do valor do contrato
2	0,4% do valor do contrato
3	0,8% do valor do contrato
4	1,6% do valor do contrato
5	3,2% do valor do contrato

Quadro 2 - Infração

ITEM	DESCRIÇÃO DA OCORRÊNCIA	GRAU
1	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento;	04
2	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia;	03
3	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia;	02
4	Deixar de cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão	02

	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM. CL. 022	5.0	20/05/2021	26 de 38
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				


	fiscalizador, por ocorrência;	
5	Deixar de cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pela Fundação PTI-BR, por item e por ocorrência;	03
6	Deixar de indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no edital/contrato;	01
7	Deixar de providenciar treinamento para seus funcionários conforme previsto na relação de obrigações da CONTRATADA.	01

9.5 Na aplicação da sanção de suspensão do direito de participar de processos de compras e impedimento de contratar com a Fundação PTI-BR deverá ser considerada a dosimetria da penalidade, conforme tabela a seguir:

INFRAÇÃO	PENA (MÁXIMA)
Não atender, sem justificativa, à convocação para assinatura do contrato ou retirada do instrumento equivalente;	04 (quatro) meses
Apresentação de documento falso;	12 (doze) meses
Qualquer ato que frustre ou fraude, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o processo de contratação;	24 (vinte e quatro) meses
Afastar ou procurar afastar participante, por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;	12 (doze) meses
Agir de má-fé na relação contratual, comprovada em processo específico;	12 (doze) meses
Incorrer em inexecução contratual.	12 (doze) meses


9.5.1 A sanção de suspensão do direito de participar de processos de compras e impedimento de contratar com a Fundação PTI-BR para o caso de inexecução contratual deve ser aplicada apenas no caso de inadimplemento grave ou que se entenda que não é dispensável de cumprimento.

9.6 As sanções, previstas na tabela acima, de infração e pena, poderão ser majoradas em 50% (cinquenta por cento), para cada agravante abaixo, até o limite de 24 (vinte e quatro)


	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM. CL. 022	5.0	20/05/2021	27 de 38
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				

meses, em decorrência dos seguintes termos:

- I. Quando restar comprovado que o fornecedor ou contratado tenha registro, no Cadastro de Fornecedores da Fundação PTI-BR, de penalidade aplicada em decorrência da prática de qualquer das condutas tipificadas neste instrumento, nos 24 (vinte e quatro) que antecederam o fato em decorrência do qual será aplicada a penalidade;
 - II. Quando restar comprovado que o fornecedor tenha sido desclassificado ou inabilitado por não atender às condições do edital, quando for notória a sua impossibilidade de atendimento ao estabelecido;
 - III. Quando o fornecedor, deliberadamente, não responder às diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo de avaliação competitiva; ou
 - IV. Quando restar comprovado que o fornecedor tenha prestado declaração falsa de que é beneficiário do tratamento diferenciado concedido em legislação específica.
- 9.7 As infrações, independentemente de sua gravidade, poderão ser aplicadas de modo cumulativo, mais de uma penalidade, sem prejuízo da eventual rescisão contratual sem o direito à indenização.
- 9.8 A Fundação PTI - BR poderá rescindir o instrumento contratual caso o montante correspondente à soma dos valores das multas moratórias ultrapassarem 10% (dez por cento) do valor total atualizado deste instrumento contratual.
- 9.9 Se a multa aplicada não for suficiente para cobrir os prejuízos causados à Fundação PTI - BR, poderá esta, justificadamente, requerer a diferença a que tem direito.
- 9.10 As sanções de advertência e suspensão do direito de participar de processos de compras e impedimento de contratar com a Fundação PTI - BR, por até 2 (dois) anos, poderão ser aplicadas juntamente às sanções de multa, a depender do caso e a sua aplicação, ainda que de forma cumulada, não exime a responsabilidade de indenizar eventuais perdas e danos ocasionados à Fundação PTI – BR, decorrentes do descumprimento contratual e/ou obrigação editalícia.

	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM. CL. 022	5.0	20/05/2021	28 de 38
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				

- 9.11 A multa não será aplicada caso o fato gerador em que incorreu a CONTRATADA tenha sido consequência de motivo de força maior ou caso fortuito.
- 9.12 A Fundação PTI - BR reserva-se o direito de deduzir, dos valores devidos à CONTRATADA, as multas aplicadas e a importância necessária ao ressarcimento de danos e/ou prejuízos, que a mesma causar à Fundação PTI - BR ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo.
- 9.13 As penalidades estabelecidas nesta cláusula não excluem nenhuma outra prevista em lei, nem a responsabilidade da CONTRATADA por perdas e danos que causar à Fundação PTI – BR.
- 9.14 Na contagem dos prazos estabelecidos neste instrumento contratual, excluir-se-á o dia do início, incluir-se-á o vencimento e considerar-se-ão os dias úteis consecutivos.
- 9.15 A aplicação das penalidades previstas deverá ser realizada em processo administrativo, que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando a Norma de Compras, Contratações e Alienações da Fundação Parque Tecnológico Itaipu - Brasil (NCCA da Fundação PTI – BR).
- 9.16 A CONTRATADA poderá interpor defesa e apresentar e/ou requerer a produção de provas, conforme o caso.
- 9.17 Da decisão final cabe recurso.
- 9.18 A não ocorrência das penalidades acima referidas não impede que a Fundação PTI - BR rescinda, unilateralmente, o instrumento contratual.
- 9.19 No caso de atraso do pagamento por parte da Fundação PTI - BR, a CONTRATADA poderá exigir as penalidades a seguir:
- I. Multa, de 2% (dois por cento), sobre o valor da parcela pendente;
 - II. Juros, de 1% (um por cento) ao mês, sobre o valor da parcela pendente.


	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM. CL. 022	5.0	20/05/2021	29 de 38
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				

10. DA GARANTIA DOS SERVIÇOS


- 10.1 Correrá por conta exclusiva da Contratada a responsabilidade de quaisquer acidentes no trabalho de execução dos serviços contratados, uso indevido de patentes registradas, e, ainda que resulte de caso fortuito ou de força maior, a destruição ou danificação das áreas de estudo e até a devida aceitação da mesma pela Contratante, bem como as indenizações que possam vir a ser devidas a terceiros por fatos oriundos dos serviços contratados.
- 10.2 Todos os materiais e serviços devem ter qualidade e garantia comprovada, confeccionados e executados em conformidade às normas brasileiras vigentes.
- 10.3 A garantia de todos os serviços seguirá o Código de Defesa do Consumidos, instituída pela Lei Nº 8.078, de 11 de setembro de 1990.

11. DA GARANTIA E CUMPRIMENTO DO CONTRATO

- 11.1 A CONTRATADA deverá apresentar, até o 10º (décimo) dia útil posterior à emissão do termo de início do contrato, a Garantia Financeira do Contrato, correspondente a 10% (dez por cento) do valor total contratado, a se manter vigente e atualizado durante o período de execução contratual, representada por uma das seguintes modalidades, ao critério da Contratada:
- I Caução em dinheiro;
 - II Apólice de seguro-garantia do fornecedor e prestador de serviço;
 - III Carta de fiança bancária.
- 11.2 A garantia assegurará o pagamento de:
- I Prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
 - II Prejuízos, causados à Fundação PTI-BR ou a terceiro, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;

	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM. CL. 022	5.0	20/05/2021	30 de 38
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				

- III Multas moratórias e punitivas aplicadas pela Fundação PTI-BR à contratada;
- IV Obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias de qualquer natureza, não adimplidas pela contratada.
- 11.3 A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, observado o máximo de 2% (dois por cento).
- 11.4 Atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias do prazo fixado para apresentação da garantia autoriza, à Fundação PTI-BR, a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas.
- 11.5 A vigência da garantia terá início na data de assinatura do Contrato e validade até o cumprimento integral das obrigações contratuais assumidas.
- 11.6 A apólice de seguro-garantia ou a carta de fiança deverá ser contratada e emitida no Brasil, em termos e condições vigentes e aceitáveis pela Superintendência de Seguros Privados (SUSEP) ou Banco Central do Brasil. As despesas com a obtenção dessas garantias correrão por conta da CONTRATADA e sua renovação deverá ser providenciada quando vencida, sob as mesmas condições citadas.
- 11.7 A CONTRATADA deverá providenciar endosso à Apólice de Seguro-Garantia ou aditivo à Carta de Fiança Bancária, toda vez que o valor do Contrato sofrer alteração, encaminhando-os à Fundação PTI-BR.
- 11.8 O garantidor não é parte interessada para figurar em processo administrativo, instaurado pelo contratante, com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.
- 11.9 A garantia prestada pelo contratado será liberada ou restituída após a execução e o recebimento definitivo do objeto contratual e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente pelo índice da caderneta de poupança.
- 11.10 A Fundação PTI-BR não executará a garantia nas seguintes hipóteses:
- I Caso fortuito ou força maior;

	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM. CL. 022	5.0	20/05/2021	31 de 38
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				

- II Alteração, sem prévia anuência da seguradora ou do fiador, das obrigações contratuais;
- III Descumprimento das obrigações pela contratada decorrente de atos ou fatos da Fundação PTI-BR;
- IV Prática de atos ilícitos dolosos por funcionários da Fundação PTI-BR.

12. OUTRAS INFORMAÇÕES

12.1 Da Subcontratação


12.1.1 Será permitida a subcontratação apenas para as atividades previstas na “FASE 1 – Diagnóstico e Levantamentos”, e que não constituem o escopo principal do objeto, até o limite de 30% (trinta por cento) do valor do contrato, desde que previamente autorizada pela Fiscalização.

12.1.2 As empresas a serem subcontratadas serão indicadas e qualificadas pela proponente melhor classificada com a descrição dos bens a serem por elas fornecidos e seus respectivos valores em até 5 (cinco) dias úteis após a emissão do Termo de Início;

12.1.3 São obrigações adicionais da CONTRATADA, em razão da subcontratação:

- a. Substituir a subcontratada, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, na hipótese de extinção da subcontratação, mantendo o percentual originalmente subcontratado até a sua execução total, notificando a Fundação PTI-BR, sob pena de rescisão, sem prejuízo das sanções cabíveis, ou a demonstrar a inviabilidade da substituição, hipótese em que ficará responsável pela execução da parcela originalmente subcontratada;

12.1.4 A fiscalização não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de qualquer responsabilidade da proponente vencedora para a subcontratada, ou seja, nos casos de subcontratação, a proponente vencedora permanece integralmente responsável perante a Fundação PTI-BR pelo exato e pontual cumprimento de todas as obrigações contratuais.

	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM. CL. 022	5.0	20/05/2021	32 de 38
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				

As subcontratações, eventualmente feitas pela Contratada, não irão gerar ônus para a Fundação PTI-BR, tendo em vista que os valores são estabelecidos no Contrato.

12.2 Do Controle de execução

12.2.1 O acompanhamento e a fiscalização consistem na verificação da conformidade do serviço executado com o objeto desta contratação.

12.2.2 O representante da Fundação PTI-BR deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do instrumento contratual.


12.2.3 As decisões e providências, que ultrapassem a competência do representante, deverão ser solicitadas, a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

12.2.4 A verificação da adequação da execução dos serviços deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

12.3 Da Vistoria

12.3.1 Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, o fornecedor poderá realizar vistoria (que, no presente processo, terá caráter facultativo) nas instalações do local de execução dos serviços. Não será necessário realizar agendamento com a Fundação PTI para a realização da vistoria, visto que as áreas em questão são públicas.

12.3.2 Caso o eventual fornecedor que não tenha realizado vistoria (a qual possui caráter facultativo no presente processo) – reste vencedora (contratada), esse argumento não poderá ser utilizado para eximir-se de quaisquer responsabilidades decorrentes da execução contratual, responsabilizando-se, de pronto, por quaisquer equívocos no dimensionamento de sua proposta.

	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM. CL. 022	5.0	20/05/2021	33 de 38
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				

12.4 Da responsabilidade técnica da contratada


12.4.1 O recolhimento das Anotações de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT), junto ao CREA/PR ou CAU/PR respectivamente, ficará a cargo do Contratado e deverá estar em concordância com a relação da equipe técnica apresentada na Licitação, sendo indispensável e obrigatória a apresentação e quitação das mesmas nos primeiros quinze dias após a assinatura da Ordem de Serviço.

12.4.2 Deverão ser apresentadas, no mínimo as seguintes ARTs ou RRTs:

- Projeto Arquitetônico;
- Projeto Estrutural de Obra de Arte Especial;
- Estudos Geotécnicos;
- Estudos Geométricos;
- Projeto de Drenagem;
- Projeto de Pavimentação;
- Projeto de Paisagismo;
- Projeto de Iluminação Pública;
- Plano de Execução de Obra, Orçamento, Composição de Custos Unitários, Relatório de Corações e Cronograma Físico-Financeiro;
- Coordenação e compatibilização;

12.5 Da Vigência

12.5.1 O prazo de execução contratual será de 6 (seis) meses e de vigência do contrato de 9 (nove) meses, ambos contados a partir da emissão do Termo de Início, podendo ser prorrogado, mediante Termo Aditivo, respeitando o limite e condições previstos na **NCCA – Norma de Compras, Contratações e Aliações da Fundação Parque Tecnológico Itaipu – Brasil**.

	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM. CL. 022	5.0	20/05/2021	34 de 38
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				

12.6 Da Gestão Contratual


12.6.1 FATOR TÉCNICO

- a. Os profissionais indicados pelo proponente para fins de comprovação da capacitação técnico-profissional, deverão participar da obra ou serviço objeto desta contratação, admitindo-se a substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada previamente pela Fundação PTI-BR.

12.6.2 FATOR TÉCNICO

- a. Após a assinatura do contrato, a Contratada deverá apresentar o cronograma físico-financeiro, atualizado de sua proposta, bem como a proposta em versão editável, em até 30 (trinta) dias corridos após a emissão do termo de início do objeto contratado.
- b. O cronograma deverá identificar, previamente, as etapas mais relevantes para o cumprimento dos prazos pactuados, em conformidade com a tabela de marcos, de modo a permitir o acompanhamento da execução parcial do objeto contratado e aplicação das sanções descritas nas cláusulas de penalidade deste instrumento. Assim, deverá conter informações suficientes e necessárias para o monitoramento e controle das etapas de desenvolvimento do objeto, sobretudo do caminho crítico.
- c. Todos os documentos serão norteadores das atividades de fiscalização, controle e monitoramento. Deste modo, qualquer alteração contratual durante o ciclo de vida do objeto contratado, obrigatoriamente, demandará atualização da documentação entregue e alteração contratual, pois trata-se de documento integrante do contrato.
- d. Todos os estudos deverão ser elaborados por profissional técnico habilitado, indicando como responsável técnico da Contratada e enviado em via física e digital, sob responsabilidade do responsável técnico pela execução do contrato.
- e. Os documentos citados, serão utilizados para controle dos serviços e quando necessária, aplicação de sanções contratuais, previstas em item específico.

12.6.3 FATOR ECONÔMICO


	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM. CL. 022	5.0	20/05/2021	35 de 38
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				

- a. No regime de contratação global, serão admissíveis aditivos contratuais apenas nos seguintes casos:
 - a. Para recomposição do equilíbrio econômico-financeiro decorrente de caso fortuito ou força maior;
 - b. Por necessidade de alteração das especificações para melhor adequação técnica aos objetivos da contratação, a pedido da Fundação-PTI, desde que não decorrentes de erros ou omissões por parte do contratado;
 - O contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
 - c. Por ocorrência de evento superveniente alocado na matriz de riscos (Anexo ZIII) como de responsabilidade da Fundação PTI.
- b. A Contratada declara ter ciência de que todos os serviços necessários a completa execução do empreendimento, ainda que omitidos ou subestimados em sua proposta, deverão ser realizados, sem que tenha direito a alteração do valor contratado.

12.7 Da Matriz de Risco

12.7.1 Da alocação de risco:

- a. A Matriz de Risco é o instrumento que define as responsabilidades do Contratante e do Contratado na execução do contrato. Com base na Matriz de Risco, são definidas as diretrizes das cláusulas contratuais;
- b. A Contratada é integral e exclusivamente responsável por todos os riscos relacionados ao objeto do ajuste, inclusive, mas sem limitação, conforme estabelecido na MATRIZ DE RISCO (Anexo VIII);
- c. A Contratada não é responsável pelos riscos relacionados ao objeto do ajuste, cuja responsabilidade é do Contratante, conforme estabelecido na MATRIZ DE RISCO;

	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM. CL. 022	5.0	20/05/2021	36 de 38
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				


- d. O termo risco neste contrato é designado como um evento ou uma condição incerta que, se ocorrer, tem um efeito em pelo menos um objetivo do empreendimento. O risco é o resultado da combinação entre probabilidade de ocorrência de determinado evento futuro e o impacto resultante caso ele ocorra. Esse conceito pode ser ainda mais específico ao se classificar o risco como a probabilidade de ocorrência de um determinado evento que gere provável prejuízo econômico;
- e. A análise dos riscos associados ao empreendimento é realizada com base nas informações da Matriz de Risco;
- f. Os casos fortuitos ou força maior que possam ser objeto de cobertura de seguros oferecidos no Brasil à época de sua ocorrência ou que estejam previstos na Matriz de Risco são de responsabilidade da Contratada;
- g. A contratada declara:
 - I. Ter pleno conhecimento na natureza e extensão dos riscos por ela assumidos no contrato;
 - II. Ter levado tais riscos em consideração na formulação de sua proposta;

12.7.2 Da recomposição do Equilíbrio Econômico-Financeiro:

- a. Sempre que atendidas as condições do Contrato e mantida as disposições da MATRIZ DE RISCO, considera-se mantido seu equilíbrio econômico-financeiro;
- b. A Contratada somente poderá solicitar a recomposição do equilíbrio econômico-financeiro nas hipóteses excluídas de sua responsabilidade na MATRIZ DE RISCO;
- c. Os casos omissos serão objeto de análise acurada e criteriosa, lastreada em elementos técnicos, por intermédio do processo administrativo para apurar o caso concreto.

13. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 13.1 A Fundação Parque Tecnológico Itaipu - Brasil, em cumprimento à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (13.709/2018), esclarece que a proposta comercial e documentos de habilitação dos fornecedores poderão ser disponibilizados para outros participantes do

	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM. CL. 022	5.0	20/05/2021	37 de 38
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				

processo de contratação tendo em vista o direito destes em obter vistas dos elementos do processo indispensáveis à defesa de seus interesses.

- 13.2 Nos custos apresentados devem estar inclusas despesas necessárias para com a contratação dos profissionais
- 13.3 A Norma de Compras, Contratações e Alienações da Fundação PTI-BR e as Minutas de Contrato utilizadas por esta Fundação estão disponíveis no link <https://pti.org.br/pt-br/compras-e-licitacoes>.
- 13.4 Todas as despesas, encargos, fretes, impostos de qualquer natureza, incidentes sobre o objeto do presente, honorários, taxa de agenciamento e todas as obrigações sociais e previdenciárias são de inteira responsabilidade e risco da empresa vencedora
- 13.5 Todas as despesas com execução dos serviços (tais como: mão de obra, transporte, alimentação, entrega, encargos, impostos de qualquer natureza), incidentes sobre o objeto do presente, são de inteira responsabilidade e risco da empresa CONTRATADA.

Identificação dos Responsáveis pela elaboração deste documento:

Responsável Técnico: **Daniele Gotardo Martinez**

Área: Infraestrutura Segurança e Serviço

Data: 08 de março de 2021

Responsável Técnico: **Lucas Borges Lied**


Área: Infraestrutura Segurança e Serviço

Data: 08 de março de 2021

Responsável Técnico: **Vitor Hugo Oligini**

Área: Infraestrutura Segurança e Serviço

Data: 08 de março de 2021

	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM. CL. 022	5.0	20/05/2021	38 de 38
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS				

Responsável Técnico: **Ricardo Felipe Pittom**

Área: Infraestrutura Segurança e Serviço

Data: 08 de março de 2021

Responsável Técnico: **Julia Granzotto Borges Teixeira**

Área: Infraestrutura Segurança e Serviço

Data: 08 de março de 2021

Responsável pelo Centro de Custos: **Rudi Eduardo Paetzold**

Área: Infraestrutura Segurança e Serviço

Data: 08 de março de 2021